

学生証再交付申請（第2条）

令和 年 月 日

学務部長 殿

学 籍 番 号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

所属学部等（研究科）

所属学科（専攻）

氏 名

生 年 月 日

連絡先(電話番号)

(学生証の再交付に関する連絡以外には使用しません)

下記の理由により、学生証の再交付をお願いします。

なお、旧学生証は、更新した学生証を受け取った後に速やかに岐阜大学に返納します。

記

- 理 由
- 初期不良が生じたと認められる場合（ただし、受渡から1ヶ月以内に限る）
 - 改姓等により記載事項に変更が生じた場合
 - 転学部・転学科により記載事項に変更が生じた場合
 - 記載事項に誤字脱字が認められる場合
 - その他、学務部長が必要と認める場合
- ()

新しい学生証は、原則、翌々週の火曜日以降に学務部窓口にてお渡しします。

受領年月日： 令和 年 月 日 受領サイン：

【事務処理用チェック欄】

受付	データ作成	納品消込	交付消込