

作成・取得時期	大分類	中分類	名称(小分類)	作成・取得時における文書管理者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	備考
2015年度	その他	文書管理	法人文書管理(平成27年度)	医学系研究科・医学部事務長	2016年4月1日	常用		紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2016年度	その他	文書管理	法人文書管理(平成28年度)	医学系研究科・医学部事務長	2017年4月1日	常用		紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2017年度	その他	文書管理	法人文書管理(平成29年度)	医学系研究科・医学部事務長	2018年4月1日	常用		紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2018年度	その他	文書管理	法人文書管理(平成30年度)	医学系研究科・医学部事務長	2019年4月1日	常用		紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2019年度	その他	文書管理	法人文書管理(2019年度)	医学系研究科・医学部事務長	2020年4月1日	常用		紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2020年度	その他	文書管理	法人文書管理(2020年度)	(統大)医学系研究科・医学部事務長	2021年4月1日	常用		紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2021年度	その他	文書管理	法人文書管理(2021年度)	(統大)医学系研究科・医学部事務長	2022年4月1日	常用		紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2019年度	運営管理	大臣の許認可	年度計画・組織目標・評価(2019年度)	医学系研究科・医学部事務長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2020年度	運営管理	大臣の許認可	年度計画・組織目標・評価(2020年度)	(統大)医学系研究科・医学部事務長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2021年度	運営管理	大臣の許認可	年度計画・組織目標・評価(2021年度)	(統大)医学系研究科・医学部事務長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	
2019年度	運営管理	大臣の許認可	認証評価(2019年度)	医学系研究科・医学部事務長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	医学系研究科・医学部大学院連合創薬係事務室	(統大)医学系研究科・医学部事務長	廃棄	