

# 履 歴 書

平成 年 月 日現在

## 写真貼付欄

(裏面に氏名記入)

3ヶ月以内に撮影  
したもの(カラー)  
(上半身, 正面向, 脱帽)

縦4cm×横3cm

|                 |       |           |    |
|-----------------|-------|-----------|----|
| ふりがな            |       |           | 性別 |
| 氏 名             | 印     |           |    |
| 生年月日            | 昭和・平成 | 年 月 日( 歳) |    |
| 現住所             | 〒     |           |    |
| 電話              |       | 携帯電話      |    |
| E-mail          |       |           |    |
| 緊急時連絡先<br>(帰省先) | 〒     |           |    |
| 緊急時電話番号         |       |           |    |

| 修 学 期 間       | 学歴(学校名, 学部名, 学科等名)<br>※高等学校から記載してください | 卒業, 修了, 見<br>込, 退学の別 |
|---------------|---------------------------------------|----------------------|
| 平成 年 月～平成 年 月 |                                       |                      |
| 平成 年 月～平成 年 月 |                                       |                      |
| 平成 年 月～平成 年 月 |                                       |                      |
| 平成 年 月～平成 年 月 |                                       |                      |

| 在 職 期 間       | 職歴(会社名, 職名, 職務内容)<br>※職務内容については, 職務経歴書(任意様式A4 1枚)での提出可 | 正規, 非正規<br>の別 |
|---------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 平成 年 月～平成 年 月 | (職務内容)                                                 |               |
| 平成 年 月～平成 年 月 | (職務内容)                                                 |               |
| 平成 年 月～平成 年 月 | (職務内容)                                                 |               |
| 平成 年 月～平成 年 月 | (職務内容)                                                 |               |

氏名：

| 取得年月日  | 語学に関する免許・資格 | 取得年月日  | 語学以外の免許・資格 |
|--------|-------------|--------|------------|
| 平成 年 月 | 実用英語技能試験 級  | 平成 年 月 |            |
| 平成 年 月 | TOEIC 点     | 平成 年 月 |            |
| 平成 年 月 | TOEFL 点     | 平成 年 月 |            |
| 平成 年 月 | (その他)       | 平成 年 月 |            |

|             |                 |      |       |
|-------------|-----------------|------|-------|
| 海外留学<br>経験等 | 期 間             | 国・地域 | 理由・目的 |
|             | 平成 年 月 ～ 平成 年 月 |      |       |

| 英語力自己評価（１，２，３）          | パソコンスキル自己評価（１，２，３）           |
|-------------------------|------------------------------|
| ①初級：日常会話レベルの会話もほとんどできない | ①初級：Word, Excelの基本操作         |
| ②中級：ある程度の日常会話が可能        | ②中級：Excel関数等の使用ができる          |
| ③上級：日常会話レベルの会話は不自由なくできる | ③上級：プログラミング、データベースの設計・構築ができる |

**志望動機**

## 自己PR・その他特記事項

- ※ この履歴書は、A4サイズ・片面印刷(ホッチキス止め不要)して使用し、黒色ボールペンで自筆記入してください。  
 ※ この履歴書から取得する個人情報は、本学の職員採用業務のために使用し、それ以外の目的には使用しません。  
 ※ この履歴書は返却しません。