

# 誓 約 書

当社（当法人）は、国立大学法人岐阜大学との取引に当たり、相互繁栄の理念に基づき、信義誠実の原則に従って行うとともに、社会規範、法令はもとより、国立大学法人岐阜大学が定めた「国立大学法人岐阜大学会計規則」及び「国立大学法人岐阜大学契約実施規程」を遵守するとともに、誓約書提出における注意事項に同意し、いかなる不正、不適切な契約を行わないことを誓約します。

また、当社（当法人）がこれに反する行為があると認められた場合には、取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議はありません。

平成 年 月 日

国立大学法人岐阜大学長 殿

（住 所）

（社 名）

（代表者役職・氏名）

印

## 誓約書提出における注意事項

岐阜大学（以下、「本学」という。）が執行する経費は、社会規範、法令、学内規則その他の執行ルールを遵守し、公正かつ効率的に使用することとしております。

誓約書の提出においては、下記の注意事項を熟読いただき、ご同意の上、提出願います。

### 記

#### 1. 法令等の遵守

- 1) 取引にあたり、贈賄・談合及び本学職員との癒着などが生じることがないようにして下さい。
- 2) 取引にあたり、調達の仕様を充分ご確認の上、納品等をして下さい。なお、納品等の際、本学の検査に不合格であった場合には、速やかに交換等をして下さい。
- 3) 次の行為は、不正経理としますのでご注意下さい。  
預り金（本学教職員等からの預け金の依頼の承諾）  
取引事実と異なる書類の提出
- 4) 発注は、原則として本学契約担当部署の事務職員が行います。ただし、1件50万円未満の調達については、教職員による発注を認めています。  
なお、1件の調達として取引できるものを意図的に分割して発注することは認めませんので、併せてご留意下さい。

#### 2. 取引先選定の公平性

- 1) 本学では、透明性及び公平性を確保し、調達の競争性を高めるため、特定の取引先様が有利になるような仕様書の作成は行いませんので、ご承知下さい。

#### 3. パートナーシップ

- 1) 本学教職員から調達に際して不適切な要請があった場合には、当該要請には絶対に応じないようにして下さい。また、本学の通報窓口にご連絡下さい。
- 2) 本学が不適切な取引の事実関係を調査する場合等は、取引記録に関する帳簿等の提供などに、全面的にご協力下さい。

#### 4. 環境配慮

- 1) 本学への納入物品等は、環境に配慮したものを優先的に納入いただくよう本学の取組にご協力下さい。

#### 5. 経費節減

- 1) 本学の調達案件においては、高品質かつ安価な調達ができるようご協力下さい。