

(派遣依頼様式：見本)

年 月 日

岐阜大学

学部長 殿

学校名 _____

校長等名 _____ (印)

教員の派遣について (依頼)

このことについて、下記のとおり、本校への出前講義の講師を依頼したいので、よろしくお願ひします。

記

希望する 講義題目等	講義題目 (テーマ)	講義題目の整理記号 (. -)		
	講師名		所属 学部等	
希望日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
対象受講者	年生 名を予定			
担当者名				
住所				
電話				
F A X				
Eメール				
経費負担	<input type="checkbox"/> 旅費は本校が負担する <input type="checkbox"/> 謝金は本校が負担する <input type="checkbox"/> 本校は経費を負担しない <input type="checkbox"/> その他 ()			
その他 連絡等				

(これは一例ですので、各高校の様式において作成していただいても結構です。)