

【 記 入 例 1 】

日 付： 令和2年 4月 2日

兼業依頼書（兼業許可申請書・許可書）

国立大学法人東海国立大学機構長 殿

名 称 独立行政法人〇×研究機構

代 表 理事長 研究 太郎

下記のとおり、貴機構職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について（該当する項目の□の中にチェックし、必要事項を記入してください。）

1	兼業従事者 氏名： 岐大 花子 所属： 工学部 職名： 教授
2	兼業従事する役職名、職務内容及び勤務場所 役 職 名： 岐阜〇×委員会 委員 職務内容： 委員会に出席し、学識経験者として助言・指導する。 勤務場所： 岐阜県〇〇〇〇センター (〒500-9874 岐阜県岐阜市岐大町9-99)
3	従事する(予定)期間（更新予定の有無） 令和2年 7月 1日(□許可日) ~ 令和4年 6月30日 (更新予定 <input checked="" type="checkbox"/> 有 □無)
4	法人等の種類、事業内容 <input checked="" type="checkbox"/> 国・独立行政法人・国立大学法人 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 <input type="checkbox"/> 営利企業（事業内容：) <input type="checkbox"/> その他（名称及び事業内容：)
5	新規・継続の別 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
6	従事する職務の形態 <input type="checkbox"/> 毎 曜日 ~ <input checked="" type="checkbox"/> (年・月・期間内・週) 3 回 1日当たり 2 時間程度 計 年6 時間 <input type="checkbox"/> 集中講義 計 時間 (日程：) <input type="checkbox"/> その他() 1日当たり 時間程度 計 時間
7	報酬 <input checked="" type="checkbox"/> 有 10,000 円(<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年 <input checked="" type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> その他 ()) <input type="checkbox"/> 無 (旅費・交通費等必要経費のみ支給の場合も含む。)
8	回答書の要否 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 (紙で必要な場合は宛名を明記し切手を貼付した返信用封筒を送付してください。)
9	法人等の所在地、担当部署、担当者、連絡先 〒500-1234 岐阜県岐阜市岐阜町1-23 (担当： 総務部総務係 山田) TEL：058-123-4567 FAX：058-123-9876 E-MAIL：〇〇〇〇@gifu.ne.jp
10	上記兼業等依頼状について外部からの開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの。 <input type="checkbox"/> 法人名（代表者名・事業内容を含む） <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容

※以下は、本学使用欄ですので記入不要です。

許 可 申 請 書 (申請者が記入)	受付印欄
<p>上記依頼にかかる兼業・兼職の許可を申請します。</p> <p>年 月 日 署名 _____</p>	
<p>貴機関から依頼のあった件について本学では差し支えありません。</p> <p style="text-align: right;">国立大学法人東海国立大学機構岐阜大学</p> <p>年 月 日</p>	