
令和 5 年度

入学手続ガイドブック

必ずお読みください

入学手続は、この案内をよく読んで、
指定された期日までに行ってください。



本書は、岐阜大学に合格した方へ入学
手続方法、授業が開始されるまでの間に
行わなければならない手続きや、それまで
に開催される行事のおおまかな流れ、岐
阜大学で学ぶ上での基礎的な事柄を案
内します。重要な内容が含まれますので
必ず目を通してください。

もくじ

I 入学に関する手続

1. 入学手続の概要	1
2. 入学手続期間	2
3. 入学手続書類	2
4. 入学料等の納付	3
5. 入学許可書	3

II 学生・保護者等に係る個人情報の取扱い 4

III 授業料の納付 6

IV 入学料・授業料減免及び納付猶予について

1. 入学料・授業料減免について	7
2. 入学料納付猶予について	9

V 日本学生支援機構奨学金 10

VI その他奨学金 11

VII 授業開始までの行事予定・場所 12

VIII 定期健康診断 14

1. 定期健康診断（英語版）	
----------------	--

IX 入学式 18

X 学生生活等

◎ 授業時間について	19
◎ 岐阜大学禁煙宣言について	19
◎ 自動車通学について	19
◎ バス通学について	19
◎ バイク・原付の乗り入れと駐輪について	19
◎ 通学定期乗車券の購入	20
◎ 教科書、教材の購入	20
◎ 岐阜大学黒野寮（学生寮）	21
◎ アパート等の住まいの紹介	22
◎ 入学前の既修得単位等の認定	23
◎ 学習支援システム	23
◎ 傷害保険および賠償責任保険について【必須加入】	24
◎ 傷害保険および賠償責任保険について【任意加入】	25

I 入学に関する手続

1. 入学手続の概要

入学手続として、入学手続期間内に、下記の 1) 及び 2) を行ってください。

(入学手続には、合格通知書、入学料、顔写真データ、授業料納付用の振替口座番号、手続書類送付用及び返信用として角形 2 号封筒 (計 2 通)、プリンター等の印刷環境が必要になります。)

1) 入学手続情報の登録 (入学手続システム (UCARO) への登録) [全員必須]

入学手続情報の登録は、受験ポータルサイト UCARO から行います。

① UCARO で入学手続情報の登録を行うには、「UCARO アカウントの作成・出願連携」が必要になります。

下記 URL を参考に「UCARO アカウントの作成・出願連携」を行ってください。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/admission_procedure/procedure_guide.html

ホームページから進む場合

岐阜大学ホームページ> 教育・学生生活> 入学手続について

② 出願連携が完了すると、入学手続情報の登録が可能になります。

UCARO から、【入学手続】に進み【書類ダウンロード】に掲載されている「UCARO 操作マニュアル」を確認し、入学手続情報の入力、入学料の納付等を行ってください。

注意

- ・合格通知書が届いても入学手続期間にならないと、登録作業は開始できません。
- ・手続期間内に「システムへの登録」「入学料の納付」をしなかった場合は、入学を辞退したものとして取扱います。

2) 入学手続書類の郵送 [全員必須]

入学手続システムへの登録と合わせて、必要な書類 (2 頁 3. 入学手続書類参照) の郵送を行ってください。

入学手続書類受付締め切り：

入学手続期間最終日までには到着するように郵送してください。(必着)

送付方法：

UCARO から「送付用宛名ラベル」を印刷し、市販の角形 2 号封筒に貼り付け、簡易書留・速達で郵送してください。(「送付用宛名ラベル」は【入学手続】画面下部の「入学手続書類用 QR コードを取得する」から取得してください。)

送付用宛名ラベル右下に、合格通知書付属のバーコードシールを 1 枚貼り付けてください。

注意

- ・入学手続書類が返信用封筒のみとなる場合も、簡易書留・速達で郵送してください。
- ・郵送状況は、「日本郵便株式会社 H P」から確認してください。

(<https://www.post.japanpost.jp/index.html>)

入学手続期間は非常に短い期間となっています。早めの手続をお願いします。

2. 入学手続期間

選抜区分	入学学部等	入学手続期間
学校推薦型選抜Ⅰ	地域科学部 医学部（看護学科） 応用生物科学部	令和5年2月14日（火）～2月20日（月）16時
社会人	地域科学部 医学部（看護学科）	
帰国生	地域科学部	
学校推薦型選抜Ⅱ	すべての学部等	
3年次編入学	地域科学部 工学部 応用生物科学部	
留学生	地域科学部 医学部（医学科）	令和5年3月8日（水）～3月15日（水）16時
一般選抜 （前期日程）	すべての学部等	
留学生	地域科学部 以外 医学部（医学科）	
一般選抜 （後期日程）	地域科学部 医学部（看護学科） 工学部 応用生物科学部 （応用生命科学課程、 生産環境科学課程）	令和5年3月22日（水）～3月26日（日）16時

3. 入学手続書類（★のついている書類は、UCAROの[書類ダウンロード]からダウンロード）

提出書類	区分	様式番号	留意事項
大学入学共通テスト 受験票	該当者のみ提出	－	学校推薦型選抜Ⅱ及び一般選抜（前期日程・後期日程）の合格者のみ ・コピーは不可です。提出された受験票は後日返却します。
卒業証明書	該当者のみ提出	－	令和5年3月卒業の方は提出してください。 ・入学手続時に提出できない場合は、卒業（発行）次第、入学した学部等の手続担当係（「問い合わせ先一覧」（28頁参照））へ持参又は郵送にて提出してください。
返信用封筒 【切手不要】	全員提出	－	・本学から入学許可書や資料等をこの封筒で送付します。 ・入学手続システムで「返信用封筒ラベル★」を印刷して返信先の住所、氏名を記入の上、市販の角型2号封筒の表面に貼り付けてください。

【別便で、希望者のみ提出が必要な書類】

大学等における修学の支援に関する法律による入学料・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	希望者のみ提出	様式 A★	・修学支援制度の給付奨学金採用者および申請を希望する場合は、別便（レターパックプラス）で提出してください（7～9頁参照）。
---	---------	-------	---

【定期健康診断受診の際に提出する書類（入学手続時には提出する必要はありません）】

健康診断受診票	全員提出	様式 1★ 様式 2★	・枠内を記入し、定期健康診断受診の際に印刷し持参してください。 ・英文の様式2は外国人留学生用です。
---------	------	----------------	---

<留意事項>

- ① 入学手続期間にやむを得ない事情により手続を行えない場合は、早急に入学する学部等の手続担当係（「問い合わせ先一覧」（28頁参照））へ連絡してください。（次頁につづく）

- ②入学手続き時に提出できない書類がある場合は、手配ができ次第、速やかに入学する学部等の
手続担当係（「問い合わせ先一覧」（28 頁参照））へ持参又は郵送してください。

4. 入学料等の納付

入 学 料 282,000 円

入学料の納付手続は「入学手続システム (UCARO)」から入学手続期間内に行ってください。
また、入学料と併せて次の費用が必要となります。

・ **保険料**

既定の学年年次分の保険料（傷害保険および賠償責任保険【必須加入】）を納付していただきます。保険料は学部等により異なりますので、詳細は、24 頁をご覧ください。

・ **決済手数料**

入学料のほかに決済手数料が必要となります。手数料は、各自でご負担願います。

決済手続では、入学料+保険料+決済手数料を合計した金額が表示されます。表示された金額を納付してください。

<留意事項>

- ①入学料の減免及び納付猶予を申請する場合、入学手続期間中に入学料等を納付する必要はありませんが、入学する学部等により保険料（傷害保険および賠償責任保険【必須加入】）が必要となる場合があります。

保険料の納付が必要な学部等に入学される方は、入学手続期間最終日の翌日から 5 日以内に UCARO から支払金額の確定メッセージを送ります（UCARO アカウント作成時に登録したメールアドレスにお知らせメールが送付されます）ので、メッセージ到着後 7 日以内に納付を完了してください。

- ②入学手続完了後に入学を辞退した場合、納付した入学料は返還されません。

入学料の減免等

- ①住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯で、学力基準と家計基準の両方を満たす方が対象となる制度です。制度の詳細は、7～9 頁をご覧ください。
- ②この制度に申請する場合は、審査結果が通知（入学年度の 9 月頃）されるまで入学料を納付しないでください。なお、審査の結果、納付額が発生した場合は、結果の告知後、14 日以内に納付していただくことになります。
- ③「入学料の減免」等の申請をした後に、入学を辞退した場合は、入学料の減免等の申請を辞退したものととなりますので、直ちに入学料を納付して頂きます。

5. 入学許可書

入学手続完了者には、提出のあった「返信用封筒」を使用し、入学手続期間最終日以降に「入学許可書」を郵送にて交付します。

Ⅱ 学生・保護者等に係る個人情報の取扱い

岐阜大学では、学生の皆様から提出された個人に関する情報を含む記録については、「東海国立大学機構個人情報保護規程」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程施行細則」等の定めに基づき、個人情報の適正な管理に努めております。

学生・保護者等に係る個人情報の取扱いは、以下のとおりです。

1. 学生・保護者に係る個人情報は、入学試験情報及び入学手続き時に提出された情報並びに学務関係業務に必要なものとして作成又は取得した情報であり、その主な利用目的と主な情報の種類（括弧書き）は次に掲げるものです。

また、業務上特に必要とする場合及び大規模災害・事故発生等の緊急時であって、本人の同意を得る作業を行うことが著しく困難であると考えられる場合は、記載以外の目的に情報を利用することがあります。

- (1) 学生本人との連絡、学生名簿作成等業務
(氏名、所属、学籍番号、電話番号、メールアドレス)
- (2) 学生呼出し（掲示）
(学籍番号)
- (3) 保護者等との連絡等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、成績、メールアドレス)
- (4) 修学管理、成績、単位、免許、資格、証明書、学位授与等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、成績、生年月日、免許証写)
- (5) 入学者選抜業務
(氏名、住所、電話番号、入学前成績、生年月日、出身高校、本籍)
- (6) 入学料・授業料・寄宿料等徴収・減免及び管理等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、家族・家計状況)
- (7) 黒野寮・国際交流会館の運営等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (8) 奨学支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、経済情報)
- (9) 健康管理、健康診断、健康増進サポート等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、健康診断情報)
- (10) 学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (11) 課外活動支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (12) 就職活動支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、進路先)

(13) 障害学生支援業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、障害内容、支援内容)

(14) 図書館、電算機等利用時の利用者管理業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、写真)

(15) 学生行事、表彰、広報等業務

(氏名、所属、学籍番号、電話番号、メールアドレス、写真、成績、進路先)

(16) 在学中及び卒業後の本学刊行物の発送等業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、進路先)

(17) その他法令に違反しない範囲で、岐阜大学が処理する事務及び事業に関し、個人情報を取り扱う保護管理者が必要と認めた利用目的

(利用目的に係る情報)

2. 上記1. に掲げる利用目的のために、次に掲げる事項に係る個人情報を業務委託その他の必要に応じ第三者に提供することがあります。

(1) 単位互換希望学生 単位互換に関する協定に基づく事項

(2) 教育実習希望学生 教育実習に関する事項

(3) 介護等体験希望学生 介護等体験に関する事項

(4) インターンシップ希望学生 インターンシップに関する事項

(5) 臨床実習等医学部正課の実習を履修する学生 臨床実習等実習に関する事項

(6) 奨学金申請学生 奨学金申請に関する事項

(7) 博士学位授与者 学位授与の報告等に関する事項

(8) データ入力、帳票出力などを業務委託する場合は、委託先事業者との契約による義務付けなどにより、その第三者からの漏えい、再提供の防止を図ります。

(9) その他法令に基づき提供を義務付けられた場合、行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合、もっぱら統計の作成を目的とする場合、本人の生命、身体、財産その他の権利利益を保護するために緊急に必要であると判断できる場合、並びに公益にとって緊急かつ不可欠であると判断できる場合には、本人の同意を得ることなしに、第三者に個人情報を提供することがあります。

3. 岐阜大学同窓会、後援会及び岐阜大学消費生活協同組合からの要請があった場合は、安全確保の措置を講じた上、当該組織の活動に必要な範囲で提供することがあります。

4. 上記1. の(17)に該当する個人情報の保有又は利用目的が生じた場合、その周知は、Web上への掲載、ポスター等の掲示又は文書、メール等により本人への直接通知によるもののほか、内容が本人に認知される合理的かつ適切な方法により行います。

5. 上記の利用目的の中で疑問がある場合は、学務部教務課（電話 058-293-2133）に申し出て下さい。

Ⅲ

授業料の納付

前期授業料 267,900 円 口座振替日 5 月 27 日

後期授業料 267,900 円 口座振替日 11 月 27 日

※口座振替日は毎年同日です。

口座振替日が土日祝日の場合はその直後の営業日となります。

- ①授業料は「口座振替」により納付していただきます。
- ②入学手続きが完了した際に届く入学手続き完了の通知メールに、「WEB 口座振替受付サービス」の案内があります。書類ダウンロード内にあるマニュアルを参考に、授業料引落口座を登録してください。（途中で終了した場合は、登録完了となりませんので、必ず登録完了画面まで画面遷移してください。）

- ・登録後に登録完了をお知らせするメールは届きません。登録完了画面の目視確認で登録完了となります。
- ・登録した口座の情報は、忘れないようご自身でメモをお願いします。

- ③上記の口座振替日の前日までに申込の口座へご入金願います。

- ④**郵送等による口座振替のお知らせは行っていません。**

授業料の納付については本学ホームページにてご案内します。下記URLでご確認ください。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/scholarship/payment.html

- ⑤在学中に振替口座を変更する場合は、資金管理課（電話 058-293-2109/2666）へお尋ねください。
- ⑥岐阜大学は国が定める国立大学法人授業料の標準額をもって授業料の額としています。
この標準額が改定された場合や入学後に改定があった場合は、改定された授業料が適用されます。

授業料の減免

- ①住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯で、学力基準と家計基準の両方を満たす方が対象となる制度です。詳細は、7～9 頁をご覧ください。
- ②授業料の減免の申請の手続きを行う場合でも、「WEB 口座振替受付サービス」で必ず口座登録をしてください。
なお、審査結果が申請者本人へ通知されるまでは、授業料の納付が猶予され、引き落としは行われません。

IV 入学料・授業料減免及び納付猶予について

修学支援制度について

2020 年度から、学生を経済的に支援する高等教育の修学支援制度が実施されています。「給付奨学金の受給（10 頁参照）」対象者が「入学料・授業料の減免」の対象となります。

以下をよく読み、修学支援制度についてよく理解したうえで申し込み手続きを進めてください。

高校で予約採用となった学生は、(2) の 2 高等学校等で奨学生に採用された学生（予約採用）へ進んでください。

予約採用となっていない学生で、申請を希望する学生は、対象となるか以下で確認してみましょう！

1. 入学料・授業料減免について

(1) 対象者の条件

1. 住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯で、高校卒業後 2 年以内の学生

* 右記 QR コードまたは下記 URL から自分が対象かどうかを、
まずは調べてみてください。**対象だった場合、以下の
2 と 3 を確認し、(2) からの手続きを進めてください。**

日本学生支援機構 進学資金シミュレーター ▶
<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



『保護者の方向け』
のシミュレーターを選択！

▼文部科学省ホームページ
<http://www.mext.go.jp/kyufu/>

▼日本学生支援機構ホームページ
<http://www.jasso.go.jp>

【支援区分の基準額】

- 第Ⅰ区分 生計維持者の市町村民税所得割額の合計が 100 円未満（非課税）
第Ⅱ区分 生計維持者の支給額算定基準額の合計が 100 円以上～25,600 円未満
（※政令指定都市 100 円以上～42,700 円未満）
第Ⅲ区分 生計維持者の支給額算定基準額の合計が 25,600 円以上～51,300 円未満
（※政令指定都市 42,700 円以上～85,500 円未満）

★支給額算定基準額＝課税標準額×6%－（調整控除額＋調整額）

その他、収入・所得の上限額等については、下記 URL で確認できます。

<https://www.jasso.go.jp/sp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html>

2. 資産基準（預貯金など）

生計維持者の人数	基準額（あなたと生計維持者の資産額の合計）
2 人の場合	2,000 万円未満
1 人の場合	1,250 万円未満

3. 学業成績・学修意欲に関する要件

以下のいずれかに該当すること。

- ① 高校等の評定平均値が 3.5 以上である
- ② 学修の意欲や目的、将来の人生設計等を計画書で提出できる

対象となった



次ページにへ進んでください。

対象とならなかった



入学料を振り込んでください。

(2) 申請手続き

入学料・授業料減免・納付猶予に申請する場合は、入学金を納付しないでください。ただし、入学を辞退した場合は、直ちに入学料を納付していただきます。

申請書： 様式 A「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」（入学手続システムよりダウンロード、以下様式 A）

1. 高等学校等で給付奨学金に申し込みしていない学生

＜様式 A の送付先＞〒501-1193 岐阜市柳戸 1-1 岐阜大学学務部学生支援課 宛
入学後に申請を希望する学生は、以下を行ってください。

1	入学料を納付しない	審査結果が出る 9 月まで入学料は納付してはいけない	
2	申請書類を送付	申請書類	様式 A（入学手続システムよりダウンロード）
		送付方法	レターパックプラス（入学手続書類とは別便で！！） 入学手続期間最終日必着
		送付先	501-1193 岐阜市柳戸 1-1 岐阜大学学務部学生支援課 入学料・授業料免除担当宛
3	確認書を取りに行く	入学後 4 月に取りに行く 場所：ミニストップ東の白い建物一階の学生支援課 時間：平日 9：00-17：00	
4	奨学金の説明会に出席する	4 月 12 日（水）11 頁参照	
5	給付奨学金の申請を行う	4 月 12 日（水）の説明会で受け取った「給付奨学金案内」を熟読し、 給付奨学金の申請を行う	

2. 高等学校等で給付奨学生に採用された学生（予約採用）

高等学校等ですでに給付奨学金の申し込みをされ、給付奨学金採用候補者として決定している学生は、以下を行ってください。

1	入学料を納付しない	審査結果が出る 9 月まで入学料は納付してはいけない	
2	申請書類を送付	申請書類	①様式 A（入学手続システムよりダウンロード） ②採用候補者決定通知のコピー
		送付方法	レターパックプラス（入学手続書類とは別便で！！） 入学手続期間最終日必着
		送付先	501-1193 岐阜市柳戸 1-1 岐阜大学学務部学生支援課入学料・授業料免除担当宛
3	確認書を取りに行く	入学後 4 月に取りに行く 場所：ミニストップ東の白い建物一階の学生支援課 時間：平日 9：00-17：00	

(3) 注意事項

○**入学料・授業料減免の申請者は、審査結果が出るまでの間は納付猶予の取扱いとなります。9 月に審査結果が申請者本人へ通知されるまで、納付しないでください。**

※現記載内容に変更が生じた場合は、追って本学ホームページまたは入学後ログインが可能となる「学務情報システム」（23 頁参照）でお知らせいたします。

【採用後の入学料及び授業料減免額と納付額】

支援区分	減免額	納付額	
		授業料（半期）	入学料（1 回限り）
第Ⅰ区分	満額	0 円	0 円
第Ⅱ区分	満額の 2/3	89,300 円	94,000 円
第Ⅲ区分	満額の 1/3	178,600 円	188,000 円

（４）特別な事情がある場合について

入学前 1 年以内において、学資負担者の死亡または入学する者もしくは学資負担者が風水害等の被害を受けた場合、大学独自の入学料・授業料免除制度に申請できます。申請については、お問い合わせください。

（５）私費外国人留学生

経済的理由等で、授業料の納付が著しく困難な場合、大学独自の授業料免除制度に申請できます。申請については、お問い合わせください。

2. 入学料納付猶予について

入学料の納付猶予は、経済的理由等で、入学料の納付が著しく困難であると認められる方に対し、申請者の中から選考のうえ、**納付すべき入学料の納付期限を原則として翌年の 1 月末日まで延長することができる制度**です。申請については、お問い合わせください。

注意事項

- 免除等に関するお知らせは、保護者に個別に行うことはありません。「学務情報システム」に掲載しますので、学生本人が日頃から確認するよう心がけてください。

【問合せ先】

学務部学生支援課学生支援係（奨学金担当） 電話 058-293-2152/2153
 （入学料・授業料減免担当） 電話 058-293-2149/3198

日本学生支援機構ホームページ <http://www.jasso.go.jp>

文部科学省 http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

V 日本学生支援機構奨学金

人物・学業に優れ、かつ健康であって、経済的理由により修学が困難と認められる方に対して日本学生支援機構の奨学金制度があります。

◇貸与型奨学金

貸与型奨学金には、「第一種奨学金(無利子)」及び「第二種奨学金(有利子)」があります。

- 第一種奨学金の貸与月額・・・ (自 宅) 2、3万円又は 4万5千円
(自宅外) 2、3、4万円又は 5万1千円
- 第二種奨学金の貸与月額・・・ 2～12万円からの選択制(1万円刻み)

また、入学時に10万円・20万円・30万円・40万円・50万円から希望する額が貸与される「入学時特別増額貸与奨学金」の制度があり、「第一種奨学金」又は「第二種奨学金」と併せて申し込みができます。これは、第1回振込時の基本月額に上乗せして振り込まれます。

◇給付奨学金

給付奨学金は、返還不要の奨学金です。対象は、住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生です。

給付奨学金は入学科・授業料減免制度と連動しています。

※7頁の(1)対象者の条件を確認してください。

日本学生支援機構 進学資金シミュレーター ▶
<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



支援区分※	給付額	
	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	29,200 円	66,700 円
第Ⅱ区分	19,500 円	44,500 円
第Ⅲ区分	9,800 円	22,300 円

※支援区分の詳細については、日本学生支援機構ホームページをご確認ください。

◇高等学校等で既に奨学金の申し込みをされた方

本学入学前に、奨学生採用候補者として決定している方は、高等学校等から受け取っている「令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知」と「振込口座預金通帳のコピー(学生本人名義)」を、4月5日(水)から11日(火)(7日(金)～9日(日)は除く)の期間で、学務部学生支援課へ提出してください。窓口の混雑を避けるため、学部毎に以下の指定日を設けます。

4月5日(水)	地域科学部・社会システム経営学環
4月6日(木)	教育学部・医学部(医学科・看護学科)
4月10日(月)	工学部
4月11日(火)	応用生物科学部

指定日に提出できない場合は、他の学部の日に来ていただいてもかまいません。この期間にどうしても提出が難しい場合は、次頁の問い合わせ先までご相談ください。

なお、高等学校予約採用の方は、4月12日(水)の「申込説明会」への参加は不要です。

また、給付奨学金の採用候補者のうち、自宅外通学予定者で、以下①～②の書類を事前に整えられる方は、3月24日(金)までに学生支援課へご連絡をお願いいたします。

その他の方は、4月5日(水)～4月11日(火)の指定日に持参してください。

- ①自宅外通学である証明書類(賃貸借契約書の写し等)
- ②奨学生採用候補者決定通知

◇入学後に奨学金を申し込まれる方

本学に入学後、奨学金を希望する方は、下記のとおり「申込説明会」を開催しますので、どちらかの回に必ず出席してください。

日時：4月12日（水） 1回目 13：30～、2回目 15：00～ （各1時間程度）

場所：全学共通教育講義棟 多目的ホール 102講義室（予定）

上記奨学金の詳細や、予定等の変更がありましたら、4月にキャンパス内の掲示板及び学務情報システム（23頁参照）にてお知らせします。不明な点がありましたら、お問い合わせください。

記載の内容は、令和4年12月現在のものです。

貸与の基準や金額については変更される場合がありますので、奨学金の利用を予定している年度の開始前（3月初旬以降）に、日本学生支援機構ホームページ又は学務部学生支援課にて改めて確認してください。

問い合わせ先 学務部学生支援課学生支援係 電話 058-293-2153
日本学生支援機構ホームページ <http://www.jasso.go.jp>

VI その他奨学金

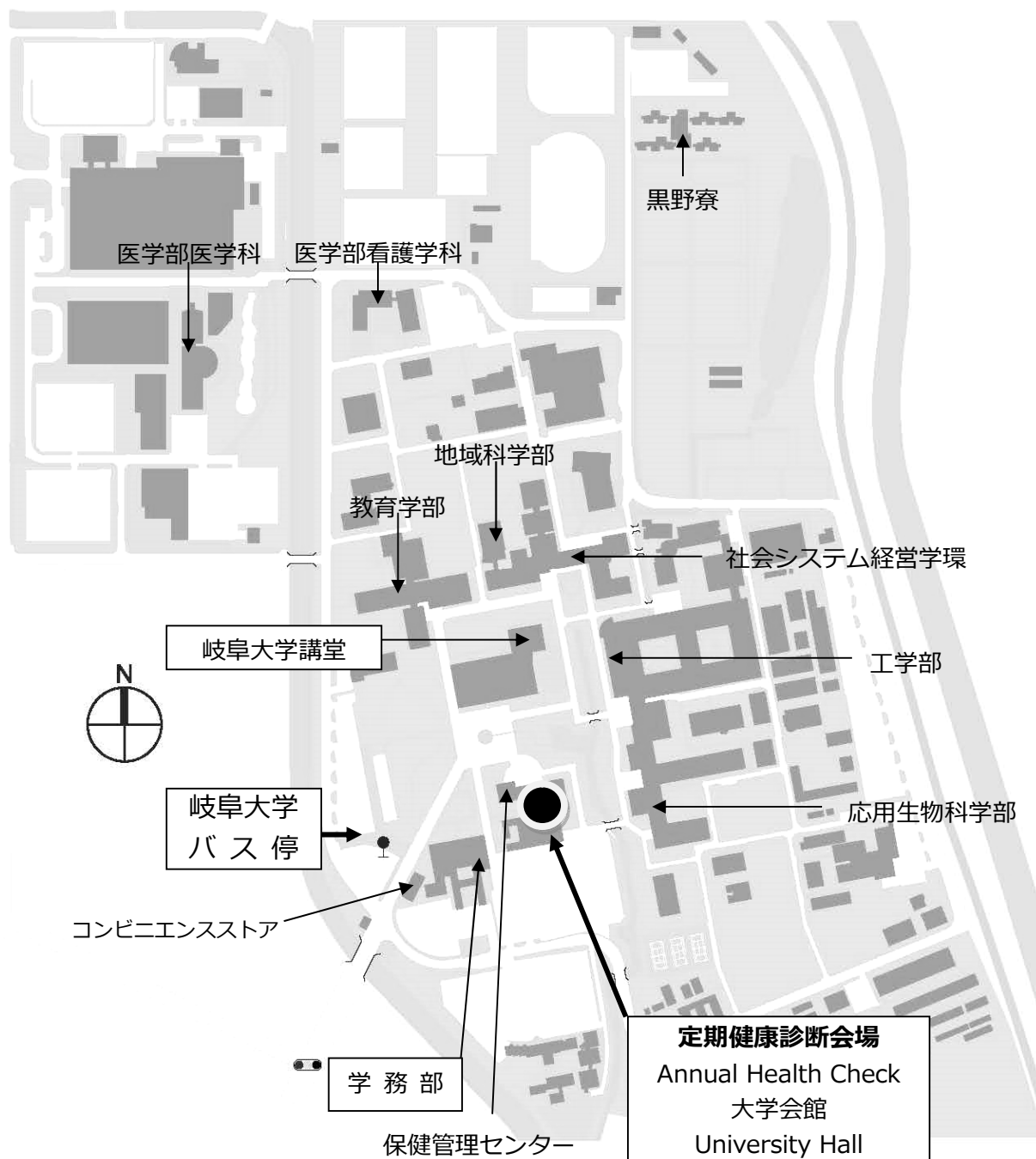
その他奨学金には次のようなものがあります。募集の時期、対象の学生、奨学金の内容等がそれぞれ異なりますので、その都度掲示板及び学務情報システム（23頁参照）にてお知らせします。

地方公共団体奨学金（岐阜県等）、岐阜杉山記念財団奨学金、交通遺児育英会、トヨタ女性技術者育成基金、帝人奨学会奨学金、あしなが育英会奨学金、中村積善会奨学金 等

VII 令和5年度 新入生に係る授業開始までの行事予定・場所

4月 日	時 間	教育学部	地域科学部	医学部		工学部	応用生物科学部	社会システム経営学環
				医学科	看護学科			
							3年次編入生ガイダンス 詳細は後日、ホームページでお知らせしますので、必ず確認してください。	
3日(月) 4日(火) 5日(水) (学部等により日時が異なります。)	9:00～ 15:00	全学共通教育ガイダンス 全学共通教育講義棟(多目的ホール) 詳細は後日、岐阜大学公式ホームページ「入学ガイダンス」でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・全学共通教育科目の履修方法等について、説明ガイダンス動画を上映します。 ・3日間を通し、同じ内容で毎回1時間程度を予定していますので、都合の良い回に参加してください。 ・各回の動画上映の終了後には質問時間を設けます。 ※上映する動画を大学のホームページにも公開予定です。ホームページからご覧になった場合は参加いただく必要はありません。						
	8:30～ 15:10	健康診断 大学会館 (日時は、入学学部等・学科・男女で異なります。)(14～15頁参照)						
		4月5日(水)	4月4日(火)	4月4日(火)	4月4日(火)	4月3日(月) 4月4日(火)	4月5日(水)	4月5日(水)
5日(水) 6日(木)				4月5日(水) 4月6日(木) 及び 4月10日(月) 初年次セミナー①②③ (医学部記念会館) 詳細は別紙案内参照		4月6日(木)10時から 履修ガイダンス (3年次編入学含む) 詳細は後日お知らせします		
7日(金)		令和5年度 入学式						
8日(土)		入学式後の予定については、岐阜大学公式ホームページ「入学ガイダンス」でお知らせします、必ず確認してください。 https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/admission_procedure/entrance_preparation.html ※ホームページから進む場合 岐阜大学ホームページ＞教育・学生生活＞入学ガイダンス						
9日(日)								
10日(月)								
11日(火)	8:45～	授 業 開 始						

定期健康診断・入学式終了後の各学部等ガイダンス受付場所



備考

1. 定期健康診断は、4月3日（月）・4日（火）・5日（水）に、大学会館で行います（学部等により実施日が異なります。詳細については14～15頁で確認してください）。
2. 入学式終了後に行う各学部等ガイダンスについては、岐阜大学公式ホームページ「入学ガイダンス」でお知らせしますので、必ず確認してください。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/admission_procedure/entrance_preparation.html
ホームページから進む場合

岐阜大学ホームページ> 教育・学生生活> 入学手続> 入学ガイダンス

本学は、毎年、全学生を対象に定期健康診断を実施しています。健康診断は、病気の早期発見のみならず、就学に際しての健康面での支援を迅速に提供するため、将来の健康を守るための健康教育を行うなど、様々な目的があります。健康診断は、学校保健安全法でも受診を義務付けられています。必ず受診してください。受診の前には、次ページの注意事項をよく読んで下さい。

新入生（編入生を含む）定期健康診断日程

日程	受付時間	性別	学部
4/3(月)	8:30～11:10	男	工学部(化学・生命工学科) (電気電子・情報工学科)
	13:00～15:10	男	工学部(社会基盤工学科) (機械工学科)
4/4(火)	8:30～11:10	女	医学部(全学科)
			地域科学部(全学科)
			工学部(全学科)
	13:00～15:10	男	医学部(全学科)
			地域科学部(全学科)
4/5(水)	8:30～11:10	女	教育学部(全講座)
			応用生物科学部(全課程・学科)
			社会システム経営学環
	13:00～15:10	男	教育学部(全講座)
			応用生物科学部(全課程・学科)
			社会システム経営学環

※上記の受付時間は氏名の五十音別により厳密に設定されています。必ず「健康診断受付時間割振表」のページをご確認ください。

お願い

入学手続き完了者向けに「健康調査・問診入力アンケート」が送付されます。4/2(日)までに入力回答してください。

受付日時

待ち時間を少なくして混雑を避けるため、受付日時を指定しています。新型コロナウイルス感染症予防のため、三密を避けるためにも「健康診断受付時間割振表」の受付時間を厳守してください。どうしても都合がつかない場合は、保健管理センターに相談してください。

※3月27日以降に追加合格となった方は別途対応となるため保健管理センターまでお問い合わせください。4月3日～4月6日には受診ができません。(保健管理センター：058-293-2174)

受付場所

大学会館 (13 頁地図参照)

健康診断項目

身体計測（身長、体重）、血圧測定、視力測定（裸眼または矯正）、尿検査（糖、蛋白）、胸部X線デジタル撮影、内科診察、心電図検査、血液検査〔肝機能（AST、ALT）血清脂質（LDLコレステロール、HDLコレステロール、中性脂肪）〕、随時血糖、ヘモグロビンA1c、尿酸、麻疹（はしか）抗体、風疹（ふうしん）抗体、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）抗体、水痘（みずぼうそう）抗体〕

持ち物

「健康診断受診票 2023」を印刷して持参してください。

無地のTシャツ(着用してくるか、持参する)

当日の早朝尿(事前に配布される指定の採尿容器に採る)

注意事項

1. 私語は慎み手早く着替えて、円滑に検査が進むよう最大限の協力をお願いします。
2. 尿は、採尿容器に健康診断当日の早朝尿（起床直後に採った尿）を入れて持参してください。
できるだけ中間尿（排尿の始めや最後の方でない尿）を採ってください。生理中の人も中間尿を採って持参してください。
3. 視力測定は矯正視力を測りますので、**普段、コンタクトレンズや眼鏡を使用している人は、必ず装着または持参してください。**
4. 服装について：**簡単に着脱できる服装で受診してください。**
 - ・胸部、腹部を診る検査がありますので、ワンピースやつなぎ服での受診は避けてください。
 - ・胸部X線デジタル撮影時は、無地のTシャツであれば着用できます。それ以外の衣服は脱いでいただきます。厚地のものやプリント・刺繍・ボタン等のついたものは、撮影に支障がありますので避けて下さい。
 - ・女性は、胸部X線デジタル撮影と診察の際にはブラジャーも外していただきますので、金属や飾りのないタンクトップ（カップのないもの）の着用をお勧めします。
 - ・アクセサリや長い髪は胸部X線デジタル撮影や診察の妨げになります。アクセサリ類は外し、肩にかかる髪はまとめてください。
 - ・心電図検査は素足で行うため、靴下・ストッキングは事前に脱いで準備しておいてください。
5. 健康診断の結果は、入学後、Webシステム（学務情報システム）上で本人に通知されます。必ず自分で確認してください。
6. 新型コロナウイルス感染症については、最大限の注意を払い実施しています。「健康診断を受診する皆さんへ」のページを熟読し、協力してください。

新入生およびご家族の皆さまへ

保健管理センターは、快適な学生生活を送っていただくためのサポートセンターです。各種健康診断を実施し、その結果に基づいて保健指導、医療機関紹介、修学支援などを行います。その他、学内での体調不良などに対する応急処置、感染症や事故防止などの安全衛生環境改善、将来の健康を守るための健康教育なども行っています。また、学生さんの身体面や精神面の相談、悩みごとの相談にも応じています。入学に際し、心配ごとや不安などがあれば遠慮なく相談してください。

健康診断結果ならびに相談内容等の個人情報、生命にかかわるような緊急・重篤時を除き、ご本人の了承なく保健管理センター外へ出ることは一切ありません。保健管理センターのスタッフは、医師、保健師、看護師、臨床心理士等、すべて守秘義務を持つ資格者で構成されています。安心して相談してください。

岐阜大学保健管理センター TEL 058-293-2174 FAX 058-293-2177

E-mail hokencen@gifu-u.ac.jp



Annual Health Checkup

To International Students -Undergraduate –

Annual health checkups are carried out on all students every year. The purpose of the health checkup is the early diagnosis of illness, the offering of prompt support to students with particular health needs, and the education to promote your health. It is a requirement under the School Health and Safety Act in Japan. Please ensure that you attend.

Annual health checkup timetable for new students including 3rd year transferred students

Date	Reception times	Gender	Faculty, Course
April 3rd (Monday)	8:30-11:10 am	M	Faculty of Engineering (Chemistry and Biomolecular Science) (Electrical, Electronic and Computer Engineering)
	1:00-3:10 pm	M	Faculty of Engineering (Civil Engineering) (Mechanical Engineering)
April 4th (Tuesday)	8:30-11:10 am	F	School of Medicine (Medical Course, Nursing Course) Faculty of Regional Studies Faculty of Engineering Exchange or research students
	1:00-3:10 pm	M	School of Medicine (Medical Course, Nursing Course) Faculty of Regional Studies Exchange or research students
April 5th (Wednesday)	8:30-11:10 am	F	Faculty of Education Faculty of Applied Biological Sciences School of Social System Management
	1:00-3:10 pm	M	Faculty of Education Faculty of Applied Biological Sciences School of Social System Management

※ Reception is set more strictly according to your initial of family name. See page “Annual Health Checkup Reception Time”.

Request

A "questionnaire for health" will be provided online and complete by yourself.

Reception Timetable

In order to minimize waiting times and avoid congestion, we are controlling numbers by designating reception times. Attend at your designated time. If you are unable to attend at this time, please consult Health Administration Center.

Location

University Hall (DAIGAKUKAIKAN) (see map, “Registration card 2023” (Form2) page)

Contents of Health Checkup

height and weight, blood pressure, eye sights (with contact lenses or glasses), urine analysis (sugar, protein), chest X-ray, physical examination, electrocardiogram (ECG), blood analysis [liver function (AST, ALT), serum lipid concentration (LDL-cholesterol, HDL-cholesterol, triglyceride), blood glucose, hemoglobin A1c, uric acid, antibody tests for measles, rubella, mumps, and chicken pox].

Please Bring

- Please print out the “Health checkup slip 2023” and bring it with you.
- Plain T-shirt
- Urine sample (Please collect your urine and put in a container provided in advance)

Important Notes

1. Cooperate with getting on the checkup smoothly avoiding private talk and taking care of your changing quickly.
2. Collect your morning urine sample (immediately on waking) on the day of the health checkup in the container provided at the university, and bring it with you. If possible, collect urine from mid-flow, not from the very start or end. Women who are menstruating should also collect a mid-flow sample.
3. For the eye test, students who normally wear contact lenses or glasses are requested to wear them or bring them, as corrected vision will be assessed.
4. Clothes
 - Plain T-shirt only should be worn during the chest X-ray. Heavyweight T-shirts, prints, embroidery, or buttons should be avoided.
 - As women will be requested to remove bras for the chest X-ray and physical examination, it is recommended that a non-underwire tank top is worn.
 - Accessories and long hair obstruct the chest X-ray and physical examination. Please remove accessories and ensure that hair is clear of the shoulders.
 - The ECG will be carried out barefoot. Please come in socks or stockings that can be removed easily.
5. Students will be individually notified of the health checkup results by yourselves after enrolment via the Student Health Information System. Please make sure to check your result by yourselves.
6. According to the guidelines of COVID-19 prevention on campus, we implement appropriate measures at the health checkup site. See page “To whom taking health checkup”.

To all new students and their families

The Health Administration Center is a support center provided to ensure a comfortable life at the university. The center offers health guidance, counseling, introductions to medical facilities, and health support based on the results of the annual health checkup. We also provide first aid and health promotion for life-long health. In addition, we offer consultation for physical and mental concerns. If you have any worries or concerns on entering university, please do not hesitate to contact us.

Personal information such as health checkup results and consultation records are never distributed outside Health Administration Center without your permission, except in a life-threatening emergency.

All the staff of the Health Administration Center, including physicians, public health nurses, and clinical psychologists, are nationally certified professionals who maintain confidentiality. Please feel at ease to consult us.

Gifu University Health Administration Center,

E-mail: hokencen@gifu-u.ac.jp

TEL: +81- (0)58-293-2174

URL: <http://www.hoken.gifu-u.ac.jp>

FAX: +81- (0)58-293-2177

IX 入学式

日 時 令和5年4月7日(金)
 【1回目】10時30分開式
 【2回目】11時45分開式

会 場 長良川国際会議場 <http://www.g-ncc.jp/>
 (岐阜市長良福光 2695-2 電話 058-296-1200)

式次第 開式の辞
 学長告辞
 副学長・学部等の長紹介
 入学生代表宣誓
 閉式の辞



◎会場までの交通機関

長良川国際会議場には、入学生のための駐車場は準備できませんので、以下の公共交通機関（岐阜バス）をご利用ください。

1) JR 岐阜駅・名鉄岐阜駅からお越しの場合（所要時間20～30分、運賃220円）

路線名	下車停留所名	JR 岐阜駅のりば	名鉄岐阜駅のりば
市内ループ線(右まわり・左まわり)	「長良川国際会議場北口」下車徒歩2分	11番	4番
三田洞線(K50・K55)	「長良川国際会議場前」下車徒歩2分	10番	ターミナルC

※令和5年1月4日現在 当日の運行状況・運賃は必ず以下のHPで確認してください。

岐阜バス：<http://www.gifubus.co.jp/>

定期バス案内所：058-266-8822（平日7:30-19:30、土日祝7:30-18:00）

2) 岐阜大学からお越しの場合（無料）

岐阜大学キャンパスと式場間で臨時シャトルバスを運行します。（所要時間：約20分）

ダイヤが決まり次第、岐阜大学公式ホームページに掲載しますので、必ずご確認ください。

* 公共交通機関を利用されない方は、長良川国際会議場等の有料の駐車場をご利用願います。ただし、本学の専有ではなく一般の利用者と共用のため、台数に限りがありますのでこの旨ご承知願います。

◎各学部の対象回と入場時刻について

密集を避けるため、**式典を2回に分散し、学部ごとに出席する回を指定します**。詳細は岐阜大学公式ホームページに掲載しますので、必ずご確認ください。

◎その他

長良川国際会議場内に保護者席はご用意いたしません。

当日の様子は、岐阜大学公式 Youtube チャンネルにおいてライブ配信を行いますので、是非ご利用ください。

なお、**掲載されている内容は令和5年1月4日時点のもの**です。**最新の情報は岐阜大学公式ホームページへ随時掲載いたしますので、必ずご確認ください**ますよう、お願いします。

【岐阜大学公式 Youtube チャンネル】

<https://www.youtube.com/user/GifuUniversity>



【岐阜大学ホームページ】

<https://www.gifu-u.ac.jp/>



授業時間について

時限	各学部等 (医学部医学科2年次以上を除く)	時限	医学部医学科		
			2年次～4年次	5年次～6年次	
1時限*	8:45～10:15	1時限	8:30～9:30	1時限	8:30～10:10
2時限	10:30～12:00	2時限	9:45～10:45	2時限	10:20～12:00
昼休み	12:00～13:00	3時限	11:00～12:00	昼休み	12:00～13:00
3時限	13:00～14:30	昼休み	12:00～13:00		
4時限	14:45～16:15	4時限	13:00～14:00	3時限	13:00～14:40
5時限	16:30～18:00	5時限	14:15～15:15	4時限	14:50～16:30
6時限	18:10～19:40	6時限	15:30～16:30		
7時限	19:50～21:20				

岐阜大学禁煙宣言について

本学は、学生の皆さんが大学生時代に生涯にわたっての自己健康管理能力を身につけることが大切であると考えています。そのひとつとして、学生時代に喫煙習慣をつけないようにするために、健康的な環境のキャンパスを目指して「キャンパス敷地内全面禁煙」としています。そのため、大学校内で喫煙した場合は、厳しい指導を受けます。

なお、保健管理センターでは無料で禁煙の支援をしています。気軽に利用してください。

自動車通学について

本学は、大学構内での良好な教育研究環境の保持を図ることを目的として、入出構ゲートシステムにより構内規制を行っています。

構内への入出構には、入構許可証の発行を受け、パスカードを所持しなければなりません。入構許可証は、通学時間を著しく要する場合、または、身体障害・疾病等により自動車通学を必要とする場合に、駐車可能台数枠の範囲内で交付されます。なお、学部の1年生から2年生及び免許取得後1年未満の学生には、特別な場合を除き自動車による通学は認めていません。また、入構許可証のない者が自動車でキャンパス内へ入構はできませんので注意してください。

バス通学について

JR 岐阜駅又は名鉄岐阜駅から岐阜大学病院行きのバスが往復しています。学生以外に、附属病院へ通院する方や妊婦・高齢者の利用者が多く乗車されますので、車内で騒がない、座席や優先席を譲るなどの乗車マナーを守って利用してください。

バイク・原付の乗り入れと駐輪について

本学は、学生に安全で快適なキャンパスライフを過ごしていただくため、外周道路を除く大学構内へのバイク・原付の乗り入れは全面的に禁止としています。また、駐輪については、必ず指定された駐輪場へ整列駐輪の励行に心がけてください。

大学構内は、警備員が巡回を行っています。違法駐輪しているバイク・原付を発見した場合は、警告文を貼付するとともに、学務部学生支援課又は所属学部等学務担当係で所有者を呼び出し、厳重注意を行います。

岐阜大学は大学構内の交通ルールとマナーの維持に努めています。

通学定期乗車券の購入

○岐阜バス

「**入学許可書**」又は「**合格通知書**」を発売窓口に提示することで「通学定期券」（4月1日以降有効）を購入できます。

- ・岐阜バスの「ayuca」通学定期券(新規)は有効期間開始日の14日前から購入できます。既に「ayuca」通学定期券をお持ちの方は、有効期間開始日の14日以前であっても発売窓口で「入学許可書」を提示すれば手続きを行えます。

「学生証」受領後は、発売窓口で「学生証」を提示し、「ayuca」通学定期券を購入してください。

「ayuca」通学定期券は、学内の岐阜大学消費生活協同組合中央店及び医学部店でも購入することができます。

○JR、名鉄、近鉄

「**学生証**」及び「**岐阜大学通学定期乗車券発行証**」を発売窓口で提示し、購入してください。「学生証」及び「岐阜大学通学定期乗車券発行証」は、学部・学環・学科（専攻）別ガイダンス時にお渡しします。（ガイダンスより前にお渡しすることはできません。）

○名古屋市交通局の地下鉄・バス

「**入学許可書**」又は「**合格通知書**」を発売窓口で提示することで「通学定期券」（4月1日以降有効）を購入できます。

- ・有効期間開始日が4月1日～4月14日までの新規定期券を3月15日以降に購入できます。
- ・2回目以降の購入（更新を含む）の際は、「学生証」を発売窓口で提示し、購入してください。

教科書、教材の購入

本学では、各自が必修科目、選択科目を選択し、個人ごとの授業時間割を作成します。このため、購入する教科書は一律ではなく、学部等によって購入金額も異なります。

新入生への教科書の販売は、岐阜大学消費生活協同組合（生協）が行います。

Web「岐阜大学生協教科書サイト」から注文及び来場予約をしてください。

（URL：<https://kyoukasho.univ.coop/gucoop/html/>）

- ① 入学式後に行われる学部・学環・学科ガイダンスにおいて、授業の選び方についての説明があります。各自が作成した授業時間割に基づいて、授業に必要な教科書を、生協ホームページに掲載される「教科書リスト」から選びます。
- ② 「教科書リスト」を見て選んだ教科書を、「岐阜大学生協教科書サイト」で注文します。注文受付開始は、3月末頃を予定しております。
注文・支払・受取などの方法についての詳細は、同サイトに掲載いたします。

問い合わせ先 岐阜大学消費生活協同組合（大学会館2階）

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/> 電話 058-230-1166

- 詳細については、各自にて岐阜大学生協に資料請求をしてください。

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/fresh/request/>

岐阜大学 黒野寮（学生寮）

本学には、学生の修学の便を図るための学生寮として、「黒野寮」を設置しております。
入寮希望者は、以下をよく読んで、所定の応募手続を行ってください。

1. 所在地

〒501-1193 岐阜市柳戸 1 番 1

黒野寮は、柳戸キャンパス内の北東の端にあります。（13 頁参照）

2. 募集の対象

令和 5 年度 学部等入学生・学部編入学生

3. 入寮許可基準

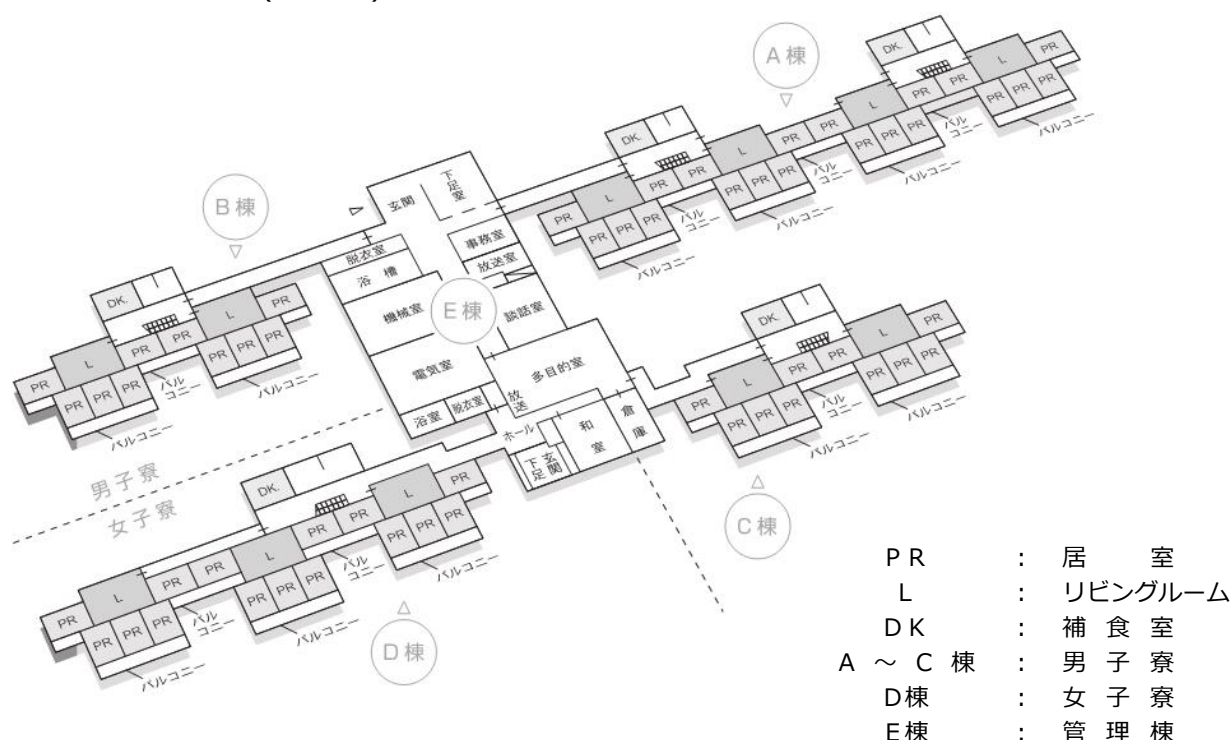
以下のいずれかに該当する必要があります。

- ・大学の半径 80km 以上の地域に在住すること
- ・通学に片道 2 時間以上を要すること
- ・通学定期券（1 か月）の額が 2 万円を超えること
- ・身体障害のため通学に支障があること
- ・その他特別な事情があること

4. 募集人員

区 分	男子寮	女子寮
推薦・編入学・前期日程入学者	約 35 人	約 10 人
後期日程入学者	約 10 人	約 4 人
計	約 45 人	約 14 人

5. 黒野寮平面図(1～5 階)



6. 黒野寮の運営及び生活

黒野寮は日常の生活の中で団体生活を通じ社会性を身に付け、学生相互の人間的交流による人格形成を行うという面が薄れないよう配慮されており、5 室の居室ごとに 1 つのリビングルームを設け、これを共用できるようにした、いわゆるクラスター方式を採用したことが大きな特徴になっています。寮には管理人を配置し、入退寮、環境整備及びその他寮生の生活指導等を学務部学生支援課と協力して行っています。

(1) 各個室は、洋式で面積は 9 m²です。(2.5m^W × 3.6m^D × 2.5m^H)

- (2) 1ブロック男子10人、女子15人ですが、5人共用のリビングルーム(18㎡)があります。
- (3) 男子は10人、女子は15人共用の補食室があり、冷蔵庫、ガスコンロ(湯沸器)、流し台があります。
- (4) 洗面(洗濯)所(男子は10人、女子は15人共用)、風呂、談話室等寮生活に必要な設備があります。
- (5) 各個室には、増設電源(100V・20A)があります。個室内への電化製品の持ち込みの際、参考にしてください。
- (6) 寄宿料等は、月額13,500円です。
※支払方法は、口座振替による納付となります。
※月額13,500円の内訳は、寮費4,300円、共益費2,200円、光熱水料7,000円です。
- (7) その他詳細については、下記12.の問合せ先にお尋ねください。

7. 寮見学

寮の見学を希望される場合は、下記12.の問合せ先まで事前に電話連絡をし、予約をしてください。なお、見学可能日時は、平日の9時～16時30分とします。

予約日には、黒野寮の管理棟1F事務室(北側玄関そば)まで直接お越しください。

8. 応募の手続

入学手続システム(UCARO)より申請してください。

9. 入寮者選考

入寮許可基準により選考します。なお、募集人員を上回る応募者数となった場合、抽選を行います。

10. 選考結果の発表

推薦・編入学・前期日程入学者……………令和5年3月22日(水)

後期日程入学者……………令和5年3月29日(水)

結果の発表日の17:00までに、本人あてに「入寮選考結果通知書」を、入学手続システム(UCARO)のメッセージ機能でお送りします。

11. 入寮手続日 令和5年4月3日(月)(9:00～12:00,13:00～16:00)

入寮手続の詳細は、「入寮選考結果通知書」と併せてお知らせします。

※入寮手続日前の入居及び荷物の搬入はできません。

12. 問い合わせ先

〒501-1193 岐阜市柳戸1番1 岐阜大学学務部学生支援課 黒野寮担当

電話 058-293-3198 FAX058-293-3382

月曜日～金曜日(祝日を除く) 9:00～17:00

アパート等の住まいの紹介

アパート等の住まいの紹介は、岐阜大学消費生活協同組合が行っています。

詳細は、下記Webサイトにてご確認ください。ご相談を希望する方は、下記へご連絡願います。

問い合わせ先 岐阜大学消費生活協同組合(大学会館2階)

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/> 電話 058-230-1166

入学前の既修得単位等の認定

本学へ入学する前に、他の大学又は短期大学等（短期大学又は高等専門学校の特攻科における学修、その他文部科学大臣が別に定める学修）において履修した授業科目で修得した単位等は、所定の手続を行った後、本学に入学後修得した単位とみなし認定することができます。

認定のできる科目は、教養科目、基礎科目及び専門科目です。

単位認定の概要は、下記のとおりです。認定を希望する方は、入学後、速やかに入学する学部等へ申し出てください。詳細については、その際に説明します。

また、所定の手続には関係書類等が必要です。特に、入学前の他大学等の履修規定（授業内容、単位数、時間数が確認できるもの）及び成績証明書が必要です。早めに入手しておいてください。

詳細については、本冊子裏面の各学部等問い合わせ先へご連絡ください。

★入学前の既修得単位等の認定に関する概要（岐阜大学学則第49条関係）

1. 教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に大学又は短期大学において履修した授業科目について修得した単位（大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）第31条に定める科目等履修生として修得した単位を含む。）を、学部等の長は、本学に入学した後の本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。
2. 教育上有益と認めるときは、学生が本学に入学する前に行った短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、学部等の長は、本学に入学した後の本学における授業科目の履修とみなし、単位を与えることができる。
3. 前2項に定めるもののほか、入学前の既修得単位等の認定に関し必要な事項は、別に定める。

★大学以外の教育施設等における学修の単位認定について

英検（実用英語技能検定試験）、TOEFL（Test of English as a Foreign Language）、TOEIC（Test of English for International Communication）等で一定の成績基準を満たした者に対して、全学共通教育科目の英語科目を単位修得したものと認定する制度があります。手続きについては、全学共通教育履修案内及びガイダンスでお知らせします。

学習支援システム

本学では、学生の「学び」を充実するためにICTを積極的に活用した次の学習支援システムを展開しています。

自宅等での学習を支援する立場から、入学式後に大学より配付されるIDとパスワードを用いて、いつでも、どこからでも利用することができます（ワンタイムパスワードを用いたログインが必要となります）。

■学務情報システム

履修申請（履修登録）や成績評価の確認はWeb画面で行います。

また、休補講情報や健康診断結果の確認、本学への求人情報の検索、シラバスの検索などが行えるとともに、大学からの個人宛連絡事項などのお知らせを閲覧することができます。

■TACT **LMS(Learning Management System)**

受講する講義に関する連絡や講義資料の入手、討議、レポート提出、テスト等の機能により学習を支援します。

傷害保険および賠償責任保険について【必須加入】

趣 旨

本学では、入学する学生の皆さんに必要な保険として、『学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）』と『学研災付帯賠償責任保険（略称「付帯賠償」）』を義務付けております。

講義、実験、実習、演習または実技などの正課中、各種学校行事中、学校施設内にいる間、課外活動中及び通学中などに不慮の災害事故により身体に傷害を被ることは、万全の注意を払っていてもまま発生することがあります。このような不測の事態に備えての被害救済措置として、入学時に加入を義務付けております。詳細は、「不慮の事故によるケガ等に備える保険」および「対人・対物事故に備える保険」（入学手続きシステム「UCARO」の[書類ダウンロード]よりダウンロード）をご覧ください。

加入方法

既定の学年年次分の保険料を一括で納入してください。加入手続きは大学が行います。

保 険 料

所 属		保 険 料
教育学部		学部で一括加入のため個人加入不要
地域科学部		学部で一括加入のため個人加入不要
医学部	医学科（6年分）	7,800 円
	看護学科（4年分）	別途、Will 保険に加入
工学部	工学部（4年分）	4,660 円
	3年次編入（2年分）	2,430 円
応用生物科学部	共同獣医学科（6年分）	6,840 円
	その他の課程（4年分）	4,660 円
	3年次編入（2年分）	2,430 円
社会システム経営学環		学環で一括加入のため個人加入不要

- 1)教育学部・地域科学部・社会システム経営学環の学生は、所属学部等が全員分の保険料を負担するため、個人での支払いは不要です。
- 2)医学部看護学科の学生は、別途、「Will」に全員加入します。
「Will」は「学研災」の内容と概ね同等であり、両方に加入する必要はありませんが、保険内容の更なる充実を図りたい方はこの限りではありません。
- 3)医学部医学科の学生は、上記の保険料とは別に、別途「学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）」〈タイプ別〉への加入を推奨します。
- 4)私費外国人留学生は、保険料の支払いは不要です。「岐阜大学基金」（外国人留学生支援事業）が保険料を負担します。国費・政府派遣留学生等の留学生は個人でお支払いください。

傷害保険および賠償責任保険について【任意加入】

●（公財）日本国際教育支援協会の学生生活総合保険（略称：「付帯学総」）

この保険は、「学研災」「付帯賠償」では対象外となるケガや病気を保障する手厚い保険です。詳細は、パンフレット（別途送付または入学手続システムからダウンロード）をご覧ください。（※付帯学総に加入するには、学研災に加入する必要があります。）

お問い合わせ先：学生生活総合保険相談デスク 0120-811-806
（受付時間 9：30～17：00 平日）

●岐阜大学生協「大学生協のＣＯ・ＯＰ学生総合共済」「学生賠償責任保険」

「ＣＯ・ＯＰ学生総合共済」は、在学中、24時間365日、国内・海外を問わず、ケガによる入院・通院や、病気による入院を保障する、全国の学生どうしのたすけあいの保障制度です。前年1年間に、岐阜大学生協の学生・院生に、345件、2590万円を給付しています（2021年7月から2022年6月まで）。

医療費の実額ではなく、入通院等の事実に基づく定額での保障です。他の保険や共済に加入されていても、共済金を減額することはありません。

「学生賠償責任保険」は、日常生活、インターンシップ中、正課の講義等における賠償事故を保障する保険です。「一人暮らし特約あり」は、学生賠償責任保険に加えて、アパート等で一人暮らしをされる方向けの保険です。

それぞれの保障内容は「岐阜大学生協加入手続きのご案内」「大学生協のＣＯ・ＯＰ学生総合共済」パンフレットをご確認ください。

詳しくは、各自にて岐阜大学生協に資料請求をしてください。

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/fresh/request/>

岐阜大学生協新入生応援サイトもあわせてご覧ください。

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/fresh/index.html>

ホームページ2次元バーコード→



お問い合わせ先：岐阜大学生協 058-230-1166

（受付時間 11：00～16：00 平日）

問合せQ&A（よくある質問）（学部・学環用）

番号	Q（質問事項）	A（質問に対する回答）
1	返信用封筒の住所は、（今住んでいる）実家か、（今後住む予定の）下宿どちらの住所を書けばよいのか？	入学手続後、入学許可書等を送付しますので、確実に受け取ることができる住所を記入してください。
2	提出書類のうち「卒業（修了）証明書」は、「卒業（修了）証明書」の写しを送ればよいのか？	卒業（修了）証明書の写しは認められません。高校（大学）に卒業（修了）証明書の発行を依頼してください。
3	入学料・授業料減免申請をする予定だが、入学料の納付はしなくてもよいのか？	入学手続の際には納付を行わないでください。 申請の流れは、入学手続ガイドブック7～9頁を参照してください。
4	給付奨学金と入学料・授業料減免どちらか一方のみの申請はできますか？	できません。必ず給付奨学金の申請とセットで行ってください。
5	授業料は、入学手続時に払わなくてよいのか？	入学手続時には、必要ありません。 授業料は、前期（5月下旬）・後期（11月下旬）に分けて「口座振替」により納付していただきます。
6	WEB口座振替受付サービスでの登録ができない、またエラーがでる場合はどうすればよいのか？（例・暗証番号がわからないなど）	お取引している銀行にお尋ねください。そして正確な情報を、WEB口座振替受付サービスに登録してください。【銀行にお尋ねする場合、日数がかかるかもしれません。口座登録は入学手続期間が終了しても受け付けますが、4月中の登録をお願いします。】
7	（来日していないため）口座振替対象金融機関の銀行口座がない場合、どうすればよいのか？	（来日し）銀行口座を作成した後、口座を登録してください。【前期の授業料の引き落としがありますので、必ず4月中には登録を済ませておいてください】
8	WEB口座振替受付サービスで口座を登録したが、変更したい場合どうすればよいのか？	一度、登録した口座を変更しないでください。変更したい場合は、資金管理課までご連絡ください。
9	WEB口座振替受付サービスで口座を登録したが、どこの口座を登録したかわからなくなってしまった。どうすればよいのか？ ちゃんと登録できているか不安だ。	マニュアルに記載があるように、忘れないように必ずメモをとってください。 また、登録完了画面まで画面遷移していれば登録が完了しています。
10	入学前に、P Cを購入したいと思うが、大学として要求する仕様はどの程度か？	遠隔授業の受講に際して推奨するPCの仕様等については、大学ホームページ（以下のURL参照）において公表していますのでご確認ください。不明点がある場合は、入学後のガイダンス等で担当教員（指導教員）にお問合せください。 https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/network/remote.html
11	健康診断は入学式の後で受診できないか？	入学式終了後は各学部等においてガイダンスを実施するため、同日に健康診断を受けることはできません。健康診断は指定された日に受診してください。やむをえない事情で来校できなかった場合は、保健管理センターへ申し出てください。
12	入学手続ガイドブックの英語版はありますか？	ありません。「修学支援と入学前相談」と健康診断受診票は、英語版が本冊子内にあります。
13	改姓したため、受け取った合格通知書の氏名と異なるが、どうしたらよいのか？	【問い合わせ先】（28頁参照）の中の学務部教務課にお問い合わせください。改姓手続のため、戸籍抄本が必要となります。

安易に個人情報を教えないで！

毎年、入学式会場周辺や大学構内で、家庭教師等のアルバイト登録を装って、個人情報を取得する団体が見受けられます。

「悪徳商法」、「危険な宗教」への勧誘に使用される恐れもありますので、絶対に個人情報を教えないでください。

大学では、外部からの勧誘活動・宗教活動等を一切許可していません。

強引な勧誘、自宅への押しかけなどで困ったら、学務部学生支援課、もしくは所属する学部等の学務担当係に相談してください。

問い合わせ先一覧

学 部 等	入学手続担当係	所在地	電話番号
教育学部	教育学部 学務係	〒501-1193 岐阜市柳戸1番1	058-293-2206 2359
地域科学部	地域科学部 学務係		058-293-3009
医学部（医学科）	医学系研究科・医学部 医学科 学務係	〒501-1194 岐阜市柳戸1番1	058-230-6076 6078
医学部（看護学科）	医学系研究科・医学部 看護学科 学務係		058-293-3217 3218
工学部	工学部 学務係	〒501-1193 岐阜市柳戸1番1	058-293-2371 2372
応用生物科学部	応用生物科学部 学務係		058-293-2838 3409
社会システム経営学環	学環事務室 関係課程係		058-293-2179 3440

問い合わせ内容	問い合わせ先	電話番号
入学手続提出書類に関する事。	上記の該当学部等担当係	
入学者受付、学部オリエンテーション、ガイダンスに関する事。		
入学前の既修得単位等に関する事。		
授業に関する事。		
入学辞退に関する事。		
全学共通教育ガイダンスに関する事。	全学共通教育事務室	058-293-2167 2168
その他入学手続全般に関する事。	学 務 部 教 務 課	058-293-2133
入学式に関する事。		058-293-2150
入学手続システムに関する事。		
入学料・授業料の納付に関する事。	財 務 部 資 金 管 理 課	058-293-2109 2666
入学料及び授業料の減免に関する事。	学 務 部 学 生 支 援 課	058-293-2149
学生寮『黒野寮』に関する事。		058-293-3198
傷害保険及び賠償責任保険に関する事。		
日本学生支援機構奨学金に関する事。		
健康診断、健康面での修学支援に関する事。	保 健 管 理 セ ン タ ー	058-293-2152 2153
アパート等の紹介に関する事。	岐阜大学 消費生活協同組合	058-230-1166
教科書、教材等の購入に関する事。		
生協の学生総合共済・保険に関する事。		

問い合わせ受付時間 月曜日から金曜日（祝日・休日を除く） 8:30～17:15