

提出書類確認表

学籍番号: _____ 氏名: _____

学年: _____ 年 学部・研究科等: _____

提出前に書類を確認して、チェック欄に☑をしてください。また、本表を表紙として、同封してください。

手引き P6-7「2必要書類と提出先の確認」を参照してください。

提出書類	確認内容	チェック欄	
1 学生支援緊急給付金申請書 【様式1】	必要事項がすべて記入されているか確認してください。 日本学生支援機構奨学生は、「2. 振込先情報」記入不要	封入 <input type="checkbox"/>	
2 誓約書【様式2】	誓約内容を確認し、必要事項がすべて記入されているか確認してください。	封入 <input type="checkbox"/>	
3 新型コロナウイルス感染症 対策に係る公的支援を受け ている受給証明書等	どちらか一方に✓	父母が公的支援措置を受けている	封入 <input type="checkbox"/>
		父母は公的支援措置を受けていないため、様式1 「3. 申し送り事項」に事情を記入	未封入 <input type="checkbox"/>
4 アルバイト先からの給与が確 認できる預貯金通帳の写し 又は、給付明細の写し	どちらか一方に✓	学部 2 年次生以上または大学院学生で、減少 前と減少後の給与が確認できる書類を提出	封入 <input type="checkbox"/>
		学部 1 年次生のため、提出できない	未封入 <input type="checkbox"/>
5 アパート等の賃貸契約書の 写し	どちらか一方に✓	自宅外生のため、提出	封入 <input type="checkbox"/>
		自宅生のため、提出しない	未封入 <input type="checkbox"/>
6 振込希望口座の通帳コピー	どちらか一方に✓	日本学生支援機構奨学金を未受給のため、提 出	封入 <input type="checkbox"/>
		日本学生支援機構奨学金を受給中のため、提 出ししない(奨学金振込口座に入金)	未封入 <input type="checkbox"/>
7 扶養者(父母等)の住民税非 課税証明書	どちらか一方に✓	日本学生支援機構奨給付奨学金第一区分に採 用されている。	未封入 <input type="checkbox"/>
		住民税非課税世帯でない	未封入 <input type="checkbox"/>
		日本学生支援機構奨給付奨学金第一区分に採 用されていないが、住民税非課税世帯	封入 <input type="checkbox"/>
8 奨学生証 又はそれに代わ るもの	どちらか一方に✓	奨学金を受給しているため、提出	封入 <input type="checkbox"/>
		奨学金を受給しているが、奨学生証が手元に ないため提出しない。	未封入 <input type="checkbox"/>
		奨学金を申請中、もしくは申請予定のため提出 しない。	未封入 <input type="checkbox"/>
9 住民票	家族全員がわかる住民票(コピー可、マイナンバー部分不要)	封入 <input type="checkbox"/>	
10 扶養者(父母等)の所得証明書	コピー可	封入 <input type="checkbox"/>	
11 扶養者(父母等)の直近2ヶ 月分の給与明細書	どちらか一方に✓	給与所得者のため、提出	封入 <input type="checkbox"/>
		自営業等のため提出できない	未封入 <input type="checkbox"/>