

ご寄附の流れ（個人の皆様）

銀行・郵便局で振込用紙による寄附方法	クレジットカード決済、コンビニ決済、 ペイジー決済(インターネットバンキング)で のご寄附
① 岐阜大学 Development Office へ連絡	
<p>ご寄附をお考えの方は所定の寄附申込書に必要事項をご記入の上、岐阜大学 Development Office まで FAX または郵送いただくか電話でご連絡ください。 ご連絡いただいた住所へ専用の「振込用紙」を郵送いたします。</p>	
② 寄附金のお振込み	
<p>お手元に届きました「振込用紙」に必要事項をご記入の上、指定金融機関の本支店窓口からお振込みをお願いします。</p> <p>ゆうちょ銀行・郵便局および指定金融機関の本支店窓口からお振込みの場合、振込手数料は岐阜大学で負担いたします。なお、その他の銀行などからお振込みの場合は、申し訳ございませんが手数料のご負担をお願いいたします。</p> <p>※ご記入いただく事項は、寄附者様の意向を確認する大切なものですので、必ず該当欄に○印および必要事項をご記入願います。</p> <p>※10万円を超える現金をお振込みいただく場合には、窓口で本人確認書類の提示を求められますのでご留意ください。</p> <p>※お振込みの際、返却された「振込用紙」の控えは、岐阜大学からの寄附金領収書が手元に届くまで、大切に保管してください。</p>	<p>https://www.gifu-u.ac.jp/fund/net.html</p> <p>上記サイトご確認の上、末ページの</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">▼「利用方法・注意事項」に同意する</div> <p>を選択すると手続きが開始します。</p>
③ 寄附金の入金確認、「寄附金領収書」の発行	
<p>寄附金の入金を確認させていただいた後、岐阜大学が発行する「寄附金領収書」をお送りします。</p> <p>※「専用振込用紙」にご記入またはインターネットでご登録いただいたご住所・氏名に基づいて領収書を作成します。 銀行 ATM や岐阜大学 HP を経由しないインターネットバンキングをご利用される場合は、寄附申込書をご記入の上、岐阜大学 Development Office へご連絡いただきますようお願いいたします。 専用の振込用紙による郵便局またはゆうちょ銀行での振込機能付き ATM はご利用できます。</p> <p>※ クレジットカード決済、コンビニ決済、ペイジー決済（インターネットバンキング）でのご寄附の場合、領収書はクレジットカード会社から岐阜大学へ入金された日付での発行となりますので、送付まで約2～3か月を要します。そのため、10月中旬以降のお申し込みで、その年の寄附金控除をご希望の場合は、専用の振込用紙にて銀行又は郵便局からのお振込をお願いします。</p>	