

Zoom のご利用方法

1. 必要な機材、注意事項等

- パソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかをご用意ください。
※ウェブカメラ、マイク、スピーカー（イヤホン、ヘッドセット）もご準備ください。
- インターネット接続環境が必要です。
※Zoom については公式HP (<https://zoom.us/>) を参照願います。
- 本マニュアルに記載の Zoom の操作方法等については、参加に当たっての基本的な事項を記載したものです。実際の画面表示等は、お使いになる端末や機種により異なる場合があります。詳細な操作方法等は、Zoom ヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>) をご覧ください。
- お使いになる端末や機種に応じた操作方法、接続に関するお問合せには対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- 配信映像の撮影・録画、録音はご遠慮ください。
- オープンキャンパスで使用するスライド等の資料（本マニュアルを含む）の再配布は禁止いたします。

2. 事前インストール

パソコンへのインストール

[Zoom 公式ホームページ \(https://zoom.us/download\)](https://zoom.us/download) にアクセス

1. 「ミーティング用 ZOOM クライアント」のダウンロードをクリック

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

Version 5.6.5 (823) (32-bit)

Windows 64ビット用の[ダウンロード](#)

クライアントアプリのインストーラーがダウンロードされます。

2. ダウンロードしたインストーラーを起動

インストールが始まります。

※インストールが完了しましたら動作確認をお願いいたします。

3. 参加方法

1. Zoom アプリを立ち上げ、ミーティングに参加を選択する



2. ミーティング ID、名前を入力し、参加を選択する

事前にご案内した ID を入力してください。

イニシャルを入力してください。

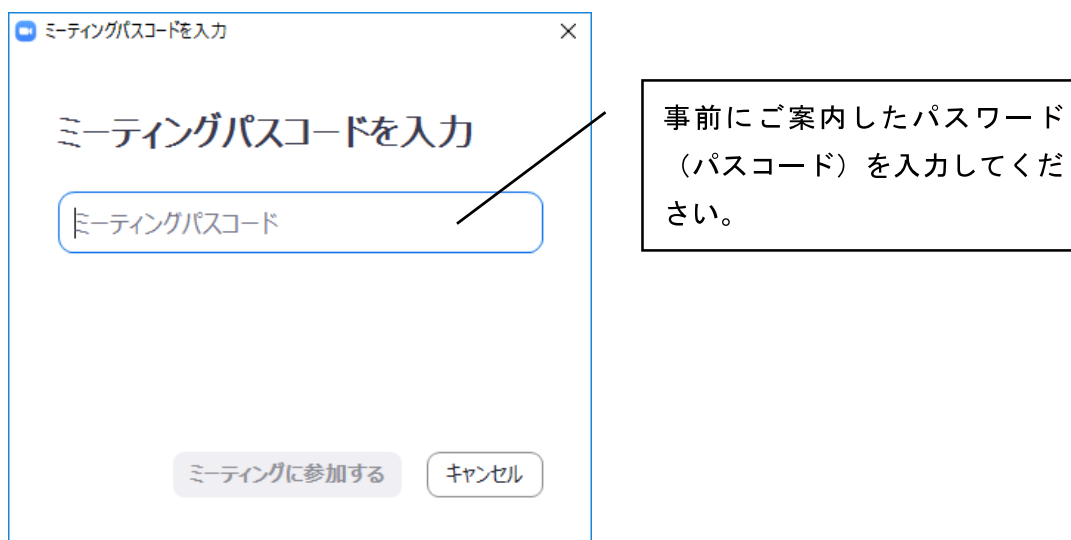
※名前の入力について

・イニシャルを入力してください。

【例：岐大 太郎(ぎだい たろう)】の場合、「TG」と入力してください。

また、面談等の際、お申込み時の氏名及び高校名等を確認する場合があります。

3. パスワードを入力し、ミーティングに参加を選択する。



※ミーティング参加時に以下の表示や(待機中)、「ホストがミーティングを開始するのをお待ちください」(開始前)の表示が出る場合があります。しばらく、お待ちください。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

コンピューターオーディオをテスト

4. ミーティングの開始時には、次の表示となります。コンピューターでオーディオに参加を選択してください。



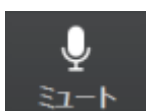
4. 操作方法

Zoom 画面の以下のアイコンを切り替えることで、操作します。

音声のオン、オフの切り替え



マイクがオフになっている状態です。説明を受けているときは、この状態にしてください。



マイクがオンになり、自分側の音声に参加者全員に聞こえる状態です。質問、発言をする際は、この状態にしてください。

映像のオン、オフの切り替え



カメラ映像がオンになっている状態です。説明会においては、この状態にしてください。



カメラ映像がオフになっている状態です。

終了時の操作

ミーティングを退出する際は、「ミーティングを退出」又は「終了」を押してください。

5. その他

スピーカーなどの外部出力がある場合

アイコン「ミュート／ミュート解除」の横の「^」ボタンを押して、デバイスを選択する。

Web カメラなどの外部入力がある場合

アイコン「ビデオの開始／停止」の横の「^」ボタンを押して、デバイスを選択する。

ミーティング ID 、パスワードの管理

本学送付の「ミーティング ID」、「パスワード」は厳重に管理し、他者への通知は、おやめください。※面談等お断りする場合があります。

ZOOM 最新版へのアップデート

最新版のバージョンをご利用ください。定期的なアップデートをお願いします。使用しているPC等のセキュリティにもご留意願います。