

口座振込依頼書（業者用）

国立大学法人 岐阜大学 御中 平成 年 月 日

岐阜大学から支払いを受ける代金については、下記の金融機関口座に振込を依頼します。

① 記載区分

1. 新規 2. 変更

(変更の場合も、③名称、④郵便番号、⑤住所は必ずご記入ください。また、各項目変更箇所は**朱書**、**マーカー**等でご記入ください。)

② 債主区分

1

1. 業者

③ 名称

(代表者又は氏名)

④ 郵便番号

〒

⑤ 住所

⑥ 電話番号

⑦ FAX番号

⑧ 官公需区分

1. 大企業 2. 中小企業 3. その他

左詰めで、  
ハイフンも記入  
して下さい。

⑧の記入については、別紙の官公需区分一覧をご参照ください。  
中小企業の方のみ、「新規中小企業者」及び「みなし大企業」の確認についての書類もご提出ください。

⑨ メールアドレス

⑨のメールアドレスは支払通知等に使用します。支払通知を希望する場合は、メールアドレスをご記入ください。  
(お願い) 本学取引銀行の十六銀行の口座を開設されている方は、振込先を**十六銀行**にしていだけますと幸いです。

⑩ 金融機関コード

銀行名称

銀行・信金・信組・農協

本・支店コード

支店名称

本店・支店・出張所

⑪ 預金種別

1. 普通(総合) 2. 当座 3. その他( )

⑫ 口座番号

(右詰)

漢字

⑬ 口座名義

カナ

⑭ 振込手数料

1. 負担する 2. 負担しない(岐阜大学負担)

※新規業者の方は誓約書とあわせてご提出ください。

＜本学使用欄＞

債主コード

担当部局

☐本部

☐教育

☐附属

☐地域

☐医学

☐病院

☐工学

☐応生

☐連農

☐連獣

☐連創

☐その他( )

備考