

口座振込 申 出 書 変更申出 書

国立大学法人岐阜大学長 殿

変更の場合も、氏名・所属・区分（職員・学籍番号）は必ずご記入ください。

平成 年 月 日 申出

申 出 者	フリガナ										
	氏 名	⑨									
	所 属										
	区 分	職員（学籍）番号									
	<input type="checkbox"/> 本学教職員 <small>（非常勤講師を含む）</small>										
	<input type="checkbox"/> 本学学生										
	<input type="checkbox"/> 学外の方	ご記入不要です									
住 所	〒 - 電話 (- -)										

貴学から支払われる給与・報酬謝金・旅費・立替払等の口座振込について、下記のとおり申し出ます。

記

振 込 先	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 出張所							
	預金種別	<input type="checkbox"/> 普通預金（総合口座）				<input type="checkbox"/> 当座預金			
	店番・口座番号	店番				口座番号（右詰め）			
	フリガナ								
口座名義 <small>（通帳記載のお名前）</small>	給与口座は、本人名義の口座のみ使用できます。（法人口座及び屋号を含む名義の口座は使用できません。） キャッシュカード又は通帳の写し（ゆうちょ銀行は見開き1ページ目）の添付をお願いいたします。								

※振込先の金融機関が本学取引銀行である十六銀行の場合は手数料を節減できるため、現在十六銀行の口座を開設されている方については、十六銀行をご記入していただければ幸いです。（十六銀行以外の金融機関もご記入いただけます。）

メ ー ル ア ド レ ス	本学教職員・本学学生 <small>（非常勤講師を除く）</small>	@ gifu-u. ac. jp
	非常勤講師・学外の方	@

記載していただいたメールアドレスは、支払通知等に使用します。

メールアドレスがない場合は省略可。なお、人事給与課人事情報係が発行する本学教職員の給与明細書については、電子メールによる通知を行いません。

本学使用欄

部 局	<input type="checkbox"/> (事)	<input type="checkbox"/> (教)	<input type="checkbox"/> (附学校)	<input type="checkbox"/> (地)	<input type="checkbox"/> (医)	<input type="checkbox"/> (附病院)	<input type="checkbox"/> (工)
	<input type="checkbox"/> (応)	<input type="checkbox"/> (連農)	<input type="checkbox"/> (連獣)	<input type="checkbox"/> (連創)			

ここに記載された内容は、国立大学法人岐阜大学から支給する給与等の支払い事務に使用するものであり、それ以外の目的には使用しません。