

## 法人文書開示請求書

年 月 日

国立大学法人岐阜大学長 殿

ふりがな

氏名又は名称（法人その他の団体にあつては代表者の氏名）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒

連絡先電話番号：（ ）

E-mail：

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

### 記

#### 1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

#### 2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（ ）

＜実施の希望日＞

イ 写しの送付を希望する。

#### 3 開示請求手数料及び納付方法（いずれかの納付方法に○を付してください。）

開示請求手数料 _____円 (1件300円)	1. 窓口で開示請求を行う場合は、本請求書の提出時に、現金で納付してください。 2. 郵送で本請求書を提出する場合は、下記の方法で納付してください。 ①現金書留（本請求書を同封のこと） ②銀行振込（本請求書及び振込証明書等を同封のこと） ※振込先は窓口にお問い合わせください。
-------------------------------	--

\*この欄は記入しないでください。

担当課	総合企画部総務課
備考	

※ 行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律第3条第1項に規定する電子情報処理組織を使用して開示請求をする場合の開示請求手数料の額は、1件につき200円とする。