

## 【対象者：学部新入生】

### 進学前に日本学生支援機構奨学生採用候補者に決定している方

大学の全館閉鎖に伴い、「令和2年度大学等採用候補者決定通知」の学生支援課への直接の提出は、中止とし、下記のとおり郵送で提出していただくことといたします。大学で書類確認後、同封いただくレターパックに、今後の手続きに必要な書類を入れて郵送いたします。

#### 【郵送で提出する書類】

#### ① 令和2年度奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用) 【全員提出】

- 決定通知「進学先提出用」に、現住所・携帯電話番号・学部・学科・チェック事項(該当項目のみ、次ページ参照)等の記載内容がありますので、ボールペンで記入してください。(学籍番号は空欄で結構です。)
- 本人保管用は、切り離して本人が保管してください。

#### ② 振込口座預金通帳のコピー【全員提出】

- 奨学金振り込み先の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人が表記された部分(本人名義)

#### ③ レターパックライト(370円) 【全員提出】

- レターパックのお届け先(T0)には、書類を受け取ることができる住所を必ず記入してください。
- レターパックを二つ折にして、封筒に同封してください。
- こちらのレターパックに、学籍番号・ユーザーID・パスワード・進学届入力下書き用紙を入れて送り返します。

#### ④ アパートの賃貸借契約書の写し

##### 【給付奨学金採用者と第一種奨学金採用者で自宅外月額希望者のみ提出】

- 契約日、入居日、契約期間、契約内容等がわかり、奨学生本人の居住がわかるもの。
- 黒野寮へ入寮された学生は提出不要です。

#### ⑤ 在留資格を証明する書類(在留カード等)のコピー 【該当者のみ提出】

#### ⑥ 入学時特別増額貸与奨学金必要書類 【特別増額申込者のみ提出】

- 以下の2点を提出
  - ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
  - ・融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
- 特別増額を辞退される方は、提出不要

# 【対象者：学部新入生】

## 【給付奨学金に採用となった方】

- ▶ 修学支援制度の授業料減免申請書を提出する必要があります。詳細は、[こちら](#)をご覧ください。

## 【提出期限】

4月17日(金)必着

## 【送付先】

〒501-1193 岐阜県岐阜市柳戸1-1 岐阜大学学務部学生支援課 宛

※レターパックや簡易書留など記録が残る郵送方法で提出願います。

## 【進学後記入欄の書き方】

学籍番号					
学部・学科					
(フリガナ)					
氏名					
進学後の 連絡先 (本人)	住所	〒			
	電話番号	-	-	携帯 番号	-

ボールペンで記入してください。  
学籍番号は、空欄で結構です。

1. 奨学金振込口座について (全員の口にチェック)

採用候補者本人名義の普通預金(通常貯金)口座を金融機関に設けました。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月において自宅通学となるため)。  
 進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月において自宅外通学となるため)。  
については、**入学月において自宅外通学であることの証明書**を添えて本紙を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金  
(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

入学時特別増額貸与奨学金を利用します。  
については、本紙に**次の2点の書類**を添えて提出します。  
① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)  
② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー  
(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)  
 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類が揃えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が**日本学生支援機構の定める条件に合致すること**を確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。  
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得られなかった場合を含む)。

内容を確認し、チェックしてください。