

東海国立大学機構統括技術センター
コアファシリティアドミニストレーター（GFA）募集について

東海国立大学機構統括技術センターでは、機構全体の共用研究設備・機器を一元的に統括するコアファシリティを設置し、機構の全ての研究者及び学生に優れた教育・研究環境を提供する研究支援業務を行っています。本公募では、コアファシリティのマネジメントを担当する方を募集します。

1. 身 分 国立大学法人東海国立大学機構 統括技術センター
2. 募集人員 コアファシリティアドミニストレーター（学術専門職）2名
3. 職務内容
 - 1) 東海国立大学機構の共用研究設備・機器の利用促進に関する業務
 - 2) 東海国立大学機構イノベーションコアファシリティのマネジメントに関する業務
 - 3) 学術研究・産学官連携統括本部との連携に関する業務
4. 採用予定 令和3年10月1日以降できるだけ早い時期
5. 勤務形態 常勤（任期：採用日から3年）
*ただし評価によって更新する可能性あり。なお、評価は年度ごとに行う。
6. 応募条件
 - 1) 理学・医学・農学・工学・薬学・環境学・情報学等のいずれかの理系分野における専門知識・技術を有すること。大学卒業若しくはそれと同等以上の経歴を有すること（業務経験や学位等を保有しているとより望ましい）。
 - 2) 大学の研究基盤及び技術職員組織に係る戦略企画、運営、管理等のマネジメントに関して積極的に学び、これらの業務に意欲的に取り組む考えを有すること。
 - 3) 協調性があり、チームのメンバーと積極的にコミュニケーションをとって、協力して業務を遂行できること。

・ただし、国家公務員法第38条または地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者は、採用試験を受けることが出来ません。
7. 勤務場所 岐阜大学（岐阜県岐阜市柳戸1-1）または名古屋大学（愛知県名古屋市千種区不老町）
8. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇など
 - 5) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 6) 給 与 年俸額486万円（月額40万5千円）
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有、上限55,000円/月）

9. 選考方法 書類選考の上、面接を実施する。
10. 提出書類
- 1) 履歴書（様式事由、電子データは可とするが、氏名は自署すること。メールアドレスを記載し写真添付のこと。学歴は高校卒業から記入すること。）
 - 2) 志望動機と抱負（様式自由。昨今の研究力向上政策及び科学技術・イノベーション基本計画の内容を踏まえ、A4用紙1枚以内で記述すること。）
 - 3) 実務経歴書（様式自由。自身が携わった研究テーマ、自身が有する専門技術や、業務経験の具体的な内容についてA4用紙2枚以内で記述すること。）
 - 4) 推薦状（様式自由。指導教員・所属組織の上長等からの推薦。推薦者の氏名・所属及び連絡先を記載すること。）
11. 応募締切 令和3年9月30日(金) 17時(必着)
- * 9月15日以降順次面接を行い採用を決定いたします。
12. 応募書類送付先
- 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
東海国立大学機構名古屋大学研究協力部研究企画課 担当：加藤
TEL：052-789-3933
E-mail：center-jimu@tech.nagoya-u.ac.jp
- ※封筒に「CFA 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。
13. その他
- 1) 統括技術センターに関連する各大学の全学技術センターの概要等については、下記のホームページを参照ください。
名古屋大学全学技術センター <https://www.tech.nagoya-u.ac.jp/>
 - 2) 職務内容に関する問い合わせ先
東海国立大学機構統括技術センター 技術支援統括室長 古賀 和司
TEL：052-789-4110
E-mail：kogak@agr.nagoya-u.ac.jp
 - 3) 応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承下さい。提出していただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には利用しません。
 - 4) 受験に係る諸費用は自己負担とします。