

業務経歴書（記載事項）について

公募要領にある業務経歴書（記載事項）については、以下の項目について該当する内容を記載してください。

なお、記載に際しては、わかりやすく表現して、概ねA4用紙3枚程度に収まるようにまとめてください。

1 産官学連携に関するこれまでの経歴

※大学等の研究者として企業等と、あるいは企業の研究者として大学等との共同研究などを実施した経歴、又は産官学連携のコーディネート等の経験などについて可能な範囲内で具体的に記載してください。

※産官学連携活動に関する国又は地方自治体等から獲得した補助金等があれば記載してください。

※知財に関する経験と知見などについて可能な範囲内で具体的に記載してください。

2 研究の管理者としての経歴

※研究グループの代表者として、あるいは企業の研究部署の管理者として研究全体のマネジメントに携わった経歴等を記載してください。

3 これまでの研究活動

①専門分野について

※ご自身が専門的に携わってきた研究活動を具体的に記載してください。

②獲得した研究費について

※これまでの研究活動の中で獲得した科研費等の研究資金を記載してください。その際、研究代表者又は分担者等の別についても記載してください。

4 学会などの活動（所属学会）

※所属学会名を記載のうえ、活動内容を記載してください。

5 教育的活動

※各種講演講師等の教育的活動経験について記載してください。

6 国際的活動

※国際的な研究活動、海外での勤務経験、海外特許の取得その他国際的な活動について具体的に記載してください。

7 本公募の仕事内容に関する抱負（自己PRを含む）

※採用となった場合に、ご自身が考える産官学連携活動や目標等を踏まえて、自己の抱負を記載してください。

また、それらに関する自己PRを記載してください。