e-Learning環境構築費貸与申請書

　岐阜大学が実施するe-Learning環境構築費貸与制度に、以下のとおり申し込みます。なお、貸与金を受領した際は、岐阜大学から成績優秀者として返還免除の連絡がある場合を除き、貸与金受領日から1年以内に貸与金と同額を返還することを誓います。

申請者氏名（直筆）：

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書提出日 | 令和3年　　月　　日 |
| ＜申請者情報＞ |  |
| 申請者氏名 |  |
| 申請者学籍番号 |  |
| 申請者所属学部（学環）・研究科 |  |
| 申請者所属学科・専攻 |  |
| 申請者住所 |  |
| 申請者電話番号 |  |
| 申請者メールアドレス |  |
| ＜購入機器等の情報＞ |  |
| 購入機器等の内訳（※1，2） |  |
| 機器等を購入する理由 |  |
| 購入機器等の使途 |  |
| 購入機器等の総額（※2） |  |
| 申請する支援金額（購入機器等の総額を超えずに最大15万円） |  |

※1：e-Learning環境を構築するための機器として、以下の物品が該当します。

1. PC（ノートPC，タブレットPCを含む）
2. モバイルWi-Fiルーター（機器購入代金）
3. その他，webカメラやヘッドセットなど、e-Learning教育を受講する際に必要と考えられる情報機器
4. 上記物品購入時の送料など，購入に附随する費用

※2：機器のカタログや商品webページの印刷物など、購入する機器の金額や内容がわかるものを申請書と併せて提出してください。

※3：ここに記載された内容は、国立大学法人東海国立大学機構岐阜大学のe-Learning環境構築費貸与制度に使用するものであり、それ以外の目的には使用しません。

＜申請書と併せて提出する書類＞

1．機器のカタログや商品webページの印刷物など購入する機器の金額や内容がわかるもの

2．支援金を振り込む口座の情報（別紙「口座振込申出書」）

* 口座振込申出書の提出の際は、併せて、キャッシュカード又は通帳において口座番号及び口座名義が印字された面の写しを提出してください。

＜貸与金の振込時期＞

貸与金の振込は，決定通知書を発行してから18日程度を要する場合があります。

＜申請書等提出先＞

〒501-1193　岐阜県岐阜市柳戸１－１

岐阜大学学務部教務課　環境構築費貸与担当