

(派遣依頼様式：見本)

平成 年 月 日

岐阜大学

学部長 殿

学校名 _____

校長等名 (印)

教員の派遣について（依頼）

このことについて、下記のとおり、本校への出前講義の講師を依頼したいので、よろしく願います。

記

希 望 す る 講義題目等	講 義 題 目 (テ ー マ)	講義題目の整理記号 (・ -)		
	講 師 名		所 属 学部等	
希 望 日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
対 象 受 講 者	年 生 名 を 予 定			
担 当 者 名				
住 所				
電 話				
F A X				
E – メール				
経 費 負 担	☐ 旅費は本校が負担する ☐ 謝金は本校が負担する ☐ 本校は経費を負担しない ☐ その他 ()			
そ の 他 連 絡 等				

(これは一例ですので、各高校の様式において作成していただいても結構です。)