

(派遣依頼様式：見本)

令和 年 月 日

岐阜大学

学部長 殿

学校名 \_\_\_\_\_

校長等名 \_\_\_\_\_ (印)

教員の派遣について（依頼）

このことについて、下記のとおり、本校への出前講義の講師を依頼したいので、よろしくをお願いします。

記

希 望 す る 講 義 題 目 等	講 義 題 目 ( テ ー マ )	講義題目の整理記号 (      ・ R 0 4    -      -      )		
	講 師 名		所 属 学部等	
希 望 日 時	令和 年 月 日 (      )      時 分 ~      時 分			
対 象 受 講 者	年生      名を予定			
担 当 者 名				
住 所				
電 話				
F A X				
E - メール				
経 費 負 担	<input type="checkbox"/> 旅費は本校が負担する <input type="checkbox"/> 謝金は本校が負担する <input type="checkbox"/> 本校は経費を負担しない <input type="checkbox"/> その他 (      )			
そ の 他 連 絡 等				

(これは一例ですので、各高校の様式において作成していただいても結構です。)