

兼業依頼書 (兼業許可申請書・許可書)

国立大学法人岐阜大学長 殿

名 称  
代 表

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、よろしくお取り計らい願います。

記

兼業の内容について(該当する項目の□の中にチェックし、必要事項を記入してください。)

1	兼業従事者 氏名： _____ 所属： _____ 職名： _____
2	兼業従事する役職名、職務内容及び勤務場所 役職名： _____ 職務内容： _____ 勤務場所： _____ (〒 _____ )
3	従事する(予定)期間 令和 年 月 日(□許可日) ~ 令和 年 月 日
4	法人等の種類、事業内容 <input type="checkbox"/> 国・独立行政法人・国立大学法人 <input type="checkbox"/> 地方公共団体 <input type="checkbox"/> 営利企業 (事業内容： _____ ) <input type="checkbox"/> その他 (名称及び事業内容： _____ )
5	新規・継続の別 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
6	従事する職務の形態 <input type="checkbox"/> 毎 曜日 _____ : _____ ~ _____ : _____ <input type="checkbox"/> (年・月・期間内・週) _____ 回 1日当たり _____ 時間程度 計 _____ 時間 <input type="checkbox"/> 集中講義 計 _____ 時間 (日程： _____ ) <input type="checkbox"/> その他( _____ ) 1日当たり _____ 時間程度 計 _____ 時間
7	報酬 <input type="checkbox"/> 有 _____ 円( <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 1時間 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) ) <input type="checkbox"/> 無 (旅費・交通費等必要経費のみ支給の場合も含む。)
8	回答書の要否 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 (宛名を明記した返信用封筒を送付してください。)
9	法人等の所在地、担当部署、担当者、連絡先 〒 _____ (担当： _____ ) TEL： _____ FAX： _____ E-MAIL： _____
10	上記兼業等依頼状について外部からの開示請求があった場合、開示して差し支えあるもの。 <input type="checkbox"/> 法人名 (代表者名・事業内容を含む) <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容

※以下は、本学使用欄ですので記入不要です。

許 可 申 請 書 (申請者が記入)	受付印欄
<p>上記依頼にかかる兼業・兼職の許可を申請します。</p> <p>令和 年 月 日 署名 _____ 印 _____</p>	
<p>貴機関から依頼のあった件について本学では差し支えありません。</p> <p style="text-align: center;">国立大学法人岐阜大学</p> <p>令和 年 月 日</p>	