

対象校No.

注4

学校コード F121110105976

注3

設置年度 令和 7年度

計画の区分： 研究科等連係課程実施基本組織の設置

注1

**事前相談**

注2

岐阜大学大学院 社会システム経営学院

## 【事前相談】 設置に係る設置計画履行状況報告書 (改正後大学設置基準適用)

国立大学法人東海国立大学機構  
令和7年5月1日現在

作成担当者

担当部局（課）名	経営企画部経営企画課
職名・氏名	シヨカン ヤマダ ヲウキ 主幹・山田 祐樹
電話番号	058-293-3287
(夜間)	058-293-3287
e-mail	<a href="mailto:kek-soum2@t.gifu-u.ac.jp">kek-soum2@t.gifu-u.ac.jp</a>

- (注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。
- 2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。  
設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には現在の名称を記載し、その下欄に  
( )書きにて、設置時の旧名称を記載してください。  
例) 〇〇大学 △△学部 □□学科  
(旧名称：◇◇学科(平成◇◇年度より学科名称変更))  
表題は「計画の区分」に従い、記入してください。  
例)  
・大学の設置の場合：「〇〇大学」  
・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」  
・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」  
・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」  
・大学院設置の場合：「〇〇大学大学院」  
・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」  
・大学院の研究科の専攻の設置等の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻(修士課程)」  
・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」
- 3 学校コードについては、以下URLを確認の上、該当番号を記載してください。  
なお、該当がない場合は、本番号は学校基本調査での「学校コード」と同様の番号ですので、  
当該番号を記載してください。  
[https://www.mext.go.jp/b\\_menu/toukei/mext\\_01087.html](https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html)
- 4 対象校No.については、「【別紙】令和7年度AC報告書提出対象学科等.pdf」より、  
該当番号を記載してください。

# 目次

社会システム経営学院

	ページ
1. 調査対象大学等の概要等 . . . . .	3
2. 授業科目の概要 . . . . .	7
3. 施設・設備の整備状況、経費 . . . . .	13
4. 既設大学等の状況 . . . . .	14
5. 教育研究実施組織の状況 . . . . .	15
6. 附帯事項等に対する履行状況等 . . . . .	21
7. その他全般的事項 . . . . .	23

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

国立大学法人東海国立大学機構

## (2) 大学名

岐阜大学

## (3) 調査対象大学等の位置

〒501-1193  
岐阜県岐阜市柳戸1番1

(注)・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。

・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	マツオ セイイチ 松尾 清一 令和2年4月		
学長	ヨシダ カズヒロ 吉田 和弘 令和4年4月		
学院長	ミツイ サカエ 三井 栄 令和7年4月		
学科長等			

(注)・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を

( )書きで記入してください。

(例) 令和6年度に報告する内容 → (6)

令和7年度に報告する内容 → (7)

・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載（昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正）するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。

・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

・大学独自の職名を設けていて当該職位がない場合は、各職に相当する職名の方を記載してください。

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) 当該調査対象の学部等の学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
- ・なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)のほか、それらのコースや専攻単位でも記載したものを、別ファイルにて提出してください。
  - ・様式は、令和2年度開設の4年制の学科が完成年度を越えて報告する場合(令和7年度までの6年間)ですが、設置計画履行状況等調査の対象期間が7年を越え、様式に変更が必要な場合には、別途ご連絡ください。
  - ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「留学」の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
  - ・短期交換留学生など、定員内に含まれていない学生については記入しないでください。

(5) - ① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				学生募集の停止について	備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員		
社会システム経営学院 修士(経営学)	経済学関係	2年	6人	2年次 0人 3年次 0人 4年次 0人	12人		

- (注) 定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。
- ・基礎となる学部等がある場合には、「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
  - ・「学位又は学科の分野」には、「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1)又は(その2の2))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。
  - ・学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和〇年度から学生募集停止(予定)」と記載してください。(学生募集停止を予定していない場合は「-」を選択。)

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		春季入学以外の学期区分について	収容定員充足率	収容定員充足率(控除後)	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期				
A 入学定員	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	人 ( ) [ ]	-	1.00倍	1.00倍	
志願者数	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	春季入学以外の入学時期と入学定員内訳			
受験者数	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]				
合格者数	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]				
B 入学者数	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	( ) [ ]	-			
入学定員超過率 B/A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00				

- (注) 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・調査対象学部等の開設年度から報告年度まで記入してください。なお、開設年度以前は「-」を記入してください。
  - ・( )内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年度で行っている場合には、(( ))書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
  - ・転入学生は記入しないでください。
  - ・[ ]内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
  - ・学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみ実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。
  - ・「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した入学定員、入学者数で算出してください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
  - ・報告年度に春季入学以外の学期区分の設定を予定している場合は、「春季入学以外の学期区分について」で「春季入学以外の学期区分を設ける予定」を選択するとともに、下欄に、入学時期と入学定員の内訳(予定を含む)を記載してください。(春季入学以外の学期区分の設定を予定していない場合は「-」を選択。)
  - ・「収容定員充足率」には、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。算出に当たっては、大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和8年度開設用)IV.33収容定員の充足状況をご確認ください。なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。また、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の収容定員充足率を記載してください。
  - ・「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。
  - ・「(5) - ② 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等」の「平均入学定員超過率」及び「収容定員充足率」は、「4 既設大学等の状況」AC対象学部学科等の倍率と一致しますので、留意して計算してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 学 年	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ 2 ]	[ - ]	
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	
2 年次			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	
			( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	
3 年次					-	-	-	-	-	-	-	-	
					[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	
					( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	
4 年次							-	-	-	-	-	-	
							[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	
							( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	
計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	
	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ - ]	[ 2 ]	[ - ]	
	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	( - )	

(注)・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

- ・ [ ]内には、留学生の状況について、内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
- ・ ( )内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
- ・ 編入学生や転入学生も含めて記入してください。その際、備考欄に人数の内訳を記入してください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。
- ・ 「計」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	在学者数(b)	退学者数(a)	内訳			主な退学理由 (留学生の理由は[ ]書き)
			入学した年度	退学者数		
				うち留学生数		
令和2年度	人	人	令和2年度	人	人	
令和3年度	人	人	令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
令和4年度	人	人	令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
			令和4年度	人	人	
令和5年度	人	人	令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
			令和4年度	人	人	
			令和5年度	人	人	
令和6年度	人	人	令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
			令和4年度	人	人	
			令和5年度	人	人	
			令和6年度	人	人	
令和7年度	6人	0人	令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
			令和4年度	人	人	
			令和5年度	人	人	
			令和6年度	人	人	
			令和7年度	人	人	
合計		0人		0人	0人	

- (注)・数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- 各対象年度の在学者数については、対象年度の人数を記入してください。
  - 内訳については、退学した学生が入学した年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
  - 在学者数、退学者数には編入学生や転入学生、転科生も含めて記入してください。
  - 「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「修学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
(記入項目例) ・修学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学  
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) - ⑤ 調査対象学部等の年度ごとの退学者の割合

【令和2年度】

$$\frac{\text{令和2年度の退学者数(a)}}{\text{令和2年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和3年度】

$$\frac{\text{令和3年度の退学者数(a)}}{\text{令和3年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和4年度】

$$\frac{\text{令和4年度の退学者数(a)}}{\text{令和4年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和5年度】

$$\frac{\text{令和5年度の退学者数(a)}}{\text{令和5年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和6年度】

$$\frac{\text{令和6年度の退学者数(a)}}{\text{令和6年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和7年度】

$$\frac{\text{令和7年度の退学者数(a)}}{\text{令和7年度の在学者数(a+b)}} = \frac{0}{6} = \boxed{0} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

## 2 授業科目の概要

<社会システム経営学院>

### (1) -① 授業科目表

#### 【認可時又は届出時】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	主要授業科目	単位数			専任教員等の配置					(助手を除く) 専任教員数	
				必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
コア科目	社会システム経営学特論	1前		2			6	5			1		1
	事業創造特論	1前		2	2		1	1					
	経営組織特論	1後		2	2		1						
	マーケティング特論	1後		2	2		1						
	会計学特論	1後		2	2		1						
	ファイナンス特論	1後		2	2		1						
	データリサーチ特論	1前		2	2								1
	デザイン思考特論	1前		2	2						1		
小計(8科目)	-		2	14	0	6	5			1		1	
コア実習	社会システム経営学実習	2前		2			1	1					
	小計(1科目)	-		2	0	0	1	1					
専門演習	専門演習Ⅰ	1前		2			6	5					
	専門演習Ⅱ	1後		2			6	5					
	専門演習Ⅲ	2前		2			6	5					
	専門演習Ⅳ	2後		2			6	5					
	小計(4科目)	-		8	0	0	6	5					
ビジネス実習	ビジネス実習Ⅰ	1前		2			6	5					
	ビジネス実習Ⅱ	1後		2			6	5					
	小計(2科目)	-		0	4	0	6	5					
実務家演習	実務家演習Ⅰ	1・2後		1			1						
	実務家演習Ⅱ	1・2後		1			1						
	実務家演習Ⅲ	1・2前		1			1						
	小計(3科目)	-		0	3	0	2						
応用科目	基本データツール	1・2前		2									1
	リーダーシップ特論	1・2前		1			2						
	人事管理特論	1・2後		2									1
	計量経済学特論	2前		2			1						
	リスクマネジメント特論	2前		1			1						
	プロジェクトマネジメント特論	2後		1			1						
	生産管理特論	2後		2				1					
	環境経営特論	2前		2				1					
	都市経営論	2後		1			1						
	食料・農業政策特論	2前		1			1						
	農業経営特論	2後		1			1						
	地域デザイン特論	2前		1			1						
	小計(12科目)	-		0	17	0	4	4					2
合計(30科目)	-		12	38	0	6	5			1		3	

卒業要件及び履修方法

(修了要件)  
・原則2年以上在籍し、授業科目について下記に定める科目区分毎の所要単位数を修得した上で合計30単位以上修得し、かつ、修士論文の審査に合格すること。

分類	科目区分	科目	単位数
必修	コア科目	「社会システム経営学特論」	2
必修	コア実習	「社会システム経営学実習」	2
必修	専門演習	「専門演習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ」	8
選択必修	コア科目	「事業創造特論」、「経営組織特論」、「マーケティング特論」、「会計学特論」、「ファイナンス特論」、「データリサーチ特論」、「デザイン思考特論」の7科目のうち5科目以上	10以上
選択必修	ビジネス実習 実務家演習	ビジネス実習(各2単位)、実務家演習(各1単位)から2単位以上 ※社会人入試の以外による入学者は、ビジネス実習を2単位以上取得しなければならない。	2以上
	合計		30以上

#### 【令和7年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	主要授業科目	単位数			専任教員等の配置					(助手を除く) 専任教員数	
				必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
コア科目	社会システム経営学特論	1前		2			6	7			1		1
	事業創造特論	1前		2	2		1	1					
	経営組織特論	1後		2	2		1						
	マーケティング特論	1後		2	2		1						
	会計学特論	1後		2	2		1						
	ファイナンス特論	1後		2	2		1						
	データリサーチ特論	1前		2	2					1			
	デザイン思考特論	1前		2	2						1		
小計(8科目)	-		2	14	0	6	7			1		1	
コア実習	社会システム経営学実習(未開講)	2前		2			1	1					
	小計(1科目)	-		2	0	0	1	1					
専門演習	専門演習Ⅰ	1前		2			6	6					
	専門演習Ⅱ	1後		2			6	6					
	専門演習Ⅲ(未開講)	2前		2			6	6					
	専門演習Ⅳ(未開講)	2後		2			6	6					
	小計(4科目)	-		8	0	0	6	6					
ビジネス実習	ビジネス実習Ⅰ	1前		2			6	6					
	ビジネス実習Ⅱ	1後		2			6	6					
	小計(2科目)	-		0	4	0	6	6					
実務家演習	実務家演習Ⅰ	1・2後		1			1						
	実務家演習Ⅱ	1・2後		1			1						
	実務家演習Ⅲ	1・2前		1			1						
	小計(3科目)	-		0	3	0	2						
応用科目	基本データツールⅠ	1・2前		1									1
	基本データツールⅡ	1・2前		1									1
	リーダーシップ特論	1・2前		1			2						
	人事管理特論	1・2後		2									1
	計量経済学特論(未開講)	2前		2			1						
	リスクマネジメント特論(未開講)	2前		1			1						
	プロジェクトマネジメント特論(未開講)	2後		1			1						
	生産管理特論(未開講)	2後		2				1					
	環境経営特論(未開講)	2前		2				1					
	都市経営論(未開講)	2後		1			1						
	食料・農業政策特論(未開講)	2前		1			1						
	農業経営特論(未開講)	2後		1			1						
	地域デザイン特論(未開講)	2前		1			1						
	モノづくり経営学特論(未開講)	2後		2				1					
小計(14科目)	-		0	19	0	4	5			1		3	
合計(32科目)	-		12	40	0	6	7			1		3	

卒業要件及び履修方法

(修了要件)  
・原則2年以上在籍し、授業科目について下記に定める科目区分毎の所要単位数を修得した上で合計30単位以上修得し、かつ、修士論文の審査に合格すること。

分類	科目区分	科目	単位数
必修	コア科目	「社会システム経営学特論」	2
必修	コア実習	「社会システム経営学実習」	2
必修	専門演習	「専門演習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ」	8
選択必修	コア科目	「事業創造特論」、「経営組織特論」、「マーケティング特論」、「会計学特論」、「ファイナンス特論」、「データリサーチ特論」、「デザイン思考特論」の7科目のうち5科目以上	10以上
選択必修	ビジネス実習 実務家演習	ビジネス実習(各2単位)、実務家演習(各1単位)から2単位以上 ※社会人入試の以外による入学者は、ビジネス実習を2単位以上取得しなければならない。	2以上
	合計		30以上

(注)・報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

・認可申請書又は設置届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。

なお、設置認可時又は届出時、改正前大学設置基準(令和4年10月1日施行前)に基づき、対象学部等を設置している場合、

改正後大学設置基準等（令和4年10月1日施行）の適用以前については、改正前様式第2号（その2の1）に準じて作成してください。

- ・各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教育課程等の概要」を確認してください。
- ・「基幹教員等の配置」欄は、大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は、「専任教員等の配置」としてください。
- ・「基幹教員等の配置」欄の「基幹教員以外の教員（助手を除く）」は、大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は、「専任教員以外の教員（助手を除く）」としてください。
- ・「認可時又は届出時」には設置認可時又は届出時の授業科目全て（基幹教員（大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は「専任教員」）以外の教員（助手を除く）（改正後大学設置基準等の適用以前は兼任、兼任教員）が担当する科目を含む。）を黒字で記入してください。その上で、各年度については、認可時又は届出時から変更となっている箇所は太字の赤字としてください。  
なお、設置認可時又は届出時、改正前大学設置基準等（令和4年10月1日施行前）に基づき、対象学部等を設置している場合、「認可時又は届出時」の「主要授業科目」欄は削除し、「基幹教員等の配置」欄は「専任教員等の配置」、「基幹教員以外の教員（助手を除く）」欄は「兼任・兼任」としてください。その上で、各年度については、「基幹教員（大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は「専任教員」）」数は、認可時又は届出時の「専任教員」数との比較において変更となっている箇所、「基幹教員以外の教員（助手を除く）」（大学院の研究科又は研究科の専攻の場合は「専任教員以外の教員（助手を除く）」）数は、認可時又は届出時の「兼任・兼任」数との比較において変更となっている箇所を太字の赤字としてください。（専任教員から基幹教員に変更したことをもって太字の赤字とする必要はありません。）
- ・履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても科目名の後ろに「（未開講）」として記入してください。
- ・1ページ目には認可時又は届出時と報告年度2つの表を記入してください。
- ・不要な年度（令和6年度開設であれば令和5年度以前）の表は適宜削除してください。（2つの表が1ページに表示されるようにしてください。）
- ・専門職大学等の場合、「実験、実習又は実技による授業科目」には「【※】」、「臨地実務実習」による授業科目には「【臨】」、「連携実務演習」による授業科目には「【連】」を授業科目の名称の右側に記入してください。
- ・指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、旧カリキュラムについても記載してください。その場合は、新カリキュラムを全て記載したのち、最後に記載欄を追加し、年度ごとに記載してください。新旧がある年度については、その別がわかるように各年度の右側に（新）又は（旧）と追記してください。  
（例：記載順）【認可時又は届出時】→【令和7年度】（新）→【令和6年度】（新）→【令和5年度】→【令和4年度】→【令和7年度】（旧）→【令和6年度】（旧）

(1) ②授業科目表に関する変更内容

**【令和7年度】**

以下科目の、専任教員の配置「准教授」に2名追加（准教授2名の新規就任に伴い） ・社会システム経営学特論
以下科目の、専任教員の配置「准教授」に1名追加（新規就任の准教授2名のうち1名分） ・専門演習Ⅰ ・専門演習Ⅱ ・専門演習Ⅲ ・専門演習Ⅳ ・ビジネス実習Ⅰ ・ビジネス実習Ⅱ
以下科目について、専任教員以外の教員から、専任教員へ変更 ・データリサーチ特論
以下科目を新規追加 ・モノづくり経営学特論
以下科目の科目名変更 ・食料、農業政策特論 ⇒食料、農業政策学特論
以下科目の科目名及び単位数の変更 ・基本データツール 2単位 ⇒ 基本データツールⅠ 1単位, 基本データツールⅡ 1単位

- (注)・ 2 (1) -① 授業科目表に記入された各年度における変更内容（配当年次の変更、基幹教員等の配置の変更、主要授業科目の変更、授業科目名の変更、新規科目の追加など）を箇条書きで記入してください。  
変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
- ・ 変更内容には、授業科目の未開講や廃止については記入しないでください。また、改正後大学設置基準（令和4年10月1日施行）の適用により、専任教員から基幹教員に変更した場合（例：「専任教員 教授1」から「基幹教員 教授1」に変更）や、兼任・兼任教員から基幹教員以外の教員に変更した場合（例：「兼任教員1」から「基幹教員以外の教員1」に変更）については、記入しないでください。
  - ・ 不要な年度（令和6年度開設であれば令和5年度以前）の表は適宜削除してください。
  - ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、新旧の変更内容をそれぞれ1つの枠内に記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計 (A)	必修	選択	自由	計	
6 科目	24 科目	0 科目	30 科目	6 科目 [ 0 ]	26 科目 [ 2 ]	0 科目 [ 0 ]	32 科目 [ 2 ]	

- (注)・未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[ ] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- ・指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、「変更状況」には変更後のカリキュラム（新カリキュラム）の授業科目数及び設置時の計画からの増減を記入するとともに、「備考」に変更前のカリキュラム（旧カリキュラム）の授業科目数と設置時の計画からの増減を記入してください。

### (3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由、代替措置の有無
1						該当なし
2						
3						

(注)・配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

- ・履修希望者がいなかったために未開講となった科目については記入しないでください。
- ・教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。
- ・専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
- ・該当がない場合は「未開講の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

### (4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由、代替措置の有無
1						該当なし
2						
3						

(注)・設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。

- ・教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」として記入してください。
- ・専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
- ・該当がない場合は「廃止の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

### (5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

(注)・授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{0}{30} = \boxed{0} \%$$

(注)・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

- ・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3) 未開講科目」と「(4) 廃止科目」の合計数となるように留意してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考			
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計				
	校 舎 敷 地	368,279㎡	0㎡	0㎡	368,279㎡				
	そ の 他	6,197,198㎡	11,712㎡	0㎡	6,208,910㎡				
	合 計	6,565,477㎡	11,712㎡	0㎡	6,577,189㎡				
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計	別途附属病院 74,347㎡			
		198,102㎡ (198,102㎡)	0㎡ (0㎡)	0㎡ (0㎡)	198,102㎡ (198,102㎡)				
(3) 講義室等・新設研究科等の 専任教員研究室		講義室	実験・実習室	演習室	新設研究科等の 専任教員研究室	「講義室」「実験室・ 実習室」「演習室」に ついては大学全体			
		109室	47室	655室	14室				
(4) 図 書 ・ 設 備	新設学部等 の名称	図 書 〔うち外国書〕		学術雑誌 〔うち外国書〕		機械・器具 点	標本 点	学部等単位での特定不 能なため、大学全体の 数	
		冊	電子図書 〔うち外国書〕	種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕				
	〇〇学部	936,139 [324,604] (936,139 [324,604])	24,302 [23,101] (24,302 [23,101])	24,789 [11,865] (24,789 [11,865])	7,763 [6,180] (7,763 [6,180])	12,448 (12,448)	2,217 (2,217)		
	計	936,139 [324,604] (936,139 [324,604])	24,302 [23,101] (24,302 [23,101])	24,789 [11,865] (24,789 [11,865])	7,763 [6,180] (7,763 [6,180])	12,448 (12,448)	2,217 (2,217)		
(5) 経費の見 積り及び 維持方法 の概要	経費 の見 積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度	
		教員1人当り研究費等	千円	千円	図書購入費	千円	千円	千円	
	共同研究費等	千円	千円	設備購入費	千円	千円	千円		
	学生1人当 り 納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次		
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	
学生納付金以外の維持方法の概要									

- (注)・設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の2)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・「(4)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には報告年度の5月1日現在の数値を記入してください。
  - ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を**赤字で見え消し**修正するとともに、その理由及び報告年度「(6)」を「備考」に赤字で記入してください。  
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・校舎等建物の計画の変更(校舎の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
  - ・国立大学については「(5)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

4 既設大学等の状況

大学の名称	岐阜大学							収容定員充足率0.7倍以下の学科数	0	収容定員充足率1.15倍以上の学科数	0
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	収容定員充足率	収容定員充足率(控除後)	定員変更年度(AC期間の学科のみ)	開設年度	所在地	備考
	年	人	年次人	人		倍	倍	年度	年度		
教育学部	4	220	-	880	-	1.08	1.06	-	昭和41	岐阜県岐阜市柳戸1番1	
学校教育教員養成課程	4	220	-	880	学士(教育学)	1.08	1.06	-	平成10	同上	令和3年度入学定員変更(▲30)
特別支援学校教員養成課程	4	-	-	-	学士(教育学)	-	-	-	平成19	同上	令和2年度学生募集停止
地域科学部	4	100	3年次10	420	-	1.06	1.05	-	平成8	岐阜県岐阜市柳戸1番1	
地域政策学科	4	50	3年次5	210	学士(地域科学)	-	-	-	平成18	同上	地域科学部の平均入学定員超過率については、学部単位で入学者を募集しているため学部単位で記入。
地域文化学科	4	50	3年次5	210	学士(地域科学)	-	-	-	平成18	同上	
医学部	4・6	190	-	980	-	0.99	-	-	昭和39	岐阜県岐阜市柳戸1番1	
医学科	6	110	-	660	学士(医学)	0.98	-	令和7	昭和39	同上	定員変更(25)
看護学科	4	80	-	320	学士(看護学)	1.01	1.00	-	平成12	同上	
工学部	4	550【20】	3年次30	2,260【80】	-	1.05	1.01	-	昭和27	岐阜県岐阜市柳戸1番1	【】は社会システム経営学環(学部等連係基本実施組織等)への提出数(内数)
社会基盤工学科	4	68【8】	3年次10	292【32】	学士(工学)	1.03	1.01	-	平成14	同上	
機械工学科	4	134【4】	3年次10	556【16】	学士(工学)	1.09	1.05	-	平成25	同上	
化学・生命工学科	4	154【4】	3年次2	620【16】	学士(工学)	1.02	0.99	-	平成25	同上	
電気電子・情報工学科	4	194【4】	3年次8	792【16】	学士(工学)	1.07	1.00	令和7	平成25	同上	令和7年度入学定員変更(20)
応用生物科学部	4・6	200【10】	3年次10	880【40】	-	1.04	1.03	-	平成16	岐阜県岐阜市柳戸1番1	【】は社会システム経営学環(学部等連係基本実施組織等)への提出数(内数)
応用生命化学科	4	58【3】	3年次3	238【12】	学士(応用生物科学)	1.03	1.03	-	令和7	同上	令和7年度新設
食農生命科学科	4	59【4】	3年次4	244【16】	学士(応用生物科学)	1.05	1.05	-	令和7	同上	令和7年度新設
生物圏環境学科	4	53【3】	3年次3	218【12】	学士(応用生物科学)	1.01	1.01	-	令和7	同上	令和7年度新設
応用生命科学課程	4	85【5】	3年次5	265【15】	学士(応用生物科学)	1.06	1.04	-	平成23	同上	令和7年度学生募集停止
生産環境科学科課程	4	85【5】	3年次5	265【15】	学士(応用生物科学)	1.03	1.00	-	平成16	同上	令和7年度学生募集停止
共同獣医学科	6	30	-	180	学士(獣医学)	1.04	1.04	-	平成25	同上	平成25年度学生募集停止
社会システム経営学環	4	【30】	-	【120】	学士(経営学)	-	-	-	令和3	岐阜県岐阜市柳戸1番1	令和3年度新設 学部等連係課程実施基本組織等のため、定員は工学部、応用生物科学部のものを活用
大学全体		1,260	50	5,420		-	-				

(注)・本調査の対象となっている大学、短期大学及び高等専門学校(以下「大学等」という。)について、既に設置している学部等(短期大学、高等専門学校にあっては学科等)の

報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。(大学院、専攻科及び別科を除く)

なお、本調査の対象となっている大学等の設置者が設置している他の大学等の状況については、記入する必要はありません。

・記載項目以外、保護をかけています。不要な行は、「非表示」設定としてください。また、記載する必要がない学校種の記載欄については、

「入学定員超過率」及び「収容定員充足率」が0.7倍以下又は1.15倍以上の学科数を記入する項目を「-」とした上で、「非表示」設定としてください。

・学部の学科等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。

※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。

履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。

・本年度ACの対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。

・「収容定員充足率」には、報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。

開設後、完成年度を迎えていない学科等については、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記載してください。

算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和8年度開設用)IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。

・「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」

第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。

なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。

・「収容定員充足率(控除後含む)」は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。

また、0.7倍以下又は1.15倍以上の学科については、必ず太字にしてください。当該設定は、学科のみとし、学部及び専攻を太字にする必要はありません。

・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

・「所在地」及び「備考」欄については、セルの結合ではなく、書式設定より設定の上、文字サイズ変更を行ってください。

詳しくは、本シート右に記載のコメント機能で操作方法を案内していますのでご参照ください。

5 教育研究実施組織の状況

<社会システム経営学院>

(1) ① 担当教員表

【認可時又は届出時】

専任・兼任の別	職名	【令和7年度】		【令和8年度】		【令和9年度】		【令和10年度】	
		氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等		
専	教授	三井 栄 <令和7年4月> 博士(経済学)	三井 栄 <令和7年4月> 博士(経済学)						
専	教授	高木 朗義 <令和7年4月> 博士(工学)	高木 朗義 <令和7年4月> 博士(工学)						
専	教授	加藤 厚海 <令和7年4月> 博士(経営学)	加藤 厚海 <令和7年4月> 博士(経営学)						
専	教授	篠田 朝也 <令和7年4月> 博士(経済学)	篠田 朝也 <令和7年4月> 博士(経済学)						
専	教授	後藤 尚久 <令和7年4月> 修士(経済学)	後藤 尚久 <令和7年4月> 修士(経済学)						
専	教授	出村 嘉史 <令和7年4月> 博士(工学)	出村 嘉史 <令和7年4月> 博士(工学)						
専	准教授	柴田 仁夫 <令和7年4月> 博士(経済学)	柴田 仁夫 <令和7年4月> 博士(経済学)						
専	准教授	李 侖美 <令和7年4月> 博士(農学)	李 侖美 <令和7年4月> 博士(農学)						
		市末 尚 治 <令和7年4月> 博士(工学)	市末 尚 治 <令和7年4月> 博士(工学)						

専任・兼任・兼任の別	職名	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	専任 准教授	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	専任 准教授	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	専任 准教授	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	専任 准教授	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	専任 准教授	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	専任 准教授	氏名 (年齢) <就任(予定)年月> 保有学位等	専任 准教授	
		担当授業科目名														担当授業科目名
専任	准教授	森部 純嗣 <令和7年4月> 博士(農学)	専任	准教授	森部 純嗣 <令和7年4月> 博士(農学)	専任	准教授	森部 純嗣 <令和7年4月> 博士(農学)	専任	准教授	森部 純嗣 <令和7年4月> 博士(農学)	専任	准教授	森部 純嗣 <令和7年4月> 博士(農学)	専任	准教授
専任	准教授	奥岡 桂次郎 <令和7年4月> 博士(工学)	専任	准教授	奥岡 桂次郎 <令和7年4月> 博士(工学)	専任	准教授	奥岡 桂次郎 <令和7年4月> 博士(工学)	専任	准教授	奥岡 桂次郎 <令和7年4月> 博士(工学)	専任	准教授	奥岡 桂次郎 <令和7年4月> 博士(工学)	専任	准教授
専任	准教授	山縣 弘忠 <令和7年4月> 修士(政策学)	専任	准教授	山縣 弘忠 <令和7年4月> 修士(政策学)	専任	准教授	山縣 弘忠 <令和7年4月> 修士(政策学)	専任	准教授	山縣 弘忠 <令和7年4月> 修士(政策学)	専任	准教授	山縣 弘忠 <令和7年4月> 修士(政策学)	専任	准教授
専任	准教授	周 滙 <令和7年4月> 博士(学術)	専任	准教授	周 滙 <令和7年4月> 博士(学術)	専任	准教授	周 滙 <令和7年4月> 博士(学術)	専任	准教授	周 滙 <令和7年4月> 博士(学術)	専任	准教授	周 滙 <令和7年4月> 博士(学術)	専任	准教授
専任	助教	川瀬(堀江) 真弓 <令和7年4月> 修士(教育学)	専任	助教	川瀬(堀江) 真弓 <令和7年4月> 修士(教育学)	専任	助教	川瀬(堀江) 真弓 <令和7年4月> 修士(教育学)	専任	助教	川瀬(堀江) 真弓 <令和7年4月> 修士(教育学)	専任	助教	川瀬(堀江) 真弓 <令和7年4月> 修士(教育学)	専任	助教
その他	特任教授	大原 基秀 <令和7年4月> 修士(経営学)	その他	特任教授	大原 基秀 <令和7年4月> 修士(経営学)	その他	特任教授	大原 基秀 <令和7年4月> 修士(経営学)	その他	特任教授	大原 基秀 <令和7年4月> 修士(経営学)	その他	特任教授	大原 基秀 <令和7年4月> 修士(経営学)	その他	特任教授
その他	准教授	鈴木 優 <令和7年4月> 博士(工学)	その他	教授	鈴木 優 <令和7年4月> 博士(工学)	その他	教授	鈴木 優 <令和7年4月> 博士(工学)	その他	教授	鈴木 優 <令和7年4月> 博士(工学)	その他	教授	鈴木 優 <令和7年4月> 博士(工学)	その他	教授
その他	非常勤講師	酒井 英之 <令和7年4月> 学士(経済学)	その他	非常勤講師	酒井 英之 <令和7年4月> 学士(経済学)	その他	非常勤講師	酒井 英之 <令和7年4月> 学士(経済学)	その他	非常勤講師	酒井 英之 <令和7年4月> 学士(経済学)	その他	非常勤講師	酒井 英之 <令和7年4月> 学士(経済学)	その他	非常勤講師

(注) 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)

- 認可申請書又は設置届出書の様式第3号(その2の1)(その2の2)(その2の3)に準じて作成してください。
- なお、設置認可時又は届出時、改正前大学設置基準等(令和4年10月1日施行前)に基づき、対象学部等を設置している場合、改正後大学設置基準等(令和4年10月1日施行)の適用以前については、改正前様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
- 各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教員名簿」を確認してください。
- 「認可時又は届出時」には設置認可時又は届出時の教員全て(基幹教員(大学院の研究科又は研究科の専攻科の場合は「専任教員」)以外の教員(助手を除く)(改正後大学設置基準等の適用以前は兼任、兼任教員を含む。))を黒字で記入してください。
- その上で、各年度については、**認可時又は届出時から変更となっている箇所は赤字**としてください。
- 年齢は、**それぞれの年度の5月1日時点の満年齢**を記入してください。
- 記載は、設置認可時又は届出時における「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教員名簿」に記載されている「教員区分」(改正後大学設置基準等の適用以前は「専任教員区分」)の順に記入してください。
- 改正後大学設置基準等(令和4年10月1日施行)の適用以降については、主要授業科目にある「担当授業科目名」に下線を引いてください。(大学院、高等専門学校は除く)
- 教員がサバカル等で不在の期間がある場合、その期間(年月日)を上段「学位」の下へ記入してください。
- 不要な年度(令和6年度開設であれば令和5年度以前)の表は適宜削除してください。
- 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、「担当授業科目名」の上段に変更後のカリキュラム(新カリキュラム)の授業科目名を記入するとともに、下段に変更前のカリキュラム(旧カリキュラム)の授業科目名を記入してください。

(1) ②担当教員表に関する変更内容

**【令和7年度】**

・令和7年度就任  
山縣 弘忠 准教授  
周 涵 准教授

・記載誤りによる科目名変更  
経営組織論 ⇒ 経営組織特論  
食料、農業政策特論 ⇒ 食料、農業政策学特論  
基本データツール ⇒ 基本データツールⅠ, 基本データツールⅡ

・教育充実のため、科目追加  
モノづくり経営学特論

・担当者変更  
データリサーチ特論 大原 基秀 特任教授 ⇒ 周 涵 准教授

・記載誤りによる担当者削除  
ビジネス実習Ⅰ  
ビジネス実習Ⅱ ⇒ 川瀬(堀江) 真弓 助教を削除

・昇任による職位の変更  
鈴木 優 准教授 ⇒ 鈴木 優 教授

(注)・ 変更内容を箇条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。

- ・ **認可で設置された学部等の基幹（専任）教員を変更する場合は**、当該基幹（専任）教員が授業を開始する前に必ず「基幹（専任）教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査（A C教員審査）を受けてください。  
**原則としてA C教員審査を受けずに基幹（専任）教員として授業等を担当することは出来ません。**  
なお、改正前大学設置基準等に基づいて認可を受けて設置された学部等が、改正後大学設置基準等への適用のため、大学が基幹教員の要件を満たすと判断した「専任教員」を「基幹教員」とする場合は、A C教員審査を受審する必要はない扱いとしています。（改正後大学設置基準等の適用にあたり、「基幹教員」の担当授業科目を追加する場合、「基幹教員」の担当授業科目の内容を変更するなど、A C教員審査の受審を求めている事由が発生する場合は、A C教員審査を受審する必要があります）
- ・ A C教員審査の結果、「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」と記入してください。  
なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「教員審査省略」と記入してください。
- ・ 不要な年度（令和6年度開設であれば令和5年度以前）の表は適宜削除してください。

(2) 専任教員数等

(2)-① 設置基準上の必要専任教員数

完成年度時における 設置基準上の必要研究 指導教員数	うち、完成年度時に おける設置基準上の 必要教授数	完成年度時における 設置基準上の必要研究 指導補助教員数
5	4	4
名	名	名

(注)・大学院に専攻ごとに置くものとする教員の数について定める件(平成十一年九月十四日文部省告示第百七十五号)により算出される教員数を記す

(2)-② 専任教員等数【大学院】

設置時の計画						現在(報告時)の状況					
教授	准教授	講師	助教	計(A)	助手(A')	教授	准教授	講師	助教	計(B)	助手(B')
6	5	0	1	12	0	6	7	0	1	14	0
(6)	(7)	(0)	(1)	(14)	(0)						
研究 指導 教員 数	うち 教授 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/	/	研究 指導 教員 数	うち 教授 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/	/
11	6	1	0			12	6	2	0		
(12)	(6)	(2)	(0)			(12)	(6)	(2)	(0)		
現在(報告時)の完成年度時の状況						現在(報告時)の完成年度時の計画					
教授	准教授	講師	助教	計(C)	助手(C')	教授	准教授	講師	助教	計(D)	助手(D')
6	7	0	1	14	0	6	7	0	1	14	0
(6)	(7)	(0)	(1)	(14)	(0)	(6)	(7)	(0)	(1)	(14)	(0)
研究 指導 教員 数	うち 教授 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/	/	研究 指導 教員 数	うち 教授 数	研究指導補助 教員数	講義のみ担当 の教員数	/	/
12	6	2	0			12	6	2	0		
[1]	[0]	[1]	[0]			[1]	[0]	[1]	[0]		

(注)・「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、( )内に開設時の状況を記入してください。  
 ・「現在(報告時)の状況」には、報告年度の5月1日の教員数(実人数)を記入してください。  
 ・「現在(報告時)の完成年度時の状況」には、認可で設置された学部等の場合は、「現在(報告時)の状況」に記入した数字に、  
 教員審査を受審済みであり、完成年度までに就任する教員数を加えた数を、届出で設置された学部等の場合は、  
 「現在(報告時)の状況」に記入した数字に、完成年度までに就任することが決定している教員数を加えた数を記入するとともに、  
 [ ]内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例：1名減の場合：△1)  
 ・「現在(報告時)の完成年度時の計画」には、予定されている完成年度時の人数を記入するとともに、  
 [ ]内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例：1名減の場合：△1)

(2)-③ 年齢構成

年齢構成		
定年規定の定める 定年年齢(歳)	報告時(上記 (B))の教員の うち、定年を延長 して採用している 教員数	完成年度時(上記 (C))の教員 うち、定年を延長し て採用する教員数
65	0	0
歳	名	名

(注)・「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢(特例等による定年年齢ではありません)、  
 及び、報告年度の5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている  
 教員数及び完成年度時に定年を超えて専任教員として採用する教員数を記入してください。  
 ・なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二重書きで記入し、  
 「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。

(2)-④ 設置時の計画に対する教員充足率

$$\frac{\text{現在(報告時)の完成年度時の状況(C)}}{\text{設置時の計画(A)}} = \frac{14}{12} = \boxed{116.66} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2)-⑤ 現在(報告時)の状況における定年を延長している教員構成率

$$\frac{\text{報告時の教員のうち、定年を延長して採用している教員数}}{\text{現在(報告時)の状況(B)}} = \frac{0}{14} = \boxed{0} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(2)-⑥ 設置時の計画に対する助手充足率

$$\frac{\text{現在(報告時)の完成年度時の状況(C')}}{\text{設置時の計画(A')}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3) 基幹（専任）教員辞任等の理由

(3) - ① 基幹（専任）教員の就任辞退（未就任）の理由及び後任補充状況

番号	職位	基幹（専任）教員氏名	時期	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	就任辞退（未就任）の理由			
		該当なし								
合計 (D)				後任補充状況の集計 (E)						
就任を辞退した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)		
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

(注)・認可時又は届出時以降、就任を辞退した全ての基幹（専任）教員の就任辞退の理由を具体的に記入してください。

- ・「就任辞退（未就任）」とは、認可又は届出時に就任予定としながら、実際には就任しなかった教員のことです。
- ・就任した後に辞任した教員は、以下「(3) - ②基幹（専任）教員辞任の理由及び後任補充状況」に記入してください。
- ・昨年度の報告後から今年度の報告時まで基幹（専任）教員が新たに就任を辞退した場合、赤字にて記入するとともに、「就任辞退（未就任）の理由」に就任辞退の理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
- ・また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

・基幹（専任）教員が担当する（している）場合は「①」  
 ・基幹（専任）教員以外の教員（兼任兼担教員）が担当する（している）場合は「②」  
 ・後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3) - ② 基幹（専任）教員辞任の理由及び後任補充状況

番号	職位	基幹（専任）教員氏名	時期	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由			
		該当なし								
合計 (F)				後任補充状況の集計 (G)						
辞任した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)		
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

(注)・一度就任した後に、**定年による退職以外の理由で辞任した全ての基幹（専任）教員**について、記入してください。

- （学年進行中に基幹教員の要件を満たさなくなったことにより、基幹教員でなくなった教員についても記入してください。）
- ・昨年度の報告後から今年度の報告時まで基幹（専任）教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
- ・また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。

・基幹（専任）教員が担当する（している）場合は「①」  
 ・基幹（専任）教員以外の教員（兼任兼担教員）が担当する（している）場合は「②」  
 ・後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」

(3) - ③ 上記 (3) - ① ・ (3) - ② の合計

合計 (D) + (F)				後任補充状況の集計 (E) + (G)						
辞任等した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)		
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

(3) - ④ 設置時の計画に対する教員辞任率

$$\frac{(3) - ③ \text{合計 (D)+(F)}}{(2) - ② \text{設置時の計画 (A)}} = \frac{0}{12} = 0 \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

(3) - ⑤ 令和6年度報告書から、新たに辞任等した基幹（専任）教員等の状況

0 人

(注)・(3) - ①、(3) - ②で赤字で記載した基幹（専任）教員数の合計数を記載してください。

・令和7年度開設の学科等の場合、(D) + (F) と同数を記載してください。

(3) - ⑥ 定年により退職した基幹（専任）教員に対する後任補充状況

番号	職位	基幹（専任）教員氏名	必修・選択・自由の別	担当予定科目	後任補充状況	辞任等の理由				
		該当なし								
合計				後任補充状況の集計						
辞任した教員数		担当科目数の合計 (a) + (b) + (c)		①の合計数 (a)		②の合計数 (b)		③の合計数 (c)		
0	人	必修	0	科目	必修	0	科目	必修	0	科目
		選択	0	科目	選択	0	科目	選択	0	科目
		自由	0	科目	自由	0	科目	自由	0	科目
		計	0	科目	計	0	科目	計	0	科目

- (注)・ 定年により退職した全ての基幹（専任）教員について、記入してください。
- ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで基幹（専任）教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任等の理由」に辞任理由等及び（ ）書きで報告年度を記入してください。
  - ・ また、担当予定であった科目の後任補充の状況について、各科目ごとに状況を以下「①」～「③」から選択し、「後任補充理由」の欄にその数字を記載してください。
- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基幹（専任）教員が担当する（している）場合は「①」</li> <li>・ 基幹（専任）教員以外の教員（兼任兼担教員）が担当する（している）場合は「②」</li> <li>・ 後任未定、科目廃止など、上記「①」「②」以外の場合は「③」</li> </ul> |
|--|

(4) 基幹（専任）教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし

- (注)・ 上記（3）の基幹（専任）教員辞任等による学生の履修等への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

6 附帯事項等に対する履行状況等

区 分	附 帯 事 項 等	履 行 状 況	今後の の実施計画
認 可 時 (令和6年)	該当なし		
設置計画履行状況 調 査 結 果 (令和7年)	該当なし		

- (注)・「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。以下同様。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。
- ・ 認可時または届出時に付された附帯事項に対する履行状況等の記載に当たっては、以下のとおり記載してください。  
**【令和6年度報告書から記載内容に変更がある場合】**  
令和6年度報告書の記載内容を転記し文末に「（6）」と記載した上で、変更後の「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「（7）」と記載してください。  
**【令和6年度報告書から記載内容に変更がない場合】**  
令和6年度報告書の記載内容を転記し文末に「（6）（7）」と記載してください。  
**【令和7年度から新たに調査対象となった学科等又は令和6年度設置計画履行状況調査で付された指摘の場合】**  
「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「（7）」と記載してください。
  - ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該年度の調査の結果、**当該大学に付された指摘を全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的かつ明確に記入**してください。その履行状況等の参考や根拠となる資料があれば、添付してください。
  - ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
  - ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
  - ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。

## 7 その他全般的事項

<社会システム経営学院>

### (1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	該当なし

(注)・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。

### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD・SD活動含む）

<p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況</p> <p>社会システム経営学院に、学院委員会、企画・運営委員会、教務・入試専門委員会を設置し、教員の教育研究活動について検討した。学院委員会、企画・運営委員会、教務・入試専門委員会の組織については、「岐阜大学大学院社会システム経営学院委員会規程」「岐阜大学社会システム経営学環・学院常置委員会細則」を添付した。</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）</p> <p>第1回学院委員会（令和7年4月16日開催、14名参加）</p> <p>第2回学院委員会（令和7年5月21日開催、14名参加）</p> <p>第1回企画・運営委員会（令和7年4月2日開催、4名参加）</p> <p>第2回企画・運営委員会（令和7年5月14日開催、4名参加）</p> <p>第1回教務・入試専門委員会（令和7年4月2日開催、7名参加）</p> <p>第2回教務・入試専門委員会（令和7年5月14日開催、7名参加）</p> <p>c 委員会の審議事項等</p> <p>○岐阜大学大学院社会システム経営学院委員会規程（審議事項）</p> <p>第3条 学院委員会は、次の各号に掲げる事項について審議する。</p> <p>一 学生の入学、卒業及び課程の修了に関する事項</p> <p>二 中期計画に関する事項（法人の経営に関するものを除く。）</p> <p>三 大学教員の教育研究業績の審査に関する事項</p> <p>四 大学教員の教育研究業績の審査に関する事項</p> <p>五 教育研究戦略、教育研究方法及び教育研究組織に関する事項</p> <p>六 教育課程の編成に関する事項</p> <p>七 連携協力研究科との連携に関する事項</p> <p>八 地域との連携に関する事項</p> <p>九 学生の身分に関する事項</p> <p>十 学生の修学支援に関する事項</p> <p>十一 予算配分及び決算に関する事項</p> <p>十二 その他教育、研究及び業務に関する事項</p>
---

○岐阜大学社会システム経営学環・学院常置委員会細則

(組織、審議事項、委員長等)

第2条 委員会の組織、審議事項、委員長及び委員は、別表第1から別表第5までのとおりとする。

別表第1 (第2条関係)

企画・運営委員会

本学環・学院に関する審議事項

- 一 教務に関すること。
- 二 人事に関すること。
- 三 財務に関すること。
- 四 教育課程等の点検・評価に関すること。
- 五 その他本学環・学院の運営に関すること。

別表第2 (第2条関係)

教務・入試専門委員会

本学環・学院に関する審議事項

- 一 学修支援に関すること。
- 二 教育課程の編成に関すること。
- 三 実習の運営に関すること。
- 四 成績評価及び卒業・修了認定に関すること。
- 五 学修成果の可視化に関すること。
- 六 ポートフォリオの管理及び分析に関すること。
- 七 授業改善の促進に関すること。
- 八 授業評価に関すること。
- 九 入学試験の実施に関すること。
- 十 入試情報分析に関すること。
- 十一 その他教務及び入学試験に関すること。

② 実施状況

a 実施内容

- ・ 教員の資質の維持向上の方策としてFD・SD研修を実施する。

b 実施方法

- ・ 教授会・学院委員会開催前の30分程度を利用して、対面講義形式にて実施する。不定期開催。

c 開催状況 (教員の参加状況含む)

- ・ 第1回「『デザイン思考論』における課題解決の取り組み事例」(令和7年4月16日開催, 15名参加)

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

- ・ FD研修の内容を踏まえ、各教員が教育・研究の改善に取り組む。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

- ・ 前学期及び後学期の終了時に実施予定

b 教員や学生への公開状況、方法等

- ・ 教務・入試専門委員会及び学院委員会において報告・共有する予定

(注)・「① a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。(記入例参照)

(3) 教育課程連携協議会に関する事項

※専門職大学、専門職短期大学、専門職学科、専門職大学院以外は「該当なし」と記入ください。

① 体制

a 委員会の設置状況

(5月1日現在の委員名簿も添付してください。委員に変更がある場合は、その内容と各区分を踏まえた委員構成であることを説明してください。併せて、別途委員名簿を変更内容が分かるよう加筆の上、提出してください。)

・「該当なし」

b 委員会の開催状況（回数や開催日など）

c 委員会の審議事項等

d その他

② 審議状況

a 審議した内容

記入例)

- ・ 地域との連携に関する〇〇の観点から教育課程に対する提案内容
- ・ 産業界との連携に関する〇〇の観点から教育課程に対する提案内容

b 教育課程連携協議会が審議した内容を踏まえた大学での教育課程への見直し状況

c 教育課程連携協議会が審議した内容を踏まえた大学での教育課程への反映状況

(4) 自己点検・評価等に関する事項

<p>① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見</p> <p>・社会システム経営学院の教育目標、養成する人材像の育成を達成するため、「社会システム経営学院設置の趣旨等を記載した書類」に明記されたカリキュラム・ポリシーに基づく教育・研究を実施している。これまでのところ概ね計画どおり実施することが出来ている。</p> <p>② 自己点検・評価報告書</p> <p>a 公表（予定）時期</p> <p>・令和7年9月～10月頃公表予定</p> <p>b 公表方法</p> <p>・大学ホームページ上に公開予定</p> <p><a href="https://www.orphess.gifu-u.ac.jp/ir/certification/hyoka.html">https://www.orphess.gifu-u.ac.jp/ir/certification/hyoka.html</a></p> <p>③ 認証評価を受ける計画</p> <p>(専門職大学、専門職短期大学、専門職大学院については、機関別認証評価と分野別認証評価それぞれの受審計画について記載してください。)</p> <p>・令和7年度に大学機関別認証評価を受審予定</p>
---

(注)・設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。  
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(5) 情報公表に関する事項

<p>○ 設置計画履行状況報告書（令和7年度）</p> <p>a 公表予定の有無 [ <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 ]</p> <p>≪ a で「有」の場合 ≫</p> <p>b 公表（予定）時期 [ 調査結果公表後1ヶ月以内 ・ <input checked="" type="radio"/> 公表後2～3ヶ月以内 ・ 公表後3ヶ月以降 ]</p> <p>c 公表方法 [ <input checked="" type="radio"/> ウェブサイトへの掲載 ・ その他 ( ) ]</p> <p>≪ a で公表「無」の場合 ≫</p> <p>d 公表しない理由 [ ( ) ]</p>
--

※設置計画が各大学等が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることに鑑み、

設置計画履行状況報告書については、各大学等のウェブサイト上に公表するなど、積極的な情報提供をお願いします。