

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）における岐阜大学の活動指針（6. 課外活動）

2021. 1. 14

レベル	具体的な活動	施設の利用		通常の課外活動	新入生勧誘活動	イベント等
		屋外施設	屋内施設			
0	通常通り	○	○	通常通り	通常通り	通常通り
1	感染防止措置に留意	○	○	感染防止措置(※)の上で、全ての施設で活動が可能	感染防止措置(※)の上で、勧誘活動が可能	イベント、大会、試合、練習、合宿等は、実施規模、内容の見直しを検討の上で、実施 可能
2	キャンパス内外における活動において、感染防止措置を行い、特に「三つの密」を回避し活動可	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止措置(※)の上で、全ての施設で活動が可能（フィットネスルーム及び音楽ホールは「密」の状態の回避を徹底すること） ・長時間の活動とならないよう終了時間を決め、終わったら速やかに帰宅する 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止措置(※)を講じた上で、屋外での勧誘活動は可能 ・屋内施設でも密閉空間、密集場所、密接場面にならない場合は、感染防止措置(※)を講じた上で、見学程度は可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント、大会、試合、練習等については、愛知県、岐阜県及び三重県内のみ活動可とし、合宿は中止(*1) ・学外への施設貸し出しの中止
				会食を伴うものや密閉空間、密集場所、密接場面となる行事等は中止		
3	感染防止措置を遵守しながら、十分な距離を空け、屋外の活動のみ可	○	×	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止措置(※)の上で、屋外施設で活動が可能 ・普段屋内で活動する部活でも、屋外で密集、密接にならない場合は練習は可 ・長時間の活動とならないよう終了時間を決め、終わったら速やかに帰宅する 	<ul style="list-style-type: none"> 全ての新入生勧誘活動(SNS等ネット上での活動を除く)を中止 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント、大会、試合、練習、合宿等は原則中止(*2) ・学外への施設貸し出しの中止
4	全面活動停止	×	×	全ての活動(SNS等ネット上での活動を除く)を中止	全ての新入生勧誘活動(SNS等ネット上での活動を除く)を中止	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント、大会、試合、練習、合宿等は原則中止(*2) ・学外への施設貸し出しの中止

*1: 他団体と交流する場合は、十分な感染対策を講じた上での実施であれば、交流することは可能。(但し、飲食等を含む交流は除外)
各競技協会、連盟等が主催するイベント、大会、試合については、実施が決定され、参加せざるを得ない場合、主催者側の指示する感染防止措置を講じた上で、参加することは可能。(但し、飲食等を含む交流は除外)
これらの場合又は懸念が生じる場合には、原則2週間前までに学生支援課に相談すること。

*2: 各競技協会、連盟等が主催するイベント、大会、試合については、実施が決定され、参加せざるを得ない場合、主催者側の指示する感染防止措置を講じた上で、参加することは可能。(但し、飲食等を含む交流は除外)
この場合又は懸念が生じる場合には、原則2週間前までに学生支援課に相談すること。
なお、参加した場合は、帰宅した日から2週間、自宅待機を要する。

※感染防止措置

○密閉空間、密集場所、密接場面の条件とならないよう、工夫して活動すること。

- ・更衣室等を利用する場合は、一度に全員が利用し「密」の状態を作り出すことがないように利用すること。
- ・活動の内容についても、接触や飛沫感染の危険があるものは避けるなど、実施内容や方法を工夫すること。
- ・運動時等、活動を行う上で支障がある場合を除き、マスク着用をすること。
- ・人数の多い部は、小人数のグループに分ける工夫をすること。
- ・屋内施設を利用する場合、可能な限り常時換気するとともに、「密」の状態を作り出すことがないように努めること。音出し等で常時換気が難しい場合は、こまめな換気を心がけること。

○人との距離を最低1m(できるだけ2m)確保(運動時は2m以上を確保)すること。

○毎日の検温に努め、発熱(37.5℃以上又は平熱より明らかに高い)等の風邪の症状がみられる場合は、自宅等で安静にすること。

○共用物品は消毒液等を使用して拭き、活動前後は手洗いを徹底すること。

○消毒液(屋内施設入口に設置する手指消毒液を除く。)等の用意は、各団体で行うこと。

○「課外活動感染症対策計画書」を作成し学生支援課へ事前に提出すること。毎回活動時には「参加者名簿」を作成し保管すること。