

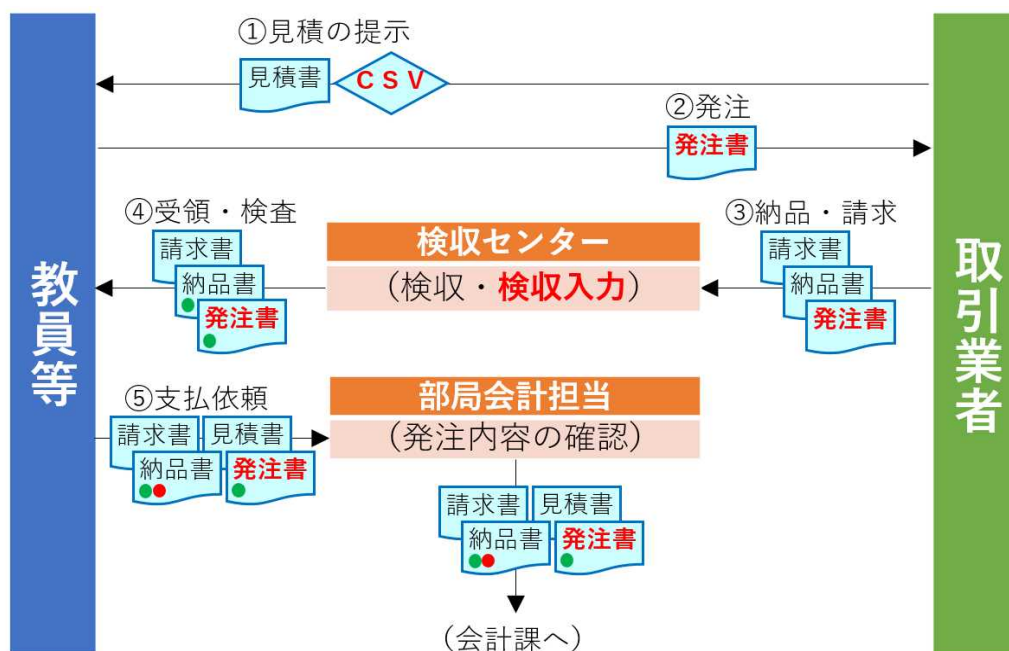
取引業者 各位

令和4年3月からの発注フローについて

※開始時期を1月から3月に変更しました。

令和4年3月発注分から発注フローが変更となりますので、ご協力をお願いいたします。

【変更後の発注フロー】



【変更点】

1. 物品等の発注は、**発注書（本学様式）**をもって行います。
2. 検収は**検収センター**で行います。（別紙）
今までの部局会計担当での検収はなくなります。
3. 納品の際は、発注書（本学様式）が必要となります。

【業者の皆様へのお願い】

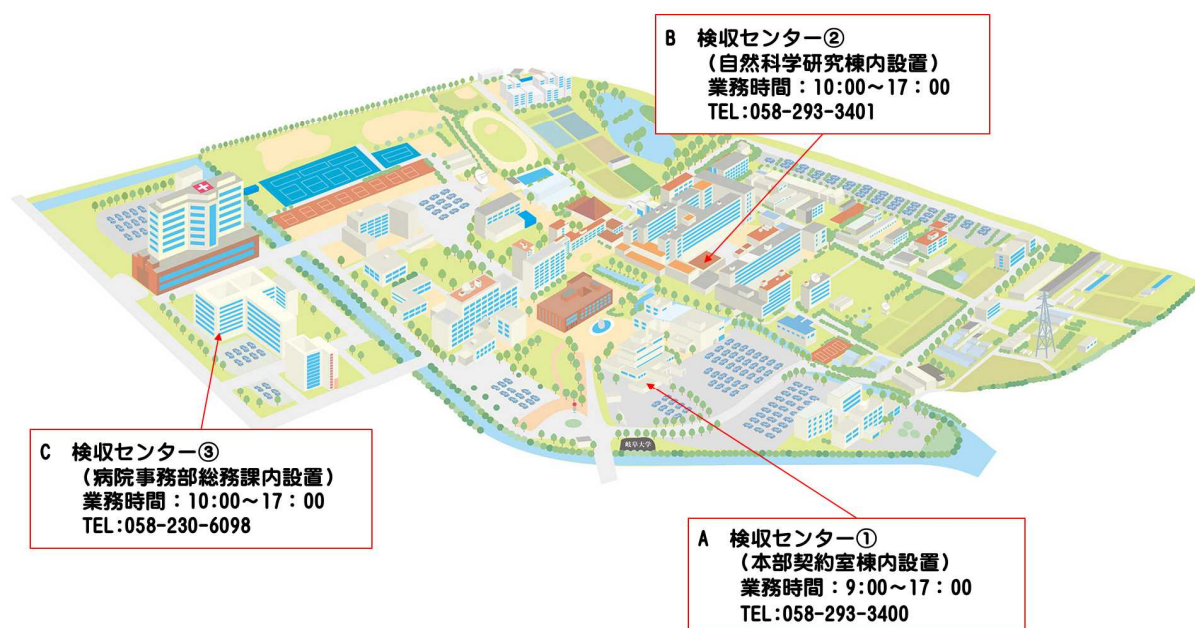
1. 発注にあたり、齟齬のない正確な発注情報をお伝えするとともに、迅速に手続きを行うために**見積書データ提供**にご協力願います。
https://www.gifu-u.ac.jp/about/financial_affairs/procurement/public.html
2. 納品の際は、まずは検収センターにお越しいただき、検収を受けた後、指定の納入先へ納品願います。
3. 納品の際は、納品書（役務の場合は完了報告書等）及び事前にお送りした**発注書をお持ち願います**。発注書は、検収センターでの発注情報の確認などに使用します。
4. 検収センターでの検収後、物品を発注者に納品。その際、発注書を請求書、納品書とともにお渡しください。分納の場合は検収センターで発注書のコピーを渡しますので、次回納品時に検収センターへお持ち願います。

QRコード



【検収センター】

令和4年3月から
検収センター設置場所(柳戸地区)



※納品時には、必ず上記検収センターにお立ち寄りください。

【例外的なケース】

緊急時に発注書が納品までに間に合わない場合

口頭発注の場合は、納品までには発注書を送付することとしていますが、間に合わなかった場合は、発注書なしで検収を受けてください。

大型機器など、検収センターに持ち込むことが不可能な場合

検収担当職員が現場に向いて検収を行いますので、検収センターにご連絡願います。

夜間・休日等に納品する場合

直接指定の納入先へ納品願います。後日、発注者が検収センターで検収を受けます。

宅配便等により納品する場合

発注者が検収センターで検収を受けます。

【本件担当】

岐阜大学管理部会計課

TEL：058-293-3400

e-mail：kensyu_c@gifu-u.ac.jp

発注番号：W21G00
令和 3年12月20日

発注書（購入等確認書）（物品・役務）

状況区分： 研究室発注



御中

FAX :
MAIL :

国立大学法人 東海国立大学機構
所属 : 本部(本部)
発注者氏名 :
入力担当者氏名 :
TEL :
MAIL :

発注金額合計（内消費税額）
4,965 (450)

お世話になります。以下の内容で注文しますので、よろしくお願いします。

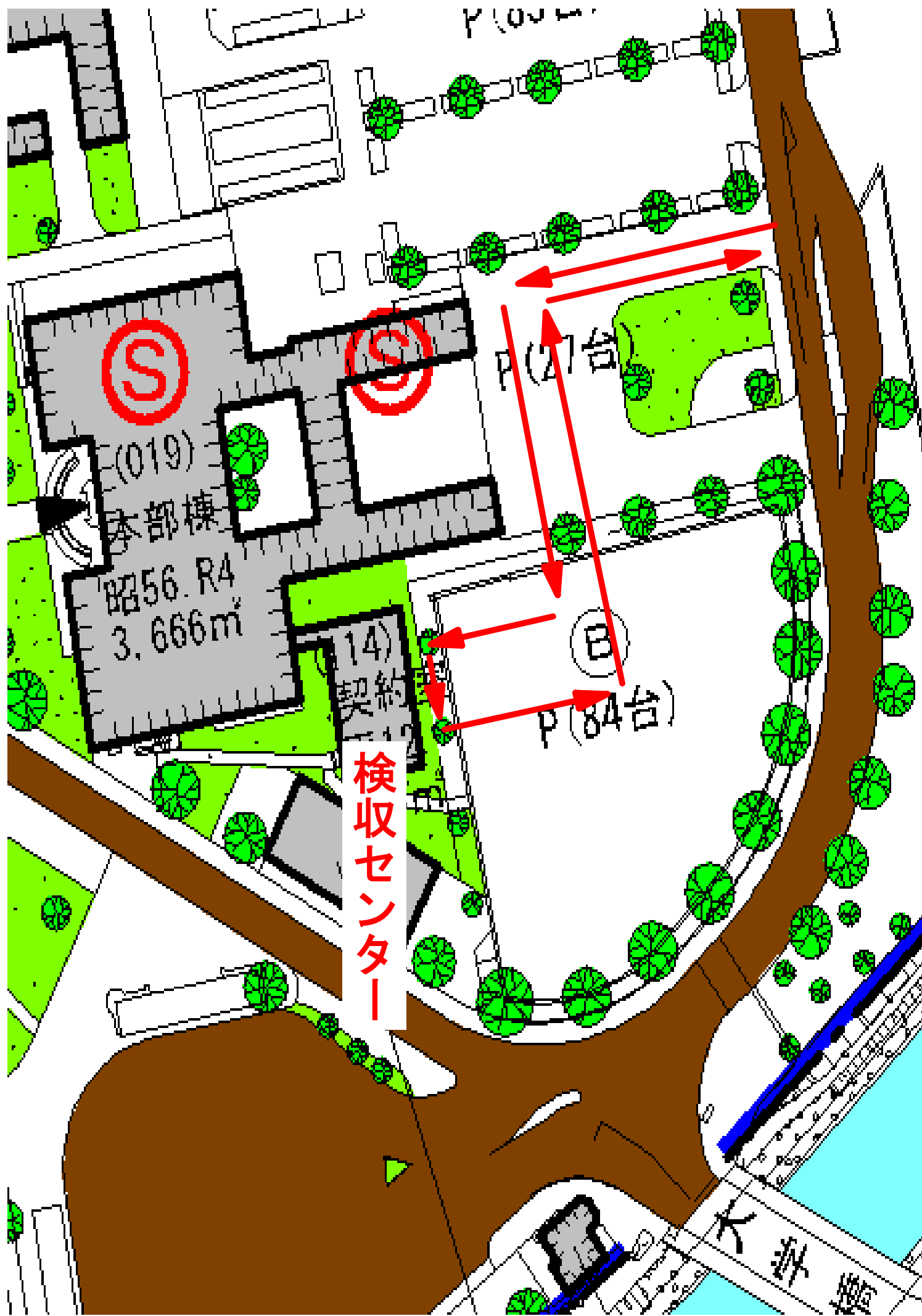
NO	所 管 目 的 プロジェクト	品名・件名 メーカー名・規格	資産管理区分	数量 単位 単価	税区分 金額 (内消費税額)
1	T1120008 本部(会計課)T 212102	HB鉛筆 トンボ鉛筆	対象外	10 個・ケ 10	仕入10%（共売）税込 100 (9)
2	T1120008 本部(会計課)T 212102	消しゴム コクヨ	対象外	9 個・ケ 20	仕入10%（共売）税込 180 (16)
3	T1120008 本部(会計課)T 212102	消えいろピットS トンボ鉛筆 PT-TC	対象外	8 個・ケ 132	仕入10%（共売）税込 1,056 (96)
4	T1120008 本部(会計課)T 212102	ゼムクリップジャンボ コクヨ クリ-10	対象外	7 個・ケ 305	仕入10%（共売）税込 2,135 (194)
5	T1120008 本部(会計課)T 212102	修正テープ ホワイパースライド プラス 43218	対象外	6 個・ケ 249	仕入10%（共売）税込 1,494 (135)

納入場所
岐阜大学

※この消費税はあくまでも参考であり、受注業者の処理方法に基づいて処理ください。

【連絡事項】

【注意】 本発注書は、検収に必要なため、納品時に必ず持参くださいますようお願いいたします。



検収センター

S

S

(019)

本部棟

昭56.R4

3.666m

P(27台)

E

P(84台)

(14)

契約

大井川

