

提出書類確認表

学籍番号: _____ 氏名: _____

学年: _____ 年 学部・研究科等: _____

提出前に書類を確認して、チェック欄にをしてください。また、本表を表紙として、同封してください。

手引き P6-7「必要書類と提出先の確認」を参照してください。

提出書類	確認内容	チェック欄	
1 学生支援緊急給付金申請書【様式1】	必要事項がすべて記入されているか確認してください。 日本学生支援機構奨学生は、「2. 振込先情報」記入不要	封入 <input type="checkbox"/>	
2 誓約書【様式2】	誓約内容を確認し、必要事項がすべて記入されているか確認してください。	封入 <input type="checkbox"/>	
3 新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等	どちらか一方	<input type="checkbox"/> 父母が公的支援措置を受けている	封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 父母は公的支援措置を受けていないため、様式 1「3. 申し送り事項」に事情を記入	未封入 <input type="checkbox"/>
4 アルバイト先からの給与が確認できる預貯金通帳の写し又は、給付明細の写し	どちらか一方	<input type="checkbox"/> 学部 2 年次生以上または大学院学生で、減少前と減少後の給与が確認できる書類を提出	封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 学部 1 年次生のため、提出できない	未封入 <input type="checkbox"/>
5 アパート等の賃貸契約書の写し	どちらか一方	<input type="checkbox"/> 自宅外生のため、提出	封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 自宅生のため、提出しない	未封入 <input type="checkbox"/>
6 振込希望口座の通帳コピー	どちらか一方	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構奨学金を未受給のため、提出	封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構奨学金を受給中のため、提出しない(奨学金振込口座に入金されます)	未封入 <input type="checkbox"/>
7 住民税非課税証明書	どちらか一方	<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構奨給付奨学金第一区分に採用されている。	未封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 住民税非課税世帯でない	未封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 日本学生支援機構奨給付奨学金第一区分に採用されていないが、住民税非課税世帯	封入 <input type="checkbox"/>
8 奨学生証 又はそれに代わるもの	どちらか一方	<input type="checkbox"/> 奨学金を受給しているので、提出	封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 奨学金を受給しているが、奨学生証が手元にないため提出しない。	未封入 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 奨学金を申請中、もしくは申請予定のため提出しない。	未封入 <input type="checkbox"/>