

公募要領

令和2年度基盤的能力を育成する学生支援プロジェクト事業

－ 岐大生が創造する岐大生のための学生支援 －

1. 目的

学生が創造する学生のための自主的活動を支援し、学生生活の活性化に資するとともに、岐阜大学の学生として共通して身につけてほしい力、すなわち基盤的能力（「考える力」「伝える力」「進める力」）の育成を目的に、魅力ある独創的なプロジェクト事業を支援する。

2. 支援プロジェクト

支援プロジェクト事業の範囲は、学内において実施される学生支援のための学生提案プロジェクトとする。

3. 支援対象等

- ① 学生が提案し自ら実施するプロジェクトであること。
- ② 次のいずれかに該当するプロジェクトであること。ただし、その効果が限定的と判断されるものは対象外とする。
 - (ア) 岐阜大学の学生を事業の対象とするもの
 - (イ) 岐阜大学キャンパスを事業（活動）の対象とするもの
 - (ウ) 岐阜大学の公益、共益に資するもの
- ③ 提案者自身の基盤的能力育成が図られるプロジェクトであること。
（基盤的能力：本学HPトップ>大学案内>在学生・保護者の方へ>岐阜大学が育成する基盤的能力）
https://www.gifu-u.ac.jp/campus_life/g_education/base.html
- ④ 支援対象分野は特に限定しない。
- ⑤ 応募資格は、本学に在学する学生（学部学生・大学院学生）3名以上で構成する団体とする。
- ⑥ 事業の実施期間は令和3年3月31日(水)までとする。ただし、経費の執行は令和3年1月29日(金)までとする。
（支援対象事業キーワード例示：「キャンパスボランティア」「広報」「エコ」「環境美化」「マナー啓発」「学修支援」「障害をもつ学生への支援」「学生施設運営企画」「大学イベント企画」「企画展・講演会」等）

4. 応募期限

令和2年6月30日（火）17時00分（厳守）

5. 応募書類及び提出先

- ・ 学務情報システム (<https://alss-portal.gifu-u.ac.jp/campusweb/top.do>) 内のキャビネット一覧「キャリア・ボランティア関係」→「キャリア支援関係」→「学生支援プロジェクト」の中の申請書（様式1）に記入し、教育推進・学生支援機構キャリア教育部会 (career@gifu-u.ac.jp) へメールで送信する。
- ・ 件名の最初に【学生支援プロジェクト申請】とつけること)

6. 事業の選定及び支援額の決定

- ① キャリア教育部会において、事業の選定及び支援額を決定する。
- ② 申請のあった事業について、第1次選考（書類審査）を行う。
- ③ 第1次選考を通過した事業について、プレゼンテーションを実施のうえ、採択を決定する。
- ④ 必要に応じ、選考を通過した事業に対し、協力教職員の配置を指示することがある。
- ⑤ 支援額は、1件当たり10万円を上限とし、活動内容を勘案して決定する。
- ⑥ 支援経費の執行に当たっては、本学の会計関係規則に基づくものとする。

例) 物品の購入 大学を通じて発注・購入して団体へ支給する。

旅 費 所定の旅行依頼簿を提出して旅行後、本学の規定に基づき銀行振込みにより各自の口座へ支払う。

※ いずれも、現金を支給するものではないことに注意すること。

- ⑦ 支出経費としての旅費は、具体的な事業実施計画・実施方法等を明確に記載すること。
- ⑧ 事業の活動内容を教育推進・学生支援機構発行の広報誌に寄稿する。

7. 成果報告

当該経費の配分を受けた団体は、事業計画に従って事業を実施し、事業の成果を様式2により報告するものとする。また、報告に基づきキャリア教育部会委員との懇談を行うものとする。

8. 問合せ先

応募にあたり不明な点がある場合は、下までお問い合わせください。

(今年度より組織変更のため、窓口担当はキャリアセンターから全学共通教育事務室となります)

キャリア教育部会事務担当 垣内・山田 TEL 058-293-2168, 3007

e-mail career@gifu-u.ac.jp

(基盤的能力：本学HPトップ>大学案内>在学生・保護者の方へ>岐阜大学が育成する基盤的能力)

