

岐阜大学入試情報開示請求書

年 月 日

学 長 殿

請求者

住 所	郵便番号 _____		
フリガナ 氏 名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日	電話番号 _____

下記の私に関する入学試験の成績等について情報開示を請求します。

記

入学試験年度	平成 31 年度入学試験
本学の受験番号	
出願学部等	学部 学科（課程） 専攻 コース
試験種別	
情報開示を申請する内容	試験成績（個人） ・ 調査書

大 学 使 用 欄	
1 受験票	本学（DNC）
2 本人確認書類（	）
請求受理日	年 月 日

記入等については、裏面の（注）を参照してください。

(注)

- 1 本人確認のため、本学受験票を提示（郵送の場合は同封）してください。本学受験票を紛失した場合は、大学入試センター試験受験票（コピー不可）を提示（郵送の場合は同封）してください。受験票をどちらも紛失した場合は、本学又は大学入試センター試験検定料納入控、大学入試センター試験成績通知書のいずれか一つを提示（郵送の場合は同封）してください。すべて紛失された場合は、開示できませんので、ご注意ください。
- 2 返信用封筒（長形3号封筒：縦23.5cm×横12cm）に本人の住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便料金分（402円分）の切手を貼り、提出（郵送の場合は同封）してください。
- 3 「出願学部等」の欄は、出願した学部・学科・コース（教育学部に出願した者にあつては、合格者は合格した学部・課程・専攻・コースを、不合格者は第1志望の学部・課程・専攻・コース）を記入してください。
- 4 「試験種別」とは、一般入試（前期日程・後期日程）及び特別入試（推薦Ⅰ・推薦Ⅱ）をいいます。
- 5 「情報開示を申請する内容」の欄は、該当する項目を○で囲んでください。
調査書の開示は、出願書類として調査書を提出した場合のみ、開示できます。また、指導上参考となる諸事項及び備考欄の記載部分は開示できません。
- 6 大学使用欄は、記入しないでください。
- 7 開示請求書は、請求者本人が自筆で記入してください。
- 8 開示は、開示請求書提出後約1か月程度を要しますので、ご了承ください。

※開示請求が2件以上の場合（例：前期・後期、推薦2・前期・後期 等）

岐阜大学入試情報開示請求書は、各々についてご記入ください。

返信用封筒は、1通でかまいません。（2件の場合：切手代同額、3件の場合：450円分）