

(派遣依頼様式：見本)

令和 年 月 日

岐阜大学
学部長 殿

学校名 _____

校長等名 _____ (印)

教員の派遣について（依頼）

このことについて、下記のとおり、本校への出前講義の講師を依頼したいので、よろしくお願ひします。

記

希望する 講義題目等	講 義 題 目 (テーマ)	講義題目の整理記号 (· R 0 4 - -)		
	講 師 名		所 属 学部等	
希望日時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分			
対象受講者	年生 名を予定			
担当者名				
住 所				
電 話				
F A X				
E - メール				
経 費 負 担	<input type="checkbox"/> 旅費は本校が負担する <input type="checkbox"/> 謝金は本校が負担する <input type="checkbox"/> 本校は経費を負担しない <input type="checkbox"/> その他 ()			
そ の 他 連 絡 等				

(これは一例ですので、各高校の様式において作成していただいても結構です。)