
令和5年度

入学手続ガイドブック

必ずお読みください

入学手続は、この案内をよく読んで、
指定された期日までに行ってください。



岐阜大学 大学院

本書は、岐阜大学大学院に合格した方へ入学手続方法、授業が開始されるまでの間に行わなければならない手続きや、それまでに開催される行事のおおまかな流れ、岐阜大学で学ぶ上での基礎的な事柄を案内します。重要な内容が含まれますので必ず目を通してください。

もくじ

I 入学に関する手続

- 1. 入学手続の概要 1
- 2. 入学手続期間 2
- 3. 入学手続書類 2
- 4. 入学料の納付 3
- 5. 入学許可書 3

II 学生・保護者等に係る個人情報の取扱い

4

III 授業料の納付

6

IV 入学料の免除・納付猶予及び授業料の免除・納付猶予の取扱い

- 1. 入学料の免除・納付猶予 7
- 2. 授業料の免除・納付猶予 9

V 日本学生支援機構奨学金

11

VI その他奨学金

11

VII 定期健康診断・入学式終了後の各研究科ガイダンス受付場所

12

VIII 定期健康診断

13

- 1. 定期健康診断（英語版）

IX 入学式

17

X 学生生活等

- ◎ 授業時間について 18
- ◎ 岐阜大学禁煙宣言について 18
- ◎ 自動車通学について 18
- ◎ バス通学について 18
- ◎ バイク・原付の乗り入れと駐輪について 18
- ◎ 通学定期乗車券の購入 19
- ◎ 教科書、教材の購入 19
- ◎ アパート等の住まいの紹介 19
- ◎ 入学前の既修得単位等の認定 20
- ◎ 長期にわたる教育課程の履習 20
- ◎ 学習支援システム 20
- ◎ 傷害保険および賠償責任保険について【必須加入】 21
- ◎ 傷害保険および賠償責任保険について【任意加入】 22

I 入学に関する手続

1. 入学手続の概要

入学手続として、入学手続期間内に、下記の1)及び2)を行ってください。

(入学手続には、入学料、顔写真データ、授業料納付用の振替口座番号、手続書類送付用及び返信用として角形2号封筒(計2通)、プリンター等の印刷環境が必要になります。)

1) 入学手続情報の登録(入学手続システム(UCARO)への登録) [全員必須]

入学手続情報の登録は、受験ポータルサイト UCARO から行います。

① UCARO で入学手続情報の登録を行うには、「UCARO アカウントの作成・出願連携」が必要になります。

下記 URL を参考に「UCARO アカウントの作成・出願連携」を行ってください。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/admission_procedure/procedure_guide.html

ホームページから進む場合

岐阜大学ホームページ>教育・学生生活>入学手続について

② 出願連携が完了すると、入学手続情報の登録が可能になります。

UCARO から、【入学手続】に進み【書類ダウンロード】に掲載されている「UCARO 操作マニュアル」を確認し、入学手続情報の入力、入学料の納付等を行ってください。

注意

- ・合格通知書が届いても入学手続期間にならないと、登録作業は開始できません。
- ・手続期間内に「システムへの登録」「入学料の納付」をしなかった場合は、入学を辞退したものとして取扱います。

2) 入学手続書類の郵送 [全員必須]

入学手続システムへの登録と合わせて、必要な書類(2頁3.入学手続書類参照)の郵送を行ってください。

入学手続書類受付締め切り：

入学手続期間最終日時までに郵送してください。(必着)

送付方法：

UCARO から「送付用宛名ラベル」を印刷し、市販の角形2号封筒に貼り付け、簡易書留・速達で郵送してください。(「送付用宛名ラベル」は【入学手続】画面下部の「入学手続書類用 QR コードを取得する」から取得してください。)

注意

- ・入学手続書類が返信用封筒のみとなる場合も、簡易書留・速達で郵送してください。
- ・郵送状況は、「日本郵便株式会社HP」から確認してください。
(<https://www.post.japanpost.jp/index.html>)

入学手続期間は非常に短い期間となっています。早めの手続をお願いします。

2. 入学手続期間

| 入学研究科 | 入試区分 | 入学手続期間 |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 教育学研究科 | 1次 | 令和5年2月14日(火)～2月20日(月)16時 |
| | 2次 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |
| 地域科学研究科 | 1次 2次 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |
| 医学系研究科 (看護学専攻) | 1次 2次 | 令和5年2月14日(火)～2月20日(月)16時 |
| | 3次 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |
| 医学系研究科 (医科学専攻) (医療者教育学専攻) | 1次 2次 | 令和5年2月14日(火)～2月20日(月)16時 |
| | 3次 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |
| | 医療者教育学専攻2次募集合格の方は、3次の期日で手続を行ってください。 | |
| 工学研究科 | 1次 | 令和5年2月14日(火)～2月20日(月)16時 |
| | 2次 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |
| 自然科学技術研究科 | 推薦 1次 | 令和5年2月14日(火)～2月20日(月)16時 |
| | 2次 3次 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |
| 連合農学研究科 共同獣医学研究科 | 1次 2次 外国人特別 英語特別 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |
| 連合創薬医療情報研究科 | 1次 2次 3次 | 令和5年3月8日(水)～3月15日(水)16時 |

3. 入学手続書類 (★のついている書類は、UCAROの[書類ダウンロード]からダウンロード)

| 提出書類 | 区分 | 様式番号 | 留意事項 |
|-----------------|---------|------|--|
| 卒業証明書 | 該当者のみ提出 | - | <ul style="list-style-type: none"> 出願時に提出した方及び本学の卒業者(修了者)は不要です。 入学手続時に提出できない場合は、卒業(発行)次第、入学した研究科の手続担当係へ持参又は郵送にて提出してください。 |
| 返信用封筒 【切手不要】 | 全員提出 | - | <ul style="list-style-type: none"> 本学から入学許可書や資料等を送付する際にこの封筒を使用します。 入学手続システムで「返信用封筒ラベル★」を印刷して返信先の住所、氏名を記入の上、市販の角型2号封筒の表面に貼り付けてください。 |

【別便で、希望者のみ提出が必要な書類】

| | | | |
|----------|---------|------|--|
| 入学料免除申請願 | 希望者のみ提出 | 様式B★ | <ul style="list-style-type: none"> 入学料の免除等を希望し、一定の条件に該当する場合、別便(レターパックプラス)で提出してください。(7～9頁参照) |
|----------|---------|------|--|

【定期健康診断受診の際に提出する書類(入学手続時には提出する必要はありません)】

| | | | |
|---------|------|--------------|--|
| 健康診断受診票 | 全員提出 | 様式3★ 様式4★ | <ul style="list-style-type: none"> 枠内を記入し、定期健康診断受診の際に印刷し持参してください。 英文の様式4は外国人留学生用です。 連合農学研究科については、岐阜大学に配置された学生が該当者となります。 |
|---------|------|--------------|--|

(次頁に留意事項の記載があります。)

<留意事項>

- (1) 入学手続期間にやむを得ない事情により手続を行えない場合は、早急に入学する研究科の手続担当係（「問い合わせ先一覧」（25 頁参照）へ連絡してください。
- (2) 入学手続時に提出できない書類がある場合は、手配ができ次第、速やかに入学する研究科の手続担当係（「問い合わせ先一覧」（25 頁参照）へ持参又は郵送してください。

4. 入学料の納付

入 学 料 282,000 円

入学料の納付手続は「入学手続システム (UCARO)」から入学手続期間内に行ってください。また、入学料と併せて次の費用が必要となります。

・ 保険料

既定の学年年次分の保険料（傷害保険および賠償責任保険【必須加入】）を納付していただきます。保険料は研究科等により異なりますので、詳細は、21 頁をご覧ください。

・ 決済手数料

入学料のほかに決済手数料が必要となります。手数料は、各自でご負担願います。

決済手続では、入学料+保険料+決済手数料を合計した金額が表示されます。表示された金額を納付してください。

<留意事項>

- ① 入学料の減免及び納付猶予を申請する場合、入学手続期間中に入学料等を納付する必要はありませんが、入学する研究科等により保険料（傷害保険および賠償責任保険【必須加入】）が必要となる場合があります。
保険料の納付が必要な研究科等に入学される方は、入学手続期間最終日の翌日から 5 日以内に入学手続システムから支払金額の確定メッセージを送ります（入学手続時に登録したメールアドレスにお知らせメールが送付されます）ので、メッセージ到着後 7 日以内に納付を完了してください。
- ② 入学手続完了後に入学を辞退した場合、納付した入学料は返還されません。
- ③ 令和 5 年 3 月に本学※博士前期課程（修士課程を含む）修了し、引き続き博士課程に進学する方の入学料は不要です。※「本学」には、連合農学研究科については「静岡大学」を、連合創薬医療情報研究科については「岐阜薬科大学」を含みます。

入学料の減免等

- ① 住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯で、学力基準と家計基準の両方を満たす方が対象となる制度です。制度の詳細は、7~9 頁をご覧ください。
- ② この制度に申請する場合は、審査結果が通知されるまで入学料を納付しないでください。なお、審査の結果、納付額が発生した場合は、結果の告知後、14 日以内に納付していただくことになります。
- ③ 「入学料の減免」等の申請をした後に、入学辞退した場合は、入学料の減免等の申請を辞退したものとなりますので、直ちに入学料を納付して頂きます。

5. 入学許可書

入学手続完了者には、提出のあった「返信用封筒」を使用し、入学手続期間最終日以降に「入学許可書」を郵送にて交付します。

II

学生・保護者等に係る個人情報の取扱い

岐阜大学では、学生の皆様から提出された個人に関する情報を含む記録については、「東海国立大学機構個人情報保護規程」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程施行細則」等の定めに基づき、個人情報の適正な管理に努めております。

学生・保護者等に係る個人情報の取扱いは、以下のとおりです。

1. 学生・保護者に係る個人情報は、入学試験情報及び入学手続き時に提出された情報並びに学務関係業務に必要なものとして作成又は取得した情報であり、その主な利用目的と主な情報の種類（括弧書き）は次に掲げるものです。

また、業務上特に必要とする場合及び大規模災害・事故発生等の緊急時であって、本人の同意を得る作業を行うことが著しく困難であると考えられる場合は、記載以外の目的に情報を利用することがあります。

- (1) 学生本人との連絡、学生名簿作成等業務
(氏名、所属、学籍番号、電話番号、メールアドレス)
- (2) 学生呼出し（掲示）
(学籍番号)
- (3) 保護者等との連絡等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、成績、メールアドレス)
- (4) 修学管理、成績、単位、免許、資格、証明書、学位授与等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、成績、生年月日、免許証写)
- (5) 入学者選抜業務
(氏名、住所、電話番号、入学前成績、生年月日、出身高校、本籍)
- (6) 入学料・授業料・寄宿料等徴収・免除及び管理等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、家族・家計状況)
- (7) 黒野寮・国際交流会館の運営等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (8) 奨学支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、経済情報)
- (9) 健康管理、健康診断、健康増進サポート等業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、健康診断情報)
- (10) 学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (11) 課外活動支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス)
- (12) 就職活動支援業務
(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、成績、進路先)

(13) 障害学生支援業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、障害内容、支援内容)

(14) 図書館、電算機等利用時の利用者管理業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、写真)

(15) 学生行事、表彰、広報等業務

(氏名、所属、学籍番号、電話番号、メールアドレス、写真、成績、進路先)

(16) 在学中及び卒業後の本学刊行物の発送等業務

(氏名、所属、学籍番号、住所、電話番号、メールアドレス、進路先)

(17) その他法令に違反しない範囲で、岐阜大学が処理する事務及び事業に関し、個人情報を取り扱う保護管理者が必要と認めた利用目的

(利用目的に係る情報)

2. 上記1. に掲げる利用目的のために、次に掲げる事項に係る個人情報を業務委託その他の必要に応じ第三者に提供することがあります。

- | | |
|---|------------------|
| (1) 単位互換希望学生 | 単位互換に関する協定に基づく事項 |
| (2) 教育実習希望学生 | 教育実習に関する事項 |
| (3) 介護等体験希望学生 | 介護等体験に関する事項 |
| (4) インターンシップ希望学生 | インターンシップに関する事項 |
| (5) 臨床実習等医学部正課の実習を履修する学生 | 臨床実習等実習に関する事項 |
| (6) 奨学金申請学生 | 奨学金申請に関する事項 |
| (7) 博士学位授与者 | 学位授与の報告等に関する事項 |
| (8) データ入力、帳票出力などを業務委託する場合は、委託先事業者との契約による義務付けなどにより、その第三者からの漏えい、再提供の防止を図ります。 | |
| (9) その他法令に基づき提供を義務付けられた場合、行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合、もっぱら統計の作成を目的とする場合、本人の生命、身体、財産その他の権利利益を保護するために緊急に必要であると判断できる場合、並びに公益にとって緊急かつ不可欠であると判断できる場合には、本人の同意を得ることなしに、第三者に個人情報を提供することがあります。 | |

3. 岐阜大学同窓会、後援会及び岐阜大学消費生活協同組合からの要請があった場合は、安全確保の措置を講じた上、当該組織の活動に必要な範囲で提供することがあります。

4. 上記1. の(17)に該当する個人情報の保有又は利用目的が生じた場合、その周知は、Web上への掲載、ポスター等の掲示又は文書、メール等により本人への直接通知によるもののほか、内容が本人に認知される合理的かつ適切な方法により行います。

5. 上記の利用目的の中で疑問がある場合は、学務部教務課(電話 058-293-2133)に申し出てください。

Ⅲ

授業料の納付

前期授業料 267,900 円 口座振替日 5 月 27 日

後期授業料 267,900 円 口座振替日 11 月 27 日

※口座振替日は毎年同日です。
口座振替日が土日祝日の場合はその直後の営業日となります。

- ①授業料は「口座振替」により納付していただきます。
- ②書類ダウンロード内に、「WEB 口座振替受付サービスについて」という案内があります。
案内の中の URL もしくは QR コードから、授業料引落口座を登録してください。（途中で終了した場合は、登録完了となりませんので、必ず登録完了画面まで画面遷移してください。）
一度しか登録をしないでください。

- ・授業料個人管理番号の欄に**手続番号**（合格通知書に記載されている8桁の数字をハイフンなしで）を入力してください
- ・登録後に登録完了をお知らせするメールは届きません。登録完了画面の**目視確認**で登録完了となります。
- ・登録した口座の情報は、忘れないようご自身でメモをお願いします。
- ・本学博士前期課程から博士後期課程に進学の方及び、本学学部から博士前期課程に入學する予定の方も登録が必要です。（学籍番号が変わるため）

- ③上記の口座振替日の前日までに申込の口座へご入金願います。
- ④**郵送等による口座振替のお知らせは行っていません。**
授業料の納付については本学ホームページにてご案内します。下記 URL でご確認ください。
https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/scholarship/payment.html
- ⑤在学中に振替口座を変更する場合は、資金管理課（電話 058-293-2109/2666）へお尋ねください。
- ⑥岐阜大学は国が定める国立大学法人授業料の標準額をもって授業料の額としています。
この標準額が改定された場合や入学後に改定があった場合は、改定された授業料が適用されます。

授業料の免除・納付猶予

- ①一定の条件を満たす方で、授業料の納付が困難な方を対象とする制度です。詳細は、9～10 頁をご覧ください。
- ②授業料の免除等の申請の手続を行う場合でも、「WEB 口座振替受付サービス」で必ず**口座登録**をしてください。
なお、選考の結果が出るまでの間は、授業料の納付が猶予され、引き落としは行われません。

IV 入学料の免除・納付猶予及び授業料の免除・納付猶予の取扱い

1 入学料の免除・納付猶予

(1) 制度の概要

本学の**入学料の免除**は、経済的理由等で、入学料の納入が著しく困難であると認められる方に対して、申請者の中から選考を行い、**本学で定められた予算の範囲内で、原則として納付すべき入学料の半額を免除する制度**です。

また、**入学料の納付猶予**は、経済的理由等で、入学料の納入が著しく困難であると認められる方に対し、申請者の中から選考のうえ、**納付すべき入学料の納付期限を原則として翌年の1月末日まで延長することができる制度**です。

(2) 申請の条件

入学料の免除及び納付猶予の申請ができる場合は下記の表のとおりです。

| 対 象 者 | | 申 請 別 | |
|-------|---|----------------|------|
| | | 大学院学生入学料 免除 | 納付猶予 |
| ① | 経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合 | ○ | ○ |
| ② | 入学前1年以内において、入学する方の学資負担者が死亡し、または入学する方もしくは学資負担者が火災・風水害・盗難等の被害を受けた場合で、納付が困難である場合 | ○ | ○ |
| ③ | ②に準ずるものと学長が認める場合で、納付が困難である場合 | ○ | |
| ④ | その他やむを得ない事情があると認められる場合 | | ○ |

※ **「入学料免除・納付猶予」の申請をした後に、入学辞退をした場合は、入学料免除・納付猶予の申請を辞退したものとなりますので、直ちに入学料を納入していただきます。**

(3) 選考基準

入学料の免除及び納付猶予の選考については、**本学で定める学業成績基準**や**家計基準**を満たす必要があります。学業基準については、1年次生は、本学入学試験の合格をもって学業成績基準を満たすとしており、家計基準については、父母等の総収入額等から算定し、本学の基準を満たす必要があります。実際の家計の算定では、源泉徴収票など各種証明書類を提出いただき、厳密に算定しなければ基準を満たすかどうかを判定することはできませんが、収入の限度となる目安を示すと下記の表のとおりとなります。

〔入学料の免除となる収入限度額の目安表〕

| 種 別 | 家族構成 | 収 入 限 度 額 | |
|---------|------|-----------|------------|
| | | 給与収入の場合 | 給与以外の収入の場合 |
| 大学院修士課程 | 4人世帯 | 735万円 | 477万円 |
| | 5人世帯 | 810万円 | 552万円 |
| 大学院博士課程 | 4人世帯 | 848万円 | 620万円 |
| | 5人世帯 | 965万円 | 707万円 |

- 注1 : この表はあくまでモデル世帯として想定したものです。
4人世帯とは、家族構成が『両親・申請者（自宅通学）・公立高校生（自宅通学）』の世帯、5人世帯とは、家族構成が『両親・申請者（自宅通学）・公立高校生（自宅通学）・中学生』をモデル世帯とし、それぞれ算出したものです。
本人が自宅外通学の場合は、各収入限度額に47万円加算となります。
- 注2 : 実際の免除等にあたっては、家族構成、通学方法（自宅通学・自宅外通学の別）、その他の事情等を考慮の上、決定されます。
- 注3 : 収入の基準を満たしていても、必ず免除になるわけではありません。
毎年100名程度の申請者のうち、50名程度しか半額免除になりません。全額免除は0です。
留学生でも、免除にならず全額支払っている学生がいるのが現状です。
納付の準備はしておいてください。

(4) 申請手続及び提出書類

入学料の免除を申請する方は、大学院（様式B）「令和5年度入学料免除申請願」（入学手続システムよりダウンロード、以下様式B）を入学手続期間最終日必着で入学手続き時に提出する他の入学手続書類とは別便で、以下の宛先に郵送（レターパックプラス）で提出してください。

＜様式Bの送付先＞〒501-1193 岐阜市柳戸1-1 岐阜大学学務部学生支援課 宛
(万一持参する場合) 入学手続期間内の平日9:00~15:00に学生支援課に(様式B)を提出してください。

入学後に一次申請(4月17日(月)~21日(金)9:30~11:00、13:00~15:00)、二次申請(6月)を行ってください。

納付猶予の申請については、お問い合わせください。

(5) 注意事項

- 入学料の免除及び納付猶予の申請者は、様式Bが受理されると自動的に納付猶予の取扱いとなります。審査結果が申請者本人へ通知されるまで、入学料は納付しないでください。**
- 様式Bを提出した申請者には、「申請願確認書」が発行されます。4月5日~14日に学務部学生支援課へ取りに来てください。**
なお、「申請願確認書」は、様式Bの切り取り線の下の部分となります。
- 様式Bが受理されると申請願の提出が完了となります。申請願を提出しても、入学後に一次申請(4月)、二次申請(6月予定)を行わないと最終的な審査対象者となりません。申請願提出後の手続については、「入学料・前期授業料免除等申請の手引き」(入学後に「学務情報システム」(20頁参照)からダウンロードする)を熟読のうえ、所定の期日内に、必要となる関係書類の提出等を行ってください。**手続が行われない場合は、その時点で辞退したものとしますのでご注意願います。****
- 免除等に関するお知らせは、保護者に個別に行うことはありません。「学務情報システム」及び各学部等の掲示板に掲載しますので、学生本人が日頃から確認するよう心がけてください。免除の審査結果も「学務情報システム」で発表します。

※内容に変更があった場合、入学後に「学務情報システム」にてお知らせいたします。

2 授業料の免除・納付猶予

(1) 制度の概要

本学の**授業料の免除**は、経済的理由によって授業料の納入が著しく困難であり、かつ学業優秀と認められる場合に、申請者の中から選考を行い、**本学で定められた予算の範囲内で、納付すべき授業料の全額または半額を免除する制度**です。

授業料の納付猶予は、授業料の免除申請があった場合やその他やむを得ない事情があると認められる場合に、選考を行い、**原則として、前期授業料の納付期限を9月末日まで延長することができる制度**です。前期授業料の免除を申請した場合は、自動的に9月末日までの納付猶予扱いとなります。

(2) 申請の条件

授業料の免除及び納付猶予の申請ができる場合は下記の表のとおりです。

| 対象者 | 申請別 | 授業料 | | |
|-----|---|-----|------|------|
| | | 免除 | 納付猶予 | 月割分納 |
| ① | 経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合 | ○ | ○ | ○ |
| ② | 入学前1年以内において、入学する方の学資負担者が死亡し、または入学する方もしくは学資負担者が火災・風水害・盗難等の被害を受けた場合で、納付が困難である場合 | ○ | ○ | ○ |
| ③ | ②に準ずるものと学長が認める場合で、納付が困難である場合 | ○ | | |
| ④ | その他やむを得ない事情があると認められる場合 | | ○ | ○ |

(3) 選考基準

選考基準については、入学料の選考基準と同じです。7頁の「1 入学料の免除及び納付猶予」の「(3) 選考基準」の「入学料」を「授業料」と読み替えてください。

(4) 申請手続及び提出書類

前期授業料の免除及び納付猶予を申請する方は、授業料免除一次申請書を4月17日(月)から21日(金)9:30~11:00、13:00~15:00の間に学務部学生支援課に提出してください。6月に二次申請を行ってください。

詳細については、入学後のガイダンスで配付されるID・パスワードで「学務情報システム」にログインし、「申請の手引き」を参照してください。

(5) 注意事項

○授業料免除及び納付猶予の申請者は、自動的に納付猶予の取扱いとなります。審査結果が申請者本人へ通知されるまで、授業料が指定された口座から引き落とされることはありません。

なお、銀行口座等がない外国人留学生の方は、審査結果が申請者本人へ通知されるまで、授業料は納付しないでください。

○4月17日（月）から21日（金）9：30～11：00、13：00～15：00の間に学務部学生支援課に申請書を提出した後、6月に家計に関する申請を行う必要があります。所定の期日内に、必要となる関係書類の提出等を行ってください。**手続が行われない場合は、その時点で辞退したものとしますのでご注意願います。**

○免除等に関するお知らせは、保護者に個別に行うことはありません。「学務情報システム」（20頁参照）及び各学部等の掲示板に掲載しますので、学生本人が日頃から見よう心がけてください。なお、審査結果についても「学務情報システム」で発表します。

問い合わせ先

〒501-1193 岐阜市柳戸1番1

岐阜大学 学務部学生支援課

入学料・授業料免除担当 電話：058-293-2149,3198

受付：月曜日～金曜日（祝日を除く）

9:00～17:00

V

日本学生支援機構奨学金

人物・学業に優れ、かつ健康であって、経済的理由により修学が困難と認められる方に対して日本学生支援機構の奨学金貸与制度があります。

奨学金には、「第一種奨学金(無利子)」及び「第二種奨学金(有利子)」があります。

- 第一種奨学金の貸与月額・・・(修士課程・博士前期課程) 5万円又は8万8千円
・・・(博士後期課程・博士課程) 8万円又は12万2千円
- 第二種奨学金の貸与月額
・・・5万円、8万円、10万円、13万円、15万円からの選択制

また、入学時に10万円・20万円・30万円・40万円・50万円から希望する額が貸与される「入学時特別増額貸与奨学金」の制度があり、「第一種奨学金」又は「第二種奨学金」と併せて申し込みができます。これは、第1回振込時の基本月額に上乗せして振り込まれます。

ただし、申請時の家計基準における収入金額が120万円以下の方又は日本政策金融公庫の教育ローンの融資を受けることができなかった方に限られます。

1. 新規採用

奨学金貸与を希望する方への申込期間、受付等については、4月13日(木)・14日(金)を予定しています。詳細や予定等の変更がありましたら、キャンパス内の掲示板及び「学務情報システム」(20頁参照)でお知らせします。なお、大学院の奨学金貸与に関する説明会は開催しませんので、質問等がありましたら、下記の学務部学生支援課までお問い合わせください。申込書類は、3月中旬より配布します。

2. 在学猶予願の提出について

過去に奨学生であった方は、入学後、スカラネット・パーソナル(スカラネットPS)から「在学猶予願」を提出することにより、修了まで返還を延期することができますので、4月21日(金)までに提出してください。提出には在籍学校の学校番号が必要になりますので、下記の学務部学生支援課までお問い合わせください。

3. 進学届の提出について

本学入学前に、奨学生採用候補者として決定している方は、「2023年度大学院奨学生採用候補者決定通知」を4月4日(火)・5日(水)に、学務部学生支援課に提出してください。

記載の内容は、令和4年12月現在のものです。

貸与の基準や金額については変更される場合がありますので、奨学金の利用を予定している年度の開始前(3月初旬以降)に、日本学生支援機構のHP又は学務部学生支援課にて改めて確認してください。

問い合わせ先 学務部学生支援課学生支援係 電話 058-293-2153

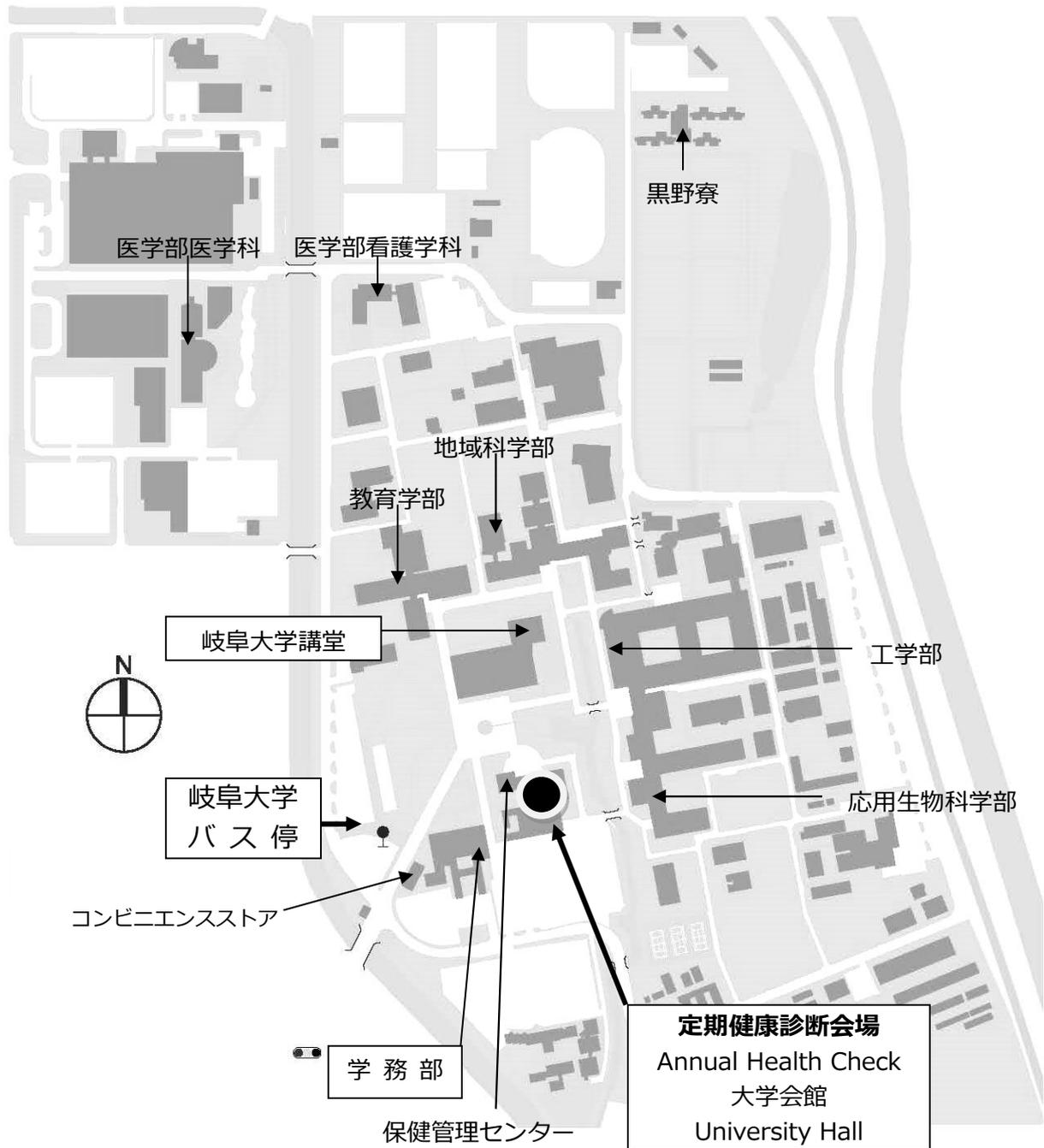
日本学生支援機構ホームページ <http://www.jasso.go.jp>

VI

その他奨学金

その他奨学金には次のようなものがあります。募集の時期、対象の学生、奨学金の内容等がそれぞれ異なりますので、その都度掲示板及び「学務情報システム」(20頁参照)にてお知らせします。

(交通遺児育英会、あしなが育英会、松尾金蔵記念奨学基金、東和食品研究振興会森記念奨学金、帝人奨学会奨学金、中村積善会奨学金、日揮・実吉奨学会奨学金 等)

VII**定期健康診断・入学式終了後の各研究科ガイダンス受付場所****備考**

1. 定期健康診断は、4月6日（木）に大学会館で行います。（詳細については13～14頁で確認してください）。
2. 入学式終了後の各研究科の行事予定については、岐阜大学公式ホームページ「入学ガイダンス」でお知らせしますので、必ず確認してください。

https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/admission_procedure/entrance_preparation.html

ホームページから進む場合

岐阜大学ホームページ>教育・学生生活>入学ガイダンス

VIII

定期健康診断

本学は、毎年、全学生を対象に定期健康診断を実施しています。健康診断は、病気の早期発見のみならず、就学に際しての健康面での支援を迅速に提供するため、将来の健康を守るための健康教育を行うなど、様々な目的があります。健康診断は、学校保健安全法でも受診を義務付けられています。必ず受診してください。受診の前には、次ページの注意事項をよく読んで下さい。

なお、連合農学研究科で、岐阜大学以外の配置大学の方は、配置大学で受診してください。下記に示す問診入力も不要です。

大学院学生 定期健康診断日程

| 日程 | 受付時間 | 性別 | 研究科 |
|--------|-------------|----|------|
| 4/6(木) | 8:30~11:10 | 男 | 全研究科 |
| | 13:00~13:40 | 男 | 全研究科 |
| | 14:00~15:10 | 女 | 全研究科 |

※上記の受付時間は氏名の五十音別により厳密に設定されています。必ず「健康診断受付時間割振表」のページをご確認ください。

お願い

入学手続き完了者向けに「健康調査・問診入力のアンケート」が送付されます。4/2(日)までに入力回答してください。

受付日時

待ち時間を少なくして混雑を避けるため、受付日時を指定しています。新型コロナウイルス感染症予防のため、三密を避けるためにも「健康診断受付時間割振表」の受付時間を厳守してください。どうしても都合がつかない場合は、**保健管理センターに相談してください。**

※ 職場などで、定期健康診断と健康管理を受けているため、学生としての健康診断を受けない場合は、その旨を所属の学務係・大学院係へお知らせいただき、結果の写しを提出してください。

受付場所

大学会館 (12 頁地図参照)

健康診断項目

身体計測(身長、体重)、血圧測定、視力測定(裸眼または矯正)、尿検査(糖、蛋白)、胸部 X 線デジタル撮影、内科診察、血液検査〔肝機能(AST、ALT)、血清脂質(LDLコレステロール、HDLコレステロール、中性脂肪)、随時血糖、ヘモグロビンA1c、尿酸、麻疹(はしか)抗体、風疹(ふうしん)抗体、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)抗体、水痘(みずぼうそう)抗体〕

持ち物

「健康診断受診票 2023」を印刷して持参してください。

無地の T シャツ(着用してくるか、持参する)

当日の早朝尿(事前に配布される指定の採尿容器に採る)

注意事項

1. 私語は慎み手早く着替えて、円滑に検査が進むよう最大限の協力をお願いします。
2. 尿は、採尿容器に健康診断当日の早朝尿（起床直後に採った尿）を入れて持参してください。できるだけ中間尿（排尿の始めや最後の方でない尿）を採ってください。生理中の方も中間尿を採って持参してください。
3. 視力測定は矯正視力を測りますので、**普段、コンタクトレンズや眼鏡を使用している人は、必ず装着または持参してください。**
4. 服装について：**簡単に着脱できる服装で受診してください。**
 - ・胸部、腹部を診る検査がありますので、ワンピースやつなぎ服での受診は避けてください。
 - ・胸部 X 線デジタル撮影時は、無地の T シャツであれば着用できます。それ以外の衣服は脱いでいただきます。厚地のものやプリント・刺繍・ボタン等のついたものは、撮影に支障がありますので避けて下さい。
 - ・女性は、胸部 X 線デジタル撮影と診察の際にはブラジャーも外していただきますので、金属や飾りのないタンクトップ（カップのないもの）の着用をお勧めします。
 - ・アクセサリーや長い髪は胸部 X 線デジタル撮影や診察の妨げになります。アクセサリー類は外し、肩にかかる髪はまとめてください。
5. 健康診断の結果は、入学後、Web システム（学務情報システム）上で本人に通知されます。必ず自分で確認してください。
6. 新型コロナウイルス感染症については、最大限の注意を払い実施しています「健康診断を受診する皆さんへ」のページを熟読し、協力してください。

新入生およびご家族の皆さまへ

保健管理センターは、快適な学生生活を送っていただくためのサポートセンターです。各種健康診断を実施し、その結果に基づいて保健指導、医療機関紹介、修学支援などを行います。その他、学内での体調不良などに対する応急処置、感染症や事故防止などの安全衛生環境改善、将来の健康を守るための健康教育なども行っています。また、学生さんの身体面や精神面の相談、悩みごとの相談にも応じています。入学に際し、心配ごとや不安などがあれば遠慮なく相談してください。

健康診断結果ならびに相談内容等の個人情報、生命にかかわるような緊急・重篤時を除き、ご本人の了承なく保健管理センター外へ出ることはいけません。保健管理センターのスタッフは、医師、保健師、看護師、臨床心理士等、すべて守秘義務を持つ資格者で構成されています。安心して相談してください。

岐阜大学保健管理センター TEL 058-293-2174 FAX 058-293-2177

E-mail hokencen@gifu-u.ac.jp



Annual Health Checkup

To International Students -Graduate -

Annual health checks are carried out on all students every year. The purpose of the health checkup is the early diagnosis of illness, the offering of prompt support to students with particular health needs, and the education to promote your health. It is a requirement under the School Health and Safety Act in Japan. Please ensure that you attend.

Annual health checkup timetable for new students

| Date | Reception time | Gender | Faculty, Course |
|-------------------------|----------------|--------|-----------------|
| April 6th (Thursday) | 8:30-11:10 am | M | all |
| | 1:00-1:40 pm | M | all |
| | 2:00-3:10 pm | F | all |

*Reception time is set more strictly according to your initial of family name. See page "Annual Health Checkup Reception Time".

Request

A "questionnaire for health" will be provided online and complete by yourself.

Reception Timetable

In order to minimize waiting times and avoid congestion, we are controlling numbers by designating reception times. Attend at your designated time. If you are unable to attend at this time, please consult Health Administration Center.

Location

University Hall (DAIGAKUKAIKAN) (see map, "Registration card 2023" (Form4) page).

Contents of Health Checkup

height and weight, blood pressure, eye sight (with contact lenses or glasses), urine analysis (sugar, protein), chest X-ray, physical examination, blood analysis [liver function (AST, ALT), serum lipid concentration (LDL-cholesterol, HDL-cholesterol, triglyceride), blood glucose, hemoglobin A1c, uric acid, antibody tests for measles, rubella, mumps, and chicken pox]

Please Bring

- Please print out the “Health checkup slip 2023” and bring it with you.
- Plain T-shirt
- Urine sample (Please collect your urine and put in a container provided in advance)

Important Notes

1. Cooperate with getting on the checkup smoothly avoiding private talk and taking care of your changing quickly.
2. Collect your morning urine sample (immediately on waking) on the day of the health checkup in the container provided at the university, and bring it with you. If possible, collect urine from mid-flow, not from the very start or end. Women who are menstruating should also collect a mid-flow sample.
3. For the eye test, students who normally wear contact lenses or glasses are requested to wear them or bring them, as corrected vision will be assessed.
4. Clothes
 - Plain T-shirt only should be worn during the chest X-ray. Heavyweight T-shirts, prints, embroidery, or buttons should be avoided.
 - As women will be requested to remove bras for the chest X-ray and physical examination, it is recommended that a non-underwire tank top is worn.
 - Accessories and long hair obstruct the chest X-ray and physical examination. Please remove accessories and ensure that hair is clear of the shoulders.
5. Students will be individually notified of the health checkup results by yourselves after enrolment via the Student Health Information System. Please make sure to check your result by yourself.
6. According to the guidelines of COVID-19 prevention on campus, we implement appropriate measures at the health checkup site. See page “To whom taking health checkup”.

To all new students and their families

The Health Administration Center is a support center provided to ensure a comfortable life at the university. The center offers health guidance, counseling, introductions to medical facilities, and health support based on the results of the annual health checkup. We also provide first aid and health promotion for life-long health. In addition, we offer consultation for physical and mental concerns. If you have any worries or concerns on entering university, please do not hesitate to contact us.

Personal information such as health checkup results and consultation records are never distributed outside Health Administration Center without your permission, except in a life-threatening emergency.

All the staff of the Health Administration Center, including physicians, public health nurses, and clinical psychologists, are nationally certified professionals who maintain confidentiality. Please feel at ease to consult us.

Gifu University Health Administration Center,

E-mail: hokencen@gifu-u.ac.jp

TEL: +81- (0)58-293-2174

URL: <http://www.hoken.gifu-u.ac.jp>

FAX: +81- (0)58-293-2177

IX 入学式 (連合農学研究科を除く。)

日時 令和5年4月7日(金) 9時15分開式

会場 長良川国際会議場 <http://www.g-ncc.jp/>
(岐阜市長良福光 2695-2 電話 058-296-1200)

式次第 開式の辞
学長告辞
副学長・研究科等の長紹介
入学生代表宣誓
閉式の辞



◎会場までの交通機関

長良川国際会議場には、入学生のための駐車場は準備できませんので、以下の公共交通機関(岐阜バス)をご利用ください。

1) JR 岐阜駅・名鉄岐阜駅からお越しの場合(所要時間20~30分、運賃220円)

| 路線名 | 下車停留所名 | JR 岐阜駅のりば | 名鉄岐阜駅のりば |
|-------------------|--------------------|-----------|----------|
| 市内ループ線(右まわり・左まわり) | 「長良川国際会議場北口」下車徒歩2分 | 11番 | 4番 |
| 三田洞線(K50・K55) | 「長良川国際会議場前」下車徒歩2分 | 10番 | ターミナルC |

※令和5年1月4日現在 当日の運行状況・運賃は必ず以下のHPで確認してください。

岐阜バス：<http://www.gifubus.co.jp/>

定期バス案内所：058-266-8822(平日7:30-19:30、土日祝7:30-18:00)

2) 岐阜大学からお越しの場合(無料)

岐阜大学キャンパスと式場間で臨時シャトルバスを運行します。(所要時間：約20分)

ダイヤが決まり次第、岐阜大学公式ホームページへ掲載しますので、必ずご確認ください。

*公共交通機関を利用されない方は、長良川国際会議場等の有料の駐車場をご利用願います。ただし、本学の専有ではなく一般の利用者と共用のため、台数に限りがありますのでこの旨ご承知お願います。

◎会場への入場時刻について

詳細は岐阜大学公式ホームページへ掲載しますので、必ずご確認ください。

◎その他

長良川国際会議場内に保護者席はご用意いたしません。

当日の様子は、岐阜大学公式 Youtube チャンネルにおいてライブ配信を行いますので、是非ご利用ください。

なお、掲載されている内容は令和5年1月4日時点のものです。最新の情報は、岐阜大学公式ホームページへ随時掲載いたしますので、必ずご確認くださいますよう、願います。

【岐阜大学公式 Youtube チャンネル】
<https://www.youtube.com/user/GifuUniversity>



【岐阜大学ホームページ】
<https://www.gifu-u.ac.jp/>



X

学生生活等

授業時間について

| 時限 | 時間 |
|------|---------------|
| 1 時限 | 8:45 ~ 10:15 |
| 2 時限 | 10:30 ~ 12:00 |
| 昼休み | 12:00 ~ 13:00 |
| 3 時限 | 13:00 ~ 14:30 |
| 4 時限 | 14:45 ~ 16:15 |
| 5 時限 | 16:30 ~ 18:00 |
| 6 時限 | 18:10 ~ 19:40 |
| 7 時限 | 19:50 ~ 21:20 |

岐阜大学禁煙宣言について

本学は、学生の皆さんが大学生時代に生涯にわたっての自己健康管理能力を身につけることが大切であると考えています。そのひとつとして、学生時代に喫煙習慣をつけないようにするために、健康的な環境のキャンパスを目指して「キャンパス敷地内全面禁煙」としています。そのため、大学構内で喫煙した場合は、厳しい指導を受けます。

なお、保健管理センターでは無料で禁煙の支援をしています。気軽に利用してください。

自動車通学について

本学は、大学構内での良好な教育研究環境の保持を図ることを目的として、入出構ゲートシステムにより構内規制を行っています。

したがって、通学所要時間を著しく要する場合、身体障害・疾病等により自動車通学をする場合等、特に願い出て許可された者以外は、自動車による通学を認めていません。また、自動車運転免許取得後1年未満の者についても、自動車による通学を認めていません。

バス通学について

JR 岐阜駅又は名鉄岐阜駅から岐阜大学・病院行きバスが往復しています。学生以外に、附属病院へ通院する方や妊婦・高齢者の利用者が多く乗車されますので、車内で騒がない、座席や優先席を譲るなどの乗車マナーを守って利用してください。

バイク・原付の乗り入れと駐輪について

本学は、学生に安全で快適なキャンパスライフを過ごしていただくため、外周道路を除く大学構内へのバイク・原付の乗り入れは全面的に禁止としています。また、駐輪については、必ず指定された駐輪場へ整列駐輪の励行に心がけてください。

大学構内は、警備員が巡回を行っています。違法駐輪しているバイク・原付を発見した場合は、警告文を貼付するとともに、学務部学生支援課又は所属研究科学務係で所有者を呼び出し、厳重注意を行います。

岐阜大学は大学構内の交通ルールとマナーの維持に努めています。

通学定期乗車券の購入

○岐阜バス

「**入学許可書**」又は「**合格通知書**」を発売窓口に提示することで「通学定期券」（4月1日以降有効）を購入できます。

- ・岐阜バスの「a y u c a」通学定期券(新規)は有効期間開始日の14日前から購入できます。既に「a y u c a」通学定期券をお持ちの方は、有効期間開始日の14日以前であっても発売窓口で「入学許可書」を提示すれば手続きを行えます。

「学生証」^{*1}受領後は、発売窓口で「学生証」を提示し、「a y u c a」通学定期券を購入してください。

「a y u c a」通学定期券は、学内の岐阜大学消費生活協同組合中央店および医学部店でも購入することができます。

○JR、名鉄、近鉄

「**学生証**」^{*1}と「**岐阜大学通学定期乗車券発行証**」^{*2}を発売窓口で提示し、購入してください。

○名古屋市交通局の地下鉄・バス

「**入学許可書**」又は「**合格通知書**」を発売窓口で提示することで「通学定期券」（4月1日以降有効）を購入できます。

- ・有効期間開始日が4月1日～14日までの新規定期券を3月15日以降に購入できます。
- ・2回目以降の購入（更新を含む）の際は、「学生証」^{*1}を発売窓口で提示し、購入してください。

^{*1}「学生証」：研究科・専攻毎に実施するガイダンス等で交付します。

^{*2}「岐阜大学通学定期乗車券発行証」：学務部窓口で交付します。

教科書、教材の購入

本学では、各自が必修科目、選択科目を選択し、個人ごとの授業時間割を作成します。このため、購入する教科書は一律ではなく、研究科によって購入金額も異なります。

教科書の購入は授業の担当教員の指示に従って購入してください。

アパート等の住まいの紹介

アパート等の住まいの紹介は、岐阜大学消費生活協同組合が行っています。

詳細は、下記 Web サイトにてご確認ください。ご相談を希望する方は、下記へご連絡願います。

問い合わせ先 岐阜大学消費生活協同組合(大学会館2階)

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/> 電話 058-230-1166

入学前の既修得単位等の認定

本学に入学する前に、他の大学院等において履修した授業科目で修得した単位等は、所定の手続を行った後、本学に入学後修得した単位とみなし認定することができます。

単位認定の概要は、下記のとおりです。認定を希望する方は、入学後、速やかに入学する研究科へ申し出てください。詳細については、その際に説明します。

また、所定の手続には関係書類等が必要です。特に、入学前の他大学院等の履修規定（授業内容、単位数、時間数が確認できるもの）及び成績証明書が必要です。早めに入手しておいてください。詳細については、本冊子裏面の各研究科問い合わせ先へご連絡ください。

★入学前の既修得単位等の認定に関する概要（岐阜大学大学院学則第40条関係）

1. 研究科長は、教育上有益と認めるときは、学生が大学院に入学する前に大学院又は他の大学院において履修した授業科目について修得した単位（大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）第15条に定める科目等履修生として修得した単位を含む。）を、大学院に入学した後の授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。
2. 前項に定めるもののほか、入学前の既修得単位等の認定に関し必要な事項は、別に定める。

長期にわたる教育課程の履修

長期履修学生制度とは、職業を有している等の事情により、通常修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する旨申し出があったときに、審査の上、その計画的な履修をできるようにするためのものです。

また、この制度は、職業を有している等の事情であっても、一定の条件の下に認められる制度です。入学する研究科により、長期履修することのできる期間等違いがありますので、詳細については担当係まで相談してください。

★長期にわたる教育課程の履修に関する概要（岐阜大学大学院学則第41条関係）

1. 学生が職業を有している等の事情により、当該学生に係る修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する旨を申し出たときは、その計画的な履修について、学長の許可を得なければならない。
2. 前項に定めるもののほか、長期にわたる教育課程の履修に関し必要な事項は、別に定める。

学習支援システム

本学では、学生の「学び」を充実するためにICTを積極的に活用した次の学習支援システムを展開しています。

自宅等での学習を支援する立場から、入学式後に大学より配付されるIDとパスワードを用いて、いつでも、どこからでも利用することができます（ワンタイムパスワードを用いたログインが必要となります）。

■学務情報システム

履修申請（履修登録）や成績評価の確認はWeb画面で行います。

また、休補講情報や健康診断結果の確認、本学への求人情報の検索、シラバスの検索などが行えるとともに、大学からの個人宛連絡事項などのお知らせを閲覧することができます。

■TACT **LMS(Learning Management System)**

受講する講義に関する連絡や講義資料の入手、討議、レポート提出、テスト等の機能により学習を支援します。

傷害保険および賠償責任保険について【必須加入】

－ 趣 旨 －

本学では、入学する学生の皆さんに必要な保険として、『学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）』と『学研災付帯賠償責任保険（略称「付帯賠償」）』を義務付けております。

講義、実験、実習、演習または実技などの正課中、各種学校行事中、学校施設内にいる間、課外活動中及び通学中などに不慮の災害事故により身体に傷害を被ることは、万全の注意を払っていてもまま発生することがあります。このような不測の事態に備えての被害救済措置として、入学時に加入を義務付けております。詳細は、「不慮の事故によるケガ等に備える保険」および「対人・対物事故に備える保険」をご覧ください。

－ 加入方法 －

既定の学年年次分の保険料を一括で納付してください。加入手続は大学が行います。

－ 保 険 料 －

| 所属 | 保険料 |
|----------------------|-------------------|
| 教育学研究科 | 研究科で一括加入のため個人加入不要 |
| 地域科学研究科 | 研究科で一括加入のため個人加入不要 |
| 医学系研究科 医学科専攻（4年分） | 5,370円 |
| 医学系研究科 医療者教育学専攻（2年分） | 2,790円 |
| 医学系研究科 看護学専攻（2年分） | 別途、「Will」保険に加入 |
| 工学研究科（3年分） | 3,620円 |
| 自然科学技術研究科（2年分） | 2,430円 |
| 連合農学研究科（3年分） | 3,620円 |
| 共同獣医学研究科（4年分） | 4,730円 |
| 連合創薬医療情報研究科（3年分） | 3,620円 |

- 1)教育学研究科・地域科学研究科の学生は、所属研究科が全員分の保険料を負担するため、個人での支払いは不要です。
- 2)看護学専攻の学生は、別途、「Will」に全員加入します。
「Will」は「学研災」の内容と概ね同等であり、両方に加入する必要はありませんが、保険内容の更なる充実を図りたい方はこの限りではありません。
- 3)私費外国人留学生は、保険料の支払いは不要です。「岐阜大学基金」（外国人留学生支援事業）が保険料を負担します。国費・政府派遣留学生等の留学生は個人でお支払いください。

傷害保険および賠償責任保険について【任意加入】

●（公財）日本国際教育支援協会の学生生活総合保険（略称：「付帯学総」）

この保険は、「学研災」「付帯賠償」では対象外となるケガや病気を保障する手厚い保険です。詳細は、パンフレット（別途送付または入学手続システムからダウンロード）をご覧ください。（※付帯学総に加入するには、学研災に加入する必要があります。）

お問い合わせ先：学生生活総合保険相談デスク 0120-811-806
（受付時間 9：30～17：00 平日）

●岐阜大学生協「大学生協のCO・OP学生総合共済」「学生賠償責任保険」

「CO・OP学生総合共済」は、在学中、24時間365日、国内・海外を問わず、ケガによる入院・通院や、病気による入院を保障する、全国の学生どうしのたすけあいの保障制度です。前年1年間に、岐阜大学生協の学生・院生に、345件、2590万円を給付しています（2021年7月から2022年6月まで）。

医療費の実額ではなく、入通院等の事実に基づく定額での保障です。他の保険や共済に加入されていても、共済金を減額することはありません。

「学生賠償責任保険」は、日常生活、インターンシップ中、正課の講義等における賠償事故を保障する保険です。「一人暮らし特約あり」は、学生賠償責任保険に加えて、アパート等で一人暮らしをされる方向けの保険です。

それぞれの保障内容は「岐阜大学生協加入手続きのご案内」「大学生協のCO・OP学生総合共済」パンフレットをご確認ください。

詳しくは、各自にて岐阜大学生協に資料請求をしてください。

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/fresh/request/>

岐阜大学生協新入生応援サイトもあわせてご覧ください。

<https://www.univcoop-tokai.jp/gucoop/fresh/index.html>

ホームページ2次元バーコード→



お問い合わせ先：岐阜大学生協 058-230-1166
（受付時間 11：00～16：00 平日）

問合せQ&A（よくある質問）（大学院用）

| 番号 | Q（質問事項） | A（質問に対する回答） |
|----|---|--|
| 1 | 返信用封筒の住所は、（今住んでいる）実家か、（今後住む予定の）下宿どちらの住所を書けばよいか？ | 入学手続後、入学許可書を送付しますので、確実に受け取ることができる住所を記入してください。 |
| 2 | 提出書類のうち「卒業（修了）証明書」は、「卒業（修了）証明書」の写しを送ればよいか？ | 卒業（修了）証明書の写しは認められません。高校（大学）に卒業（修了）証明書の発行を依頼してください。 |
| 3 | 入学料・授業料減免申請をする予定だが、入学料の納付はしないでもよいのか？ | 入学手続の際には納付を行わないでください。 申請の流れは、入学手続ガイドブック 7～10頁 を参照してください。 |
| 4 | 入学料を納付するか免除申請をするか現時点で迷っているが、それ以外の書類を提出してもよいか？ | 入学手続時には、入学料納付（納入書の提出）もしくは、入学料免除申請（申請願の提出）のいずれかを行わない限り、入学手続はできません。 |
| 5 | 授業料は、入学手続時に払わなくてよいのか？ | 入学手続時には、必要ありません。 授業料は、前期（5月下旬）・後期（11月下旬）に分けて「口座振替」により納付していただきます。 |
| 6 | WEB口座振替受付サービスでの登録ができない、またエラーがでる場合はどうすればよいか？（例・暗証番号がわからないなど） | お取引している銀行にお尋ねください。そして正確な情報を、WEB口座振替受付サービスに登録してください。【銀行にお尋ねする場合、日数がかかるかもしれません。口座登録は入学手続期間が終了しても受け付けますが、4月中（10月入学の方は10月中）の登録をお願いします。 |
| 7 | （来日していないため）口座振替対象金融機関の銀行口座がない場合、どうすればよいか？ | （来日し）銀行口座を作成した後、口座を登録してください。 【授業料の引き落としがありますので、必ず4月中には登録を済ませておいてください（10月入学の方は10月中に登録）】 |
| 8 | WEB口座振替受付サービスで口座を登録したが、変更したい場合どうすればよいか？ | 一度、登録した口座を変更しないでください。変更したい場合は、資金管理課までご連絡ください。 |
| 9 | WEB口座振替受付サービスで口座を登録したが、どこかの口座を登録したかわからなくなりました。どうすればよいか？ちゃんと登録できているか不安だ。 | マニュアルに記載があるように、忘れないように必ずメモをとってください。 また、登録完了画面まで画面遷移していれば登録が完了しています。 |
| 10 | 岐阜大学からの学内進学の場合もWEB口座振替受付サービスにて口座登録をする必要があるのか？ | 前本学在籍時の口座からの変更有無を問わず新たな学籍となるため必ず口座登録をしてください。 |
| 11 | 入学前に、パソコンを購入したいと思うが、大学として要求する仕様はどの程度か？ | 大学生協が推奨するモデルはありますが、学部（研究科）等によって必要となる仕様が異なる可能性があります。急いで購入せず、入学後のガイダンスで担当教員（指導教員）にお問合せください。 |
| 12 | 健康診断は入学式の後で受診できないか？ | 入学式終了後は各研究科においてガイダンスを実施するため、同日に健康診断を受けることはできません。健康診断は指定された日に受診してください。やむをえない事情で来校できなかった場合は、保健管理センターへ連絡してください。また、職場等の健康診断の写しを提出してください。 |
| 13 | 入学手続ガイドブックの英語版はありますか？ | ありません。「修学支援と入学前相談」と健康診断受診票は、英語版が本冊子内にあります。 |
| 14 | 改姓したため、受け取った合格通知書の氏名と異なるが、どうしたらよいか？ | 【問い合わせ先】（25頁参照）の中の学務部教務課にお問い合わせください。改姓手続のため、戸籍抄本が必要となります。 |

安易に個人情報をお教えなひで！

毎年、入学式会場周辺や大学構内で、家庭教師等のアルバイト登録を装って、個人情報をお取得する団体が見受けられます。

「悪徳商法」、「危険な宗教」への勧誘に使用される恐れもありますので、絶対に個人情報をお教えなひでください。

大学では、外部からの勧誘活動・宗教活動等を一切許可していません。

強引な勧誘、自宅への押しかけなどで困ったら、学務部学生支援課、もしくはは所属する研究科の学務係に相談してください。

問い合わせ先一覧

| 研究科 | 入学手続担当係 | 所在地 | 電話番号 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 教育学研究科 | 教育学部学務係 | 〒501-1193 岐阜市柳戸1番1 | 058-293- 2206 2209 |
| 地域科学研究科 | 地域科学部学務係 | | 058-293- 3009 |
| 医学系研究科 (医科学専攻、医療者教育学専攻) | 医学系研究科・医学部 医学科学務係 | 〒501-1194 岐阜市柳戸1番1 | 058-230- 6079 |
| 医学系研究科 (看護学専攻) | 医学系研究科・医学部 看護学科学務係 | | 058-293- 3217 3218 |
| 工学研究科 自然科学技術研究科(工学系) | 工学部大学院係 | 〒501-1193 岐阜市柳戸1番1 | 058-293- 2377 2384 |
| 自然科学技術研究科(応生系) | 応用生物科学部学務係 | | 058-293- 2839 |
| 連合農学研究科 | 連合大学院事務室 連合農学係 | | 058-293- 2985 2990 |
| 共同獣医学研究科 | 連合大学院事務室 連合獣医学係 | | 058-293- 2987 2988 |
| 連合創薬医療情報 研究科 | 大学院連合創薬係 | 〒501-1194 岐阜市柳戸1番1 | 058-230- 7602 |

| 問い合わせ内容 | 問い合わせ先 | 電話番号 |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 入学手続提出書類に関すること。 | 上記の該当研究科担当係 | |
| 入学者受付、学部オリエンテーション、ガイダンスに関すること。 | | |
| 入学前の既修得単位等に関すること。 | | |
| 授業に関すること。 | | |
| 入学辞退に関すること。 | | |
| その他入学手続全般に関すること。 | 学 務 部 教 務 課 | 058-293-2133 |
| 入学式に関すること。 | | 058-293-2150 |
| 入学手続システムに関すること。 | 財 務 部 資 金 管 理 課 | 058-293-2109 2666 |
| 入学料・授業料の納付に関すること。 | 学 務 部 学 生 支 援 課 | 058-293- 2149 3198 |
| 入学料及び授業料の免除・猶予に関すること。 | | 058-293- 2152 2153 |
| 傷害保険及び賠償責任保険に関すること。 | | 058-293- 2152 2153 |
| 日本学生支援機構奨学金に関すること。 | 保 健 管 理 セ ン タ ー | 058-293-2174 |
| 健康診断、健康面での修学支援に関すること。 | 岐 阜 大 学 消 費 生 活 協 同 組 合 | 058-230-1166 |
| アパート等の紹介に関すること。 | | |
| 教科書、教材等の購入に関すること。 | | |
| 生協の学生総合共済・保険に関すること。 | | |

問い合わせ受付時間 月曜日から金曜日(祝日・休日を除く) 8:30~17:15