

岐阜大学特任事務職員（研究企画担当）の募集案内

このたび、東海国立大学機構（以下「機構」という。）では、教育・研究の支援体制を充実させる一環として、知識と経験を持った事務系人材を募集します。

(1) 応募要件	<p>○求める人材</p> <ul style="list-style-type: none">・新しい環境と業務を進んで理解し、連絡調整を積極的にできる人・学内外の関係者と積極的に連携してチームメンバーと協働できる人・電子メールや Microsoft Word/Excel/PowerPoint を駆使し、本学が保有する電子システムに対応できる人 <p>○必要な条件</p> <ul style="list-style-type: none">・学歴：大学卒業以上・経験：研究プロジェクト・業務管理の実務経験または研究機関の研究支援部門に従事した経験があることが望ましい。・Zoom 等によるオンライン会議の開催、操作経験があること。 <p>○次のいずれかに該当する者は受験できません。</p> <p>ア 拘禁刑又は禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>イ 国家公務員又は国立大学法人等の職員として懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から 2 年を経過していない者</p>
(2) 採用職種 及び主な職務内容	採用職種：特任事務職員 主な職務内容： <ol style="list-style-type: none">① 研究推進に係る企画及び調整連絡② 産学官連携に関する事務③ 外部資金の申請・進捗管理・報告④ 外部機関及び他部門との調整⑤ その他研究推進に関すること
(3) 採用予定数	1名
(4) 採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日
(5) 任期	毎年 3 月 31 日まで（評価による年度更新有り） 最長 5 年
(6) 勤務地	岐阜大学研究推進部
(7) 選考方法	※応募があった方から順次選考を実施いたします。 (第一次選考) ・書類選考：選考結果は郵送もしくは電子メールにて通知 (第二次選考) ※旅費・滞在費は支給しません。

	<p>・個別面接：第一次選考試験合格者を対象に実施</p>
(8) 応募手続き	<p><1>応募書類 *応募書類は返却しません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 履歴書（様式自由、写真貼付、またメールアドレスを記載のこと） ② 職務経歴書（様式自由） <p><2>提出方法</p> <p>(1) 電子メールによる応募 上記の応募書類データを一つのフォルダにまとめて、以下のアドレスへメール添付にて提出してください。その際、件名を「特任事務職員応募（氏名）」としてください。 提出先アドレス： jjk-jinji@t.gifu-u.ac.jp</p> <p>(2) 郵送による応募 上記の応募書類を郵送にて提出してください。封筒に「特任事務職員応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。 書類の郵送先： 〒501-1193 岐阜市柳戸 1-1 岐阜大学総務部人事企画課 大前 あて *応募があり次第順次選考を実施し、採用者が決まり次第、募集を終了します。</p>
(9) 勤務条件等	<p><1>勤務時間等 原則：8時30分～17時15分 実働7時間45分（休憩60分） ※業務の状況に応じて、時間外労働を命ずる場合があります。</p> <p><2>休日 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）</p> <p><3>休暇 国立大学法人東海国立大学機構に勤務する職員の労働時間、休暇等に関する規程に定める年次休暇、特別休暇（夏季休暇、忌引など）等</p> <p><4>給与 年齢・経験に応じて年俸420万円から864万円の間で決定</p> <p><5>諸手当 通勤手当、超過勤務手当 ※賞与・退職手当なし</p> <p><6>社会保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労働保険に加入</p>

問合せ先・応募書類提出先：

〒501-1193 岐阜市柳戸1-1 東海国立大学機構（岐阜大学）総務部人事企画課 大前
電話 058-293-2017 メールアドレス： jjk-jinji@t.gifu-u.ac.jp