

【 記 入 例 1 】

日 付： 令和2年 4月 2日

兼業依頼書（兼業許可申請書・許可書）

国立大学法人東海国立大学機構長 殿

名 称 独立行政法人〇×研究機構  
代 表 理事長 研究 太郎



下記のとおり、貴機構職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について(該当する項目の□の中にチェックし、必要事項を記入してください。)

1	兼業従事者 氏名： 岐大 花子 所属： 工学部 職名： 教授
2	兼業従事する役職名、職務内容及び勤務場所 役 職 名： 岐阜〇×委員会 委員 職務内容： 委員会に出席し、学識経験者として助言・指導する。 勤務場所： 岐阜県〇〇〇〇センター (〒500-9874 岐阜県岐阜市岐大町9-99 )
3	従事する(予定)期間 令和2年 7月 1日(□許可日) ~ 令和4年 6月30日
4	法人等の種類、事業内容 <input checked="" type="checkbox"/> 国・独立行政法人・国立大学法人 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 <input type="checkbox"/> 営利企業 (事業内容： ) <input type="checkbox"/> その他 (名称及び事業内容： )
5	新規・継続の別 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
6	従事する職務の形態 <input type="checkbox"/> 毎 曜日 ..... ~ ..... <input checked="" type="checkbox"/> (年・月・期間内・週) 3 回 1日当たり 2 時間程度 計 年6 時間 <input type="checkbox"/> 集中講義 計 ..... 時間 (日程： ) <input type="checkbox"/> その他( ) 1日当たり ..... 時間程度 計 ..... 時間
7	報酬 <input checked="" type="checkbox"/> 有 10,000 円( <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年 <input checked="" type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ) <input type="checkbox"/> 無 (旅費・交通費等必要経費のみ支給の場合も含む。)
8	回答書の要否 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 (宛名を明記した返信用封筒を送付してください。)
9	法人等の所在地、担当部署、担当者、連絡先 〒500-1234 岐阜県岐阜市岐阜町1-23 (担当： 総務部総務係 山田 ) TEL：058-123-4567 FAX：058-123-9876 E-MAIL：〇〇〇〇@gifu.ne.jp
10	上記兼業等依頼状について外部からの開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの。 <input type="checkbox"/> 法人名 (代表者名・事業内容を含む) <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容

※以下は、本学使用欄ですので記入不要です。

許 可 申 請 書 (申請者が記入)	受付印欄
<p>上記依頼にかかる兼業・兼職の許可を申請します。</p> <p>年 月 日 署名 _____ 印 _____</p>	
<p>貴機関から依頼のあった件について本学では差し支えありません。</p> <p style="text-align: center;">国立大学法人東海国立大学機構岐阜大学</p> <p>年 月 日</p>	