提出書類確認表

学籍番号：　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

学年：　　　　　　年　　　学部・研究科等：

提出前に書類を確認して、チェック欄に☑をしてください。また、本表を表紙として、同封してください。

手引きP5-6「２必要書類と提出先の確認」を参照してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 確認内容 | チェック欄 |
| １ | 学生支援緊急給付金申請書【様式１】 | 必要事項がすべて記入されているか確認してください。日本学生支援機構奨学生は、「２．振込先情報」記入不要 | 封入　 □ |
| 2 | 誓約書【様式２】 | 誓約内容を確認し、必要事項がすべて記入されているか確認してください。 | 封入　 □ |
| 3 | 新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等 | どちらか一方に✓ | 父母が公的支援措置を受けている | 封入　 □ |
| 父母は公的支援措置受けていないため、様式1「3.申し送り事項」に事情を記入 | 未封入 □ |
| 4 | アルバイト先からの給与が確認できる預貯金通帳の写し又は、給付明細の写し | どちらか一方に✓ | 減少前と減少後の給与が確認できる書類を提出 | 封入 　□ |
| 5 | アパート等の賃貸契約書の写し | どちらか一方に✓ | 自宅外生のため、提出 | 封入　 □ |
| 自宅生のため、提出しない | 未封入 □ |
| 6 | 振込希望口座の通帳コピー（口座番号・口座名義が記載されているページ） | どちらか一方に✓ | 日本学生支援機構奨学金を未受給のため、提出 | 封入 　□ |
| 日本学生支援機構奨学金を受給中のため、提出しない（奨学金振込口座に入金） | 未封入 □ |
| 7 | 奨学生証 又はそれに代わるもの | どちらか一方に✓ | 奨学金を受給しているので、提出 | 封入 　□ |
| 奨学金を受給しているが、奨学生証が手元にないため提出しない。 | 未封入 □ |
| 奨学金を申請中、もしくは申請予定のため提出しない。 | 未封入 □ |
| 8 | 住民票 | 家族全員がわかる住民票（コピー可、マイナンバー部分不要） | 封入　 □ |
| 9 | 扶養者（父母等）の所得課税証明書 | コピー可 | 封入　 □ |